



**COMUNE DI FOGGIA  
SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
MEDIANTE PERSONALE AUSILIARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE  
SCUOLE DELL’INFANZIA COMUNALI. C. I. G. n. . 5209915DDA**

**Parte I Modalità per la presentazione dell’offerta, criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento  
della gara**

Art. 1 -Premessa

Art. 2 - Oggetto

Art. 3 - Quantitativo o entità totale

Art. 4 - Finanziamento

Art. 5 - Luogo di esecuzione

Art. 6 - Modalità di servizio

Art. 7 - Durata

Art. 8 - Chiarimenti

Art. 9 -Modalità di partecipazione alla gara

Art. 10 - Soggetti ammessi alla gara

Art. 11 - Requisiti di partecipazione

Art. 12 - Modalità di presentazione dell’offerta

Art. 13 - Contenuto della busta A - Documentazione Amministrativa -

Art. 14 - Contenuto della busta B - Offerta Economica -

Art. 15 - Avvalimento

Art. 16 - Svolgimento delle operazioni di gara e criteri di aggiudicazione

**Parte II Stipulazione del contratto e condizioni generali per l’affidamento**

Art. 17 -Adempimenti per la stipula del contratto

Art. 18 - Cauzione definitiva

Art. 19 - Clausole risolutive

Art. 20 -Accordo Bonario

Art. 21 -Foro competente

Art. 22 - Spese contrattuali e di pubblicazione

Art. 19 -Rinvio a norme di diritto vigenti

Art. 20 -Trattamento dei dati personali

## DISCIPLINARE DI GARA

### PARTE I

#### MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

##### **Art. 1 - PREMESSA**

Il Comune di Foggia bandisce, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.578/2013, esecutiva ai sensi di legge, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12/04/06, n. 163 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di assistenza mediante personale ausiliario a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

##### **Art. 2 - OGGETTO**

Oggetto della gara è lo svolgimento delle seguenti attività: apertura e chiusura dei locali per le attività scolastiche; quotidiana pulizia degli arredi e dei locali; sorveglianza sull'accesso e movimento nell'edificio dell'utenza e degli alunni ettc....., nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel Capitolato speciale d'appalto, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'appalto, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso il Servizio Contratti e Appalti -Via A. Gramsci n. 17 - piano 3° - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 nelle giornate del martedì e giovedì. Si precisa altresì che sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. n. **5209915DDA**

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/ 2006 e s.m.i., la dott.ssa Gloria Fazia.

##### **Art. 3 - QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE:**

**3.1.** Importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 600.000,00 compreso I.V.A. (importo riferito all'intera durata dell'appalto);

**3.2.** Importo posto a base di gara: Euro 576.923,07 al netto dell'I.V.A..

**Art. 4 - FINANZIAMENTO:** fondi ordinari del bilancio comunale.

**Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE:** sedi delle scuole dell'infanzia comunali.

**Art. 6 - MODALITÀ DEL SERVIZIO:** Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

**Art. 7 - DURATA:** Il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di anni 1 (uno), decorrente dal 1° settembre 2013 al 30 giugno 2014.

**Art. 8 - CHIARIMENTI:** Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di

Foggia – Servizio Contratti ed Appalti – Tel. 0881/814310 – 814317 - 814318. Le richieste formulate, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 0881/814381, e dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dal termine di presentazione dell'offerta.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo: [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) nella sottosezione **bandi di gara**, entro e non oltre 6 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### **Art. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione.

Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al **Comune di Foggia - Ufficio Protocollo - con sede in Foggia al Corso Garibaldi n. 58**, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, fino al termine perentorio indicato al punto 14 del Bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi *pervenuti* oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. I predetti plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDIANTE PERSONALE AUSILIARIO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI"**. Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 12 del presente Disciplinare.

#### **Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti

per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi.**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere "**economico-finanziario e tecnico-organizzativi**" previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo

complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere **i requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta percento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi **i requisiti relativi al possesso dei certificati**, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### **Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

##### **1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

##### **2. Capacità economica-finanziaria:**

- a) avere un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012 non inferiore ad **Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)** al netto dell'I.V.A.;

- b) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore ad **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)** al netto dell'I.V.A.;
- c) aver realizzato, nell'ultimo anno, almeno un servizio nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore ad **Euro 600.000,00 (seicentomila)** al netto dell'I.V.A.;
- d) almeno due referenze bancarie.

### **3. Capacità tecnico-organizzativa:**

- a) elenco dei principali servizi, di cui ai precedenti punti **2.b e 2.c)**, prestati nel settore oggetto della gara, con provato esito positivo, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

#### **Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 26 agosto 2013, come indicato al punto 14 del Bando di gara.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;
- una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"**, oltre al nome dell'Impresa concorrente;

#### **Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

**A) dichiara** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza. Le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale, istituito ai sensi della legge n. 381\91, con finalità statutarie e tipologie attinenti alle caratteristiche del servizio oggetto di gara; in caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne

dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla l.n.381\1991 e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara .

**B) dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) e comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Si precisa che le dichiarazioni di cui punto B), lett. b) e c) dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

**C) dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

**D) dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**E) dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

**F) dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D .Lgs. n. 81/2008;

**G) l'impegno** da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**H) Dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**I) dichiara** che nella formulazione dell'offerta ha tenuto conto della clausola di salvaguardia dei livelli occupazionali attivati con la precedente convenzione, in virtù della quale si impegna ad assumere il personale utilizzato;

**L) dichiara** di aver realizzato un fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012 non inferiore ad **Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00)** al netto dell'I.V.A.;

**M) dichiara** di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato specifico relativo a servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore ad **Euro 1.000.000,00 (unmilione/00)** al netto dell'I.V.A.;

**N) dichiara** di aver realizzato, nell'ultimo anno, almeno un servizio nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore ad **Euro 600.000,00 (seicentomila)**, comprovato da certificati di buon esito rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici;

**O) si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**P) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:**

- 1) per l'INAIL: codice ditta;
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) Dimensione aziendale;
- 5) Percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

**Q) di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 13, comma 6, D.Lgs.163/2006). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**R) Dichiaro**, ai sensi dell'art 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo del fax o della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica il numero di fax ..... e l'indirizzo P.E.C. ....

**3) ricevuta di versamento**, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 70,00 (settanta/00)**, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

**a)** mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

**b)** sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTI").

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

**4. capitolato tecnico**, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

**5. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria)**, di Euro **11.538,46** (diconsi undicimilacinquecentotrentotto/46), pari al 2% dell'importo posto a base di gara, in ottemperanza all'art. 75, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario sottoposti ai controlli della Banca d'Italia, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del T.U.B., il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

**A)** Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

**B)** Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**C)** Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**D)** Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, **a pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

**6. idonee dichiarazioni bancarie** in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto.

**7. modello gap**, debitamente compilato e sottoscritto, **pena l'esclusione**:

**a)** in caso di concorrente singolo, da parte del titolare/legale rappresentante;

**b)** in caso di consorzi costituiti tra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e in caso di consorzi stabili, da parte dei legali rappresentanti del consorzio e della ditta consorziata esecutrice;

**c)** in caso di consorzio ordinario o RTC costituiti o costituendi ovvero di GEIE, da parte dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio, del RTC o del GEIE;

**d)** in caso di avvalimento, da parte del titolare/legale rappresentante sia del concorrente, sia dell'impresa ausiliaria.

**8. attestazioni** rilasciate da Enti pubblici e/o privati, che certifichino la corretta esecuzione e piena soddisfazione di effettuazione dei servizi nel settore oggetto dell'appalto, nel triennio 2010/2011/2012.

**9. elenco** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

L'Amministrazione comunale, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione Comunale procederà alle verifiche secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con sorteggio pubblico, prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

#### **Art. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione** la dichiarazione in bollo, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto per il servizio (al netto dell'IVA). Sia il prezzo espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, **a pena di esclusione**. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di R.T.I. costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppate.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. L'offerta è vincolante per il periodo di centoottanta giorni dalla scadenza del termine utile ultimo per la sua presentazione.

#### **Art. 15 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

**1) Dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;  
Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 7, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento;

**2) Dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Foggia a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

**3) originale o copia autentica del Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) durata;

c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**4) ogni documentazione idonea** a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara applicherà le previsioni di cui all'art. 49, comma 3 del d.lgs n. 163/06 nel caso di dichiarazioni mendaci e quelle del comma 5 del medesimo articolo, ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del soggetto ausiliario.

#### **Art. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione deputata all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto 20) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Successivamente la Commissione di gara procede:

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta B) presentate dai concorrenti, non esclusi dalla gara;
- alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 1, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **PARTE II**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO**

#### **17) - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- e) assegno circolare **per diritti di segreteria**;
- f) assegno circolare n.t. di € 168,00, intestato a "Unicredit S.p.A. il Tesoriere" **per spese di registrazione**;

**g)** assegno circolare per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs. n. 163/2006, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva (art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012;

**h)** per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di Legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 11, comma 10, D. Lgs. n.163/06 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79, del citato D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

#### **18) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto, e potrà essere costituito nei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di credito, di cui all'art. 5, R.D.L. 12/03/36, n. 375 e s.m.i.;
- b) polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario sottoposti ai controlli della Banca d'Italia;
- c) in numerario, in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa, in beni stabili di prima iscrizione ipotecaria, giusta art. 54, Regolamento 23/05/24, n. 827.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima Fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

#### **19) CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa

ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 140, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

#### **20) ACCORDO BONARIO**

La definizione e le procedure relative all'accordo bonario sono quelle definite nell'art. 240 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

#### **21) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia.

#### **22) SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto. Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'IVA, il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26/04/86, n. 131.

#### **23) RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **24) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste

dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, dott.ssa Gloria Fazia.