



COMUNE DI FOGGIA
Servizio Cultura, spettacolo e grandi eventi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL MUSEO
CIVICO, DELLA PINACOTECA "IL 9 CENTO" E IL PALAZZETTO
DELL'ARTE DI FOGGIA

Art. 1 - Oggetto e durata.

1. Il contratto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi educativi (comprensivi di laboratori didattici, percorsi tematici, iniziative di animazione per famiglie) presso il Museo Civico (sezione archeologica e pinacoteca), la Pinacoteca "il 9 cento" e il Palazzetto dell'Arte di Foggia, con organizzazione dei mezzi necessari;
2. L'aggiudicatario avrà inoltre l'onere di realizzare attività didattiche specifiche in occasione delle mostre temporanee che si svolgeranno negli spazi museali di cui al comma 1. Tali attività dovranno essere preventivamente concordate con la direzione dei musei e dovranno essere svolte ai costi di cui all'art. 4. La direzione dei musei provvederà ad informare l'aggiudicatario sul calendario delle mostre almeno 1 mese prima dell'inaugurazione di ogni evento espositivo;
3. Le attività di laboratori didattici, per il periodo di cui all'art.6 e negli spazi di cui al comma 1, saranno concesse esclusivamente all'aggiudicatario.

Art. 2 - Oneri a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve garantire, con propri mezzi, tutte le attività connesse con la realizzazione dei percorsi didattici dichiarati in sede di gara e deve garantire:

- l'utilizzo di operatori che dovranno possedere idonee qualifiche e titoli di studio idonei agli incarichi affidati con competenze in campo archeologico, storico artistico, laboratoriale e pedagogico-formativo;
- l'acquisto e la gestione di tutti i materiali necessari per l'organizzazione e gestione del servizio;
- i contatti con gli istituti scolastici in stretta collaborazione con il personale dei musei;
- le attività connesse con le verifiche di risultato.

L'aggiudicatario, ai fini del perseguimento delle attività di cui al presente capitolato, si fa direttamente carico di tutti gli oneri finanziari e non finanziari che derivano da tali attività.

Si impegna inoltre:

- alla regolare tenuta dei registri dei corrispettivi di cui fornirà copia alla direzione museale alla scadenza di ogni trimestre a partire dal primo giorno in cui sarà reso il servizio al pubblico;
- al versamento trimestrale ai Servizi Finanziari del Comune di Foggia entro i 20 giorni successivi alla scadenza del trimestre considerato, della quota di royalties stabilita contrattualmente sull'incasso lordo derivante dall'effettuazione del servizio;
- a sostituire nel caso di improvvisa ed imprevedibile necessità gli operatori non più disponibili con personale in possesso di titoli equivalenti;

- a concordare con la direzione del museo la produzione di eventuale materiale didattico informativo/pubblicitario e qualunque tipo di modifica agli itinerari. E' vietata la vendita di qualsiasi materiale didattico all'interno degli spazi museali;
- a non fare uso del nome e del logo tipo del Comune di Foggia senza la preventiva autorizzazione della direzione;
- ad assicurare a titolo gratuito alla Civica Amministrazione, un numero minimo offerto in sede di gara di percorsi didattici museali annui, da effettuarsi dietro richiesta della direzione del museo;
- a trasmettere, alla scadenza di ogni anno, alla direzione del museo completa documentazione sulle attività svolte e sulle attività eventualmente programmate.

Art. 3 - Espletamento del servizio

L'aggiudicatario s'impegna ad eseguire il servizio di cui all'art. 1, garantendo le seguenti attività:

- 1) svolgimento di laboratori didattici, percorsi tematici, iniziative di animazione per famiglie secondo le modalità progettuali indicate in sede di offerta;
- 2) organizzazione in proprio di un servizio di segreteria che sia in grado di interfacciarsi con i responsabili del Museo Civico nei normali orari d'ufficio, da predisporre a cura della Società;
- 3) riscossione diretta dei compensi, così come previsti dalle tariffe, con rispetto degli adempimenti fiscali previsti per legge;
- 4) predisposizione di una relazione trimestrale con la quantificazione del lavoro svolto e dell'esatta indicazione dei percorsi effettuati, da prodursi alla direzione del museo civico;
- 5) impegno a limitare il numero dei componenti dei gruppi di visitatori **entro un massimo** di 25 unità o gruppo classe;
- 6) impegno a svolgere solo attività concordate con la direzione del museo;
- 7) impegno a distribuire, raccogliere, elaborare e trasmettere questionari al fine di verificare l'efficacia ed il gradimento del servizio ed elaborare valutazioni dell'utenza;
- 8) impegno, per ciascun percorso, a fornire gli esperti proposti in sede di offerta tecnica; preparazione eventuale degli itinerari proposti con incontri propedeutici con gli allievi e incontri o seminari con insegnanti, da effettuarsi gratuitamente secondo modalità concordate con la direzione del museo nel rispetto delle normative e dei regolamenti scolastici vigenti.

Art. 4 - Prezzi al pubblico

L'aggiudicatario deve garantire lo svolgimento delle attività dichiarate in sede di gara il seguente prezzo al pubblico:

- Percorsi con laboratorio didattico, max per 25 allievi: prezzo 3,00 euro a persona, omnicomprendivo

- Percorsi in attività extrascolastiche (domenica, pomeriggi): prezzo 4,00 a persona

I prezzi non dovranno essere modificati per l'intera durata del contratto, fatto salvo il disposto dell'art.16

Art. 5 - Procedura di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.163 del 12 aprile 2006.

Al fine di procedere alla valutazione, le imprese devono predisporre gli allegati specificati nel bando di gara, secondo le modalità e le indicazioni di cui all'Allegato 1) del presente capitolato, contenente i punteggi attribuibili in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Art. 6 - Durata.

Il contratto avrà durata di mesi 24 decorrenti dalla data della sottoscrizione

Art. 7 - Remunerazione delle attività dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario incamererà i proventi delle attività didattiche organizzate, praticando i prezzi di cui all'art.4. Nulla più l'aggiudicatario potrà avere a chiedere al Comune di Foggia.

Eventuali biglietti di accesso al Museo per determinate iniziative non rivolte strettamente al pubblico minore saranno incamerati dal Comune che emetterà apposito tagliando ai normali prezzi praticati la pubblico.

L'aggiudicatario dovrà, dichiarandolo in sede di gara, corrispondere al comune una percentuale di quanto introitato (royalties), partendo da un minimo del 15%. I pagamenti dovranno essere effettuati trimestralmente previa comunicazione alla direzione del museo, che verificherà gli importi indicati dall'aggiudicatario e che provvederà ad emettere gli opportuni atti di incasso .

Art. 8 - Penali.

La direzione del museo controllerà attraverso un referente appositamente individuato, affinché il Servizio sia eseguito in conformità al presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- qualora non verranno versate le royalties entro i termini previsti, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale del 1% dell'importo da versare fino ad un massimo di 10 giorni, oltre il quale il contratto si intende risolto di diritto;
- qualora il servizio non venga svolto, per almeno 3 date previste consecutive, fatto salvo il caso di comprovata causa di forza maggiore, verrà applicata una penale di € 50,00 al giorno fino ad un massimo di 5 giorni, decorsi i quali l'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto.

Art. 10 - Polizze assicurative.

La società appaltatrice si assume ogni responsabilità per danni che possono derivare al suo personale, al personale dell'Amministrazione o a terzi, nonché ai beni del Comune o di terzi in relazione allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, essendo a suo carico la corresponsione dei relativi risarcimenti.

A tal fine la società appaltatrice dovrà essere assicurata contro i danni a cose o persone che venissero recati dal proprio personale nell'espletamento del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danno che possa derivare anche a terzi per l'esercizio dell'attività dell'aggiudicatario, ove detta responsabilità non derivi da propri inadempimenti nell'ambito delle competenze (specie manutentive), attribuzioni e responsabilità sugli impianti oggetto del presente appalto.

Art. 11 - Personale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio stesso, su specifica segnalazione della direzione del museo. Lo stesso si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, nominare un referente dotato di mezzo di pronta reperibilità, con potere direttivo e disciplinare sul personale, che rappresenterà in tutto e per tutto la stesso.

Art. 12 - Controversie.

Per qualsiasi controversia insorta tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, il Foro competente sarà in esclusiva quello di Foggia.

Art. 13 - Spese contrattuali.

Le eventuali spese contrattuali relative alla stipula della presente Convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 14 - Divieto di cessione

È fatto divieto di cessione del contratto e di subappalto

Art. 15 - Revoca e risoluzione

Il contratto cesserà automaticamente di produrre i suoi effetti nei seguenti casi:

- a) cessazione delle attività dell'aggiudicatario;
- b) malversazioni nella gestione delle iniziative;
- c) a seguito di quattro contestazioni scritte riferite a violazioni degli obblighi dell'aggiudicatario;
- d) nei casi espressamente previsti.

Art. 16 - Revisione

Le parti si impegnano, a richiesta anche di una soltanto di loro, a verificare, integrare e/o modificare il presente schema in caso di necessità, in presenza di situazioni nuove o fatti imprevisti ed in ogni caso ogniqualvolta le parti lo ritengano necessario, adottando i relativi provvedimenti deliberativi, sulla base delle verifiche periodiche previste.