



**COMUNE DI FOGGIA
AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SOCIALE PER DISABILI E ANZIANI**

CAPITOLATO TECNICO

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Obiettivi del servizio
- Art. 3 - Utenza del servizio
- Art. 4 - Durata dell'appalto
- Art. 5 - Procedura di gara e scelta del contraente
- Art. 6 - Criteri di affidamento del servizio
- Art. 7 - Importo dell'appalto
- Art. 8 - Costi per la sicurezza
- Art. 9 - Prestazioni del servizio
- Art. 10 - Personale da impiegare nel servizio
- Art. 11 - Caratteristiche organizzative del servizio e garanzie di qualità
- Art. 12 - Supervisione dell'attività e coordinamento con i Servizi Sociali
- Art. 13 - Orari e corrispettivi del servizio
- Art. 14 - Rapporti con il personale addetto
- Art. 15 - Divieto di subappalto
- Art. 16 - Divieto a ricevere compensi dagli utenti del servizio
- Art. 17 - Obblighi della Ditta aggiudicataria
- Art. 18 - Obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 19 - Penalità e risoluzione del contratto
- Art. 20 - Tutela dei dati personali
- Art. 21 - Spese contrattuali
- Art. 22 - Controversie
- Art. 23 - Disposizioni finali

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio di Trasporto Sociale destinato a persone diversamente abili ed anziani, in situazioni di particolare necessità, che risultino impossibilitati a servirsi dei normali mezzi pubblici.

ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Sociale è un servizio finalizzato a migliorare la mobilità negli spostamenti delle persone con scarsa autonomia, prevalentemente anziane e/o disabili, garantendo l'accesso alle strutture socio assistenziali, socio-sanitarie, ai centri diurni e alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi programmati.

ART. 3 - UTENZA DEL SERVIZIO

Possono usufruire del Servizio di Trasporto Sociale i cittadini disabili e anziani residenti nel Comune di Foggia con ridotta autonomia o in condizioni di temporanea difficoltà, e, in particolare:

- Invalidi civili con un grado di invalidità non inferiore al 74%;
- ciechi civili;
- anziani che abbiano concreti impedimenti nello spostarsi autonomamente a causa di condizioni sanitarie precarie.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 24 (ventiquattro mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse disponibili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga "tecnica" del contratto relativa al presente appalto nella misura strettamente necessaria e, comunque per un periodo massimo di 6 mesi dalla sua scadenza, nella necessità di assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Possono partecipare alla gara i soggetti individuati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. La procedura di gara si svolgerà, nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici, secondo quanto disposto dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. In caso di avvalimento dovrà essere presentato, a pena di esclusione, quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 6 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La selezione sarà effettuata con l'osservanza dei criteri previsti dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente all'importo posto a base d'asta e secondo i criteri e i punteggi per la valutazione dell'offerta, qui di seguito riportati e contenuti nel Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 22 febbraio 2010:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (max. 25):

- | | |
|--|----------------|
| 1. Dotazione strumentale | Punti 3 |
| 2. Capacità di contenimento del turn over degli operatori | Punti 2 |
| 3. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro | Punti 5 |
| 4. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali | Punti 3 |

- | | |
|--|-----------------|
| 5. Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all' interno dell' impresa; | Punti 5 |
| 6. Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio | Punti 3 |
| 7. Presenza sedi operative sul territorio | Punti 2 |
| 8. Accredimento dell'Impresa | Punti 2 |
| B. QUALITA' DEL SERVIZIO (max. 35): | |
| 1. Capacità progettuale | Punti 10 |
| 2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività | Punti 5 |
| 3. Professionalità degli operatori impegnati nel servizio | Punti 7 |
| 4. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti | Punti 3 |
| 5. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell' utenza | Punti 3 |
| 6. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio | Punti 2 |
| 7. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività | Punti 2 |
| 8. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati | Punti 1 |
| 9. Possesso della Carta dei Servizi | Punti 2 |

C. PREZZO :

Ai sensi dell'art. 55, della L.R. n. 19/2006, nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio pari al 40 % del punteggio complessivo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, il Comune di Foggia adotta la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima presentata}}{\text{valore dell'offerta considerata}} \times 0,40$$

Determinato come definito all'art. 10 dal su citato regolamento e di seguito riportato:

il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 - 40 dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

ART. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per l'intera durata dell'appalto è pari € 262.786,48 di cui € 247.625,72 + IVA al 4%, soggetto a ribasso ed € 5.255,73 - per oneri relativi alla sicurezza - non soggetti a ribasso.

ART. 8 - COSTI PER LA SICUREZZA

Il costo per gli oneri relativi alla sicurezza sono stati quantificati in € 5.255,73. Si precisa che nella formulazione dell'offerta la Ditta dovrà espressamente distinguere l'importo della fornitura del servizio dall'importo dei costi per la sicurezza.

ART. 9 - PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Sociale fornisce le seguenti prestazioni:

- trasporto per servizi sanitari (visite mediche specialistiche, indagini diagnostiche, cicli di cure);
- trasporto per accesso a servizi pubblici;
- trasporto per disbrigo di pratiche burocratiche e di commissioni;
- trasporto per favorire la socializzazione delle persone anziane.

L'effettuazione del servizio, a totale cura e spese della ditta aggiudicataria, dovrà avvenire nei modi e nei termini come di seguito elencati.

L'utente, regolarmente accreditato, potrà prenotare anche telefonicamente almeno tre giorni prima, e l'ente Appaltante dovrà raccogliere tutte le chiamate, registrate in un apposito elenco.

Successivamente il personale della cooperativa, al quale sarà stato consegnato l'elenco delle chiamate, ricontatterà gli utenti, accordandosi sugli orari di andata e ritorno e sulle varie destinazioni, ed elaborerà un calendario giornaliero e mensile per pianificare l'attività.

L'appaltatore effettuerà il servizio di trasporto, nel rispetto del programma, con spirito di collaborazione e comunicando alla referente comunale eventuali anomalie riscontrate.

L'intervento in tempi più brevi potrà essere assunto dal servizio, compatibilmente con il lavoro già programmato, solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza e gravità.

ART. 10 - PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

N. 2 Autisti

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine.

N. 2 Ausiliari

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili.

Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento delle cinture di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento alla fermata prestabilita o all'interno della struttura.

ART. 11- CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E GARANZIE DI QUALITA'

Il Servizio di Trasporto Sociale dovrà essere svolto con l'impiego di n. 2 automezzi idonei secondo la vigente normativa. I mezzi, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, omologati per l'uso proprio del servizio che prevede anche il trasporto di carrozzine, sono forniti di pedana e saliscendi e spazi appositamente attrezzati.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in ogni momento, la piena efficienza degli automezzi mediante una diligente manutenzione, anche esteriore degli stessi, ivi compreso per quanto riguarda le parti interne dell'automezzo, il rispetto e l'osservanza della normativa vigente in materia di igiene pubblica.

Il trasporto prevede il prelievo dal domicilio del disabile e/o dell'anziano, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita e il ritorno a domicilio.

Nel caso la visita abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore, può essere previsto quanto segue:

- trasporto presso il luogo richiesto;
- la persona rimane sola per la durata dell'attesa della visita e/o altro;
- ritorno dell'operatore per il rientro a domicilio.

Potrà verificarsi l'evenienza di trasporti di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.

Il Servizio può, per precedenti prenotazioni o esigenze prioritarie, non concedere il trasporto richiesto anche se la prestazione viene fatta in modo sollecito.

Nel caso di ciclo di cure fisiche è consigliabile, prima della prenotazione al CUP, concordare la disponibilità dell'orario e del periodo con gli operatori del Servizio per essere certi della disponibilità degli automezzi.

I trasporti richiesti per visite medico specialistiche e cicli di cure fisiche e fisioterapiche hanno diritto di precedenza su tutti gli altri.

In presenza di un utente non vedente, la ditta appaltatrice dovrà consentire l'accesso al coniuge o altro familiare che accompagni il disabile o l'anziano durante le visite mediche o i cicli di cure.

La ditta appaltatrice avrà cura di compilare un diario di servizio, tenuto e sottoscritto di volta in volta dagli addetti alla guida, dove verrà indicato per ogni singolo viaggio:

- cognome e nome dell'utente;
- luogo di destinazione (ospedale, luogo di cura, etc.)
- motivo del trasporto;
- firma dell'utente.

Il Servizio Sociale si riserva la facoltà di valutare di volta in volta richieste di trasporto sociale che non rientrano nelle prestazioni di cui all'art. 4, tenendo conto della congruità della richiesta e della natura del bisogno.

La Ditta appaltatrice, prima dell'inizio del servizio disciplinato dal presente atto, si impegna a fornire l'elenco degli operatori che impiegherà nel servizio, con l'indicazione delle generalità e della residenza e copia delle patenti di guida.

La Ditta Appaltatrice si impegna a garantire l'immediata sostituzione in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Ente appaltante.

Le sostituzioni superiori a 5 giorni devono essere fatte con altro operatore, in possesso della medesima qualifica, nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, verrà riconosciuto lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire.

Nel caso di sostituzioni inferiori a 5 giorni queste possono essere fatte in via eccezionale anche con operatore in possesso di qualifica inferiore al quale verrà corrisposto quanto previsto dal contratto nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.

ART. 12 - SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' E COORDINAMENTO CON I SERVIZI SOCIALI

L'Amministrazione Comunale eseguirà, tramite l'Ufficio di Piano e il suo funzionario preposto responsabile dell'Area Disabili, la verifica sull'andamento del servizio e la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dello stesso, relativamente alla qualità, quantità e durata delle prestazioni programmate.

Qualora, a seguito delle verifiche periodiche, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del terzo aggiudicatario del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale, fatta salva ogni richiesta del risarcimento del danno, ove non ritenga, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere all'esecuzione per l'esatto adempimento.

ART. 13 - ORARI E CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

I trasporti vengono effettuati di norma dal lunedì al venerdì, secondo le esigenze del servizio stesso e sono articolati in due turni: turno antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 13,00; turno pomeridiano dalle ore 16,30 alle ore 18,30.

I suddetti orari potranno essere oggetto di variazione in presenza di diverse indicazioni, comunque sempre autorizzate dall'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale.

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo del servizio è comprensivo delle spettanze dovute dall'appaltatore al personale, dei contributi previdenziali ed assistenziali, delle spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, entro e non oltre 30 giorni secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune di Foggia tutti i servizi, le prestazioni, le eventuali spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

ART. 14 - RAPPORTI CON IL PERSONALE ADDETTO

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ente appaltante, restando, quindi, ad esclusivo carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e spese causate all'Amministrazione Comunale per la risoluzione anticipata dello stesso.

ART. 16 - DIVIETO A RICEVERE COMPENSI DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria ed ai singoli operatori da essa utilizzati di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti relativamente al servizio di cui al presente capitolato.

ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto, esonerando espressamente il Comune di Foggia da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche *in itinere*, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

Per ottenere la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore e sulla eventuale cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente integrata.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese in alcun modo dall'appaltatore, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno o incidente che, *in itinere*, potesse derivare all'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

L'aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ufficio di Piano dell'Ambito - Territoriale del Comune di Foggia.

La Ditta aggiudicataria provvede, entro quindici giorni dall'avvenuta aggiudicazione, a trasmettere al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia copia delle polizze assicurative stipulate e copia dei contratti di lavoro sottoscritti.

Il soggetto gestore dovrà rapportarsi, per tutte le fasi e procedure richieste dalla gestione del progetto, con il Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia, tramite le proprie articolazioni organizzative e nello specifico con le figure di riferimento individuate nell'ambito dell'Area Disabilità, rispettandone gli indirizzi al fine di consentire l'integrazione delle attività realizzate nell'ambito del progetto e nel quadro degli organici piani di intervento facenti capo allo stesso Ufficio del Comune.

A tale scopo è necessario che il soggetto gestore individui un Referente Interno tenuto a garantire il necessario raccordo amministrativo ed operativo con il Servizio Sociale e Prevenzione del Comune sull'attuazione complessiva del servizio.

A tali specifici momenti di raccordo è demandata la definizione di:

- modalità di autorizzazione al trasporto sociale (attraverso apposito modulo di accreditamento predisposto dall'Ufficio Disabili del Comune di Foggia);
- modulistica;
- strumenti e modalità di rendicontazione;
- strumenti di valutazione della qualità del servizio;
- momenti di verifica periodica e di incontri strutturati.

Il soggetto attuatore del servizio si impegna inoltre a fornire all'Ufficio Disabili del Comune di Foggia, con cadenza mensile, la documentazione inerente l'attività svolta, la quale sarà parte integrante della documentazione di gestione delle attività e verrà utilizzata per le attività di pertinenza dell'Ufficio preposto.

ART. 18 - OBBLIGHI DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

ART. 19 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del Servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il Servizio stesso o le disposizioni del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è passibile di penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le penalità qualora in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze e non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'affidatario a formulare le proprie contro deduzioni **entro sette** giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L'ammontare della penalità, determinata nella misura compresa dall'1% al 5% del corrispettivo, è addebitata sui crediti dell'appaltatore dipendente dal contratto. Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento del fatture emesse dalla Cooperativa aggiudicataria.

L'Affidatario verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato dalla ditta appaltatrice;
2. per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nella presente convenzione che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del Servizio, saranno

causa di risoluzione automatica del contratto ex art. 1456 C.C. e il Comune potrà assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero affidarne la prosecuzione ad altri.

Qualora la risoluzione avvenga per colpa dell'Affidatario e per ritardi, inadempimenti o difetti di esecuzione del Servizio, ogni maggiore costo del Servizio effettuato da altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico dell'affidatario, fatte salve le possibilità di ogni altra iniziativa che il Comune intenderà mettere in atto.

È automatica la risoluzione del contratto in caso di cessazione del soggetto.

ART. 20 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza del Dlg.vo n. 196/2003, pertanto, il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs n. 163/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della Ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le tasse ed imposte relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Nel caso l'impresa aggiudicataria sia una Cooperativa Sociale si applicano le esenzioni previste dal D.Lgs. n. 460/97 in quanto Onlus di diritto.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'aggiudicatario e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto e per quanto non previsto nel presente capitolato, resta, comunque, competente il Foro di Foggia.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

