



UFFICIO FINANZIARIO

Via A. Gramsci,17

Fax. 0881.814583

Tel. 0881.814530

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA E GUARDIANIA DEI BAGNI PUBBLICI DI PERTINENZA COMUNALE.

ART.	DESCRIZIONE
1	OGGETTO DELL'APPALTO
2	DURATA DELL'APPALTO
3	IMPORTO DELL'APPALTO
4	REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE
5	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA
6	CRONOPROGRAMMA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA
7	TARIFFE
8	CONTROLI E PENALITA'
9	ONERI ASSICURATIVI
10	SICUREZZA SUL LAVORO
11	FORO COMPETENTE
12	SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE
13	DIVIETO DI SUB APPALTO
14	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
15	STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE
16	COPIE CHIAVE STRUTTURE
17	CONTROLLO
18	PRESTAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO
19	ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
20	VIGENTI DISPOSIZIONE DI LEGGE
21	AUMENTO O DIMINUZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO D.Lgs. 163/06 ART.132
22	PULIZIE STRAORDINARIE
23	SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
24	STRUTTURE INTERESSATE
25	VESTIARIO
26	FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
27	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO
Stazione appaltante	Comune di Foggia	Via Gramsci,17
Dirigente	Dott. Carlo Dicesare	Via Gramsci,17
Responsabile del Procedimento	Dott. Carlo Dicesare	Via Gramsci,17
Responsabile del Servizio	Istruttore Alfonso Croce	Via Gramsci,17

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e custodia , descritto nel dettaglio nei successivi articolati del Presente capitolato, e sarà eseguito su tutti i bagni pubblici esistenti o a realizzarsi di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2

DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio, come sopra individuato, è fissata in mesi dodici decorrenti dalla stipula del relativo contratto di appalto.

Art. 3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto, stabilito in maniera forfetaria, sulla base delle somme già pagate per servizi della stessa tipologia, **è pari a €60.000,00= + I.V.A. 21% come per legge, per un totale di €74.600,00=**

Art.4

REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE

Il presente appalto è riservato alle Cooperative Sociali nel cui Statuto di Costituzione sono previsti servizio di gestione, manutenzione e custodia quali:

1. Cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'Albo Regionale o anche di altra Regione;
2. Cooperative sociali non iscritte in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione.
3. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;
4. Avere un numero di persone svantaggiate non inferiore al 30% dei lavoratori della cooperativa;

5. Essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria;
6. Aver realizzato un fatturato globale di impresa nel quinquennio pari o superiore a €964.770,90= ;

La sede dell'impresa appaltatrice deve essere ubicata o comunque deve avere una sede operativa a Foggia, data la necessaria continuità e tempestività di esecuzione del servizio richiesto e per la indispensabile, continua presenza di personale addetto al servizio.

L'impresa appaltatrice deve presentare un elenco degli addetti al servizio di gestione, manutenzione e custodia oggetto dell'appalto con indicazioni della qualifica professionale.

Inoltre, la stessa impresa aggiudicataria deve dichiarare di possedere tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio previsto nel presente capitolato d'appalto.

Art. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA

La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio di cui trattasi secondo le modalità e gli orari di seguito specificati e dopo aver concordato un programma operativo con l'Ente appaltante.

Salvo quanto previsto nel progetto rimesso dall'aggiudicatario in sede di gara , sono richieste all'appaltatore le seguenti prestazioni :

- Presenza di personale in numero adeguato al servizio da espletare;
- Guardiania dei bagni pubblici affinché non si verificano danneggiamenti o atti contrari all'igiene e alla pubblica morale, assicurando la presenza continua negli orari di lavoro di una unità lavorativa per ognuno dei bagni in uso;
- I bagni ed i locali oggetto dell'appalto dovranno essere mantenuti costantemente puliti, facendo obbligo alla ditta appaltatrice di effettuare la pulizia dei servizi igienici almeno due volte die, nei giorni feriali, ed almeno tre volte die, nei giorno festivi. Comunque, è fatto obbligo alla ditta affidataria di effettuare gli interventi di pulizia in qualunque momento ve ne sia bisogno in funzione dell'affluenza degli utenti;
- fornitura dei materiali di consumo – detersivi, prodotti disinfettanti, deodoranti per i locali, carta igienica, carta asciugamani – nonché il controllo del perfetto funzionamento dei servizi igienici;
- l'impresa appaltatrice deve assicurare la presenza del personale prima dell'apertura giornaliera per verificare che tutto sia pronto per il regolare funzionamento;
- dopo l'orario di chiusura il personale non potrà lasciare i locali prima della completa pulizia e disinfezione occorrenti;
- riscossione delle tariffe con incameramento delle stesse;
- Eseguire negli immobili oggetto del presente capitolato tutti gli interventi di ordinaria manutenzione;
- Far tenere al personale dipendente un contegno corretto e rispettoso;

Tutto il personale adibito al servizio, deve indossare indumenti idonei al servizio svolto ed adatti all'immediato riconoscimento.

Art. 6

CRONOPROGRAMMA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio indicato al precedente art. 1, con i seguenti periodi minimi di lavoro .

- A) Nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Ottobre, Novembre e Dicembre dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 16.00 al 20.00 tutti i giorni della settimana compresi i festivi.
- B) Nei mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto e Settembre dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00 tutti i giorni della settimana compreso i festivi.
- C) In occasione di manifestazione pubbliche in genere l'orario di chiusura dovrà essere prolungato fino alle ore 24.00.

Art. 7 PENALITA'

L'Ente appaltante ha la facoltà di procedere ai controlli del servizio in oggetto eseguiti da parte del personale appartenente al servizio Provveditorato Economato coadiuvato, se necessario, da personale di altri servizi comunali . Nel caso di inadempienza al presente Capitolato, senza bisogno di messa in mora, verrà applicata una penalità consistente in una sanzione pecuniaria fissata dalla Stazione appaltante di € 50,00= al giorno.

La corresponsione della penale non esime la ditta dall'obbligo di completare il lavoro secondo le norme del Capitolato.

Dette penalità saranno detratte direttamente dai pagamenti dovuti all'appaltatore senza altre formalità che quella della contestazione all'impresa appaltatrice della penalità nella quale è incorsa.

Art.8

ONERI ASSICURATIVI

L'impresa appaltatrice aggiudicataria dei lavori assume in proprio tutti i rischi riguardanti i danni che potrebbero derivare sia al personale addetto, sia ai terzi, sia alle cose private e pubbliche.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla rigorosa osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi o decreti relativi agli oneri contributivi ed assicurazioni nei confronti degli operai, assicurazione contro infortuni su lavoro, contro la tubercolosi, la disoccupazione involontaria, invalidità di vecchia e delle altre disposizioni in vigore o che potranno essere emanate nel corso dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni responsabilità in proposito.

L'impresa appaltatrice è responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero derivare a persone o cose, a causa di mancato intervento, nonché a causa del compimento del servizio e dovrà provvedersi all'uopo, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Art.9

SICUREZZA SUL LAVORO

1) La ditta affidataria deve provvedere, a suo totale carico, a tutti gli oneri di legge per ciò che concerne le "Norme Generali per la Sicurezza sul Lavoro" D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e D.lgs. n.106 del 3 agosto 2009.

E' obbligata:

2) a formulare e presentare un piano di sicurezza redatto in base al personale che indenterà impegnare nello specifico servizio di pulizia e guardia-nia;

3) munire tutti gli operatori delle dotazioni personali di sicurezza;

4) munirsi dei dispositivi collettivi antinfortunistici;

5) nominare un responsabile della sicurezza sul posto di lavoro.

Art. 10

FORO COMPETENTE

Il foro competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito al servizio oggetto del presente capitolato d'appalto è quello di Foggia.

Per quanto non riportato nel presente capitolato resta valido quanto previsto dalle leggi e normativi vigenti in materia.

Art. 11

SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto, con particolare riferimento al mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, previste dalla contrattazione collettiva vi-gente fra le Associazione imprenditoriali di categoria e le organizzazione Sin-dacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previ-sto all'art. 4 del C.C.N.L. di Categoria del 25 Maggio 2001, con osservanza anche dai patti integrativi aziendali, per la parte economica e normativa.

Art. 13

DIVIETO DI SUB APPALTO

E' fatto divieto di Prestatore d'opera di cedere o subappaltare il contratto o farsi sostituire nell'esecuzione delle prestazioni completamente nella presente convenzione, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, per l'immediata risoluzione della stessa.

Art.14

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- Divise per il personale impiegato con scritte concordate con il Committente;
- Tessere di riconoscimento e distintivi;
- Sacchi per la raccolta di rifiuti;
- Fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido;
- Fornitura di igienizzanti per i WC;
- Materiali di pulizia di ottima qualità ;
- Attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta esecuzione delle pulizie;
- Ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Art. 15

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

La cooperativa sociale si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. I tramite un'organizzazione e strutturazione aziendale idonea al raggiungimento sia dell'esatta fornitura del servizio, che delle finalità di inserimento lavorativo previste.

La cooperativa svolge l'attività convenzionata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali riguardanti l'organizzazione e svolgimento delle attività oggetto della convenzione e la tutela del personale addetto e degli utenti del servizio.

La Cooperativa dovrà provvedere in proprio, qualora necessario prima dell'inizio del servizio, a munirsi delle necessarie autorizzazioni per l'espletamento del servizio di che trattasi.

La Cooperativa ha l'obbligo di utilizzare per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato, a i sensi della vigente legislazione del lavoro e nel rispetto della normativa relativa alla L.R. n. 24 novembre 1997, n. 87, almeno n. 3 (tre) persone svantaggiate come individuate dall'art.4 della Legge 8 novembre 1991. n.381.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della Cooperativa Sociale. Ove nel termine di 10 giorno dalla data indicata nell'invio alla presentazione dei documenti necessari per la stipula del contratto della Cooperativa Sociale non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di annullare l'affidamento del servizio di che trattasi alla cooperativa.

Art.12
COPIE CHIAVE STRUTTURE

Una copia delle chiavi delle strutture interessate al servizio dovrà comunque rimanere al Committente in quanto il personale comunale autorizzato potrà accedere nei locali a lui affidati per effettuare l'eventuale controllo.

Art. 13
CONTROLLO

Il Comune effettuerà il controllo e la verifica del servizio attraverso personale appartenente al servizio Provveditorato Economato, che rileverà e segnalerà eventuali carenze e/o disservizi.

Il Responsabile del servizio, qualora rilevasse inadempienze da parte della Cooperativa Sociale, propone all'Amministrazione la rescissione della convenzione.

Art. 14
PRESTAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO D'APPALTO

Le prestazioni comprendono:

la pulizia giornaliera di tutti i locali (lavaggio e disinfestazione dei pavimenti e dei sanitari).

- la raccolta giornaliera di tutti i rifiuti.
- la spolveratura giornaliera dei mobili, dei pavimenti, e delle attrezzature e nebulizzazione di deodorante;
- la ripulita bimestrale delle pareti, dei soffitti e delle sporgenze;
- la pulizia dei locali deve essere effettuata in ore da non ostacolare il servizio di istituto o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico.

La Cooperativa Sociale si impegna ad assicurare il servizio per un minimo di ore 6, 40 minuti giornaliere, l'orario sarà concordato caso per caso secondo le circostanze e l'ubicazione dei servizi e/o le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Art. 15
ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Cooperativa Sociale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'Utenza e sia nei confronti dei responsabili delle strutture e del Servizio.

Le segnalazioni e le richieste dal Comune in questo senso sono impegnative per il presente d'opera.

Art. 19
DISPOSIZIONE DI LEGGE

Per quanto non previsto dalle Parti si rimettono alle vigenti Disposizioni di legge.

Art. 20
Aumento o diminuzione dell'entità del servizio
D.Lgs. 163/06 art. 132

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il numero delle strutture qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di :

- Estendere il servizio di custodia e pulizia a nuove strutture;
- Diminuire il numero delle strutture;
- Variare o revocare temporaneamente i servizi di custodia e pulizia delle strutture.

Tali eventuali modifiche non costituiscono motivo per l'appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto.

Tutte le variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal responsabile del servizio.

Art. 21

PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamata) E COMPENSI

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi;

- Dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili del Referente unico;
- Dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superficie murarie per posa cavi o tubi, ecc.
- Dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente unico, al Responsabile del servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente appalto, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria indicata in offerta.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impegnate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con prestazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

Art. 16

SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

In caso di sciopero del personale addetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi affidandola a terzi qualora lo sciopero abbia una durata superiore a tre giorni.

In tal caso sarà addebitato all'impresa aggiudicataria il maggior costo rispetto a quello contrattuale pattuito.

Lo sciopero del personale dipendente della ditta deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'inizio.

Art.17

STRUTTURE INTERESSATE

1. PARCO SAN PIO X°
2. PARCO VIALE KENNEDY CEP
3. MERCATO GENERALE
4. MERCATO PINTO
5. VILLA COMUNALE PARCO GIOCHI
6. BAGNI VIA MIRANDA SOLO IL VENERDI MATTINA DALLE ORE 6.00 ALLE ORE 14.00, OLTRE CHE NEI PERIODI IN CUI LO SPAZIO VIENE UTILIZZATO PER FINI/EVENTI O ALTRE INIZIATIVE

Art.18

VESTIARIO

La ditta aggiudicataria deve fornire a tutto il Personale, indumenti da lavoro come previsto dalle norme vigenti in materia di igiene (art. 42 D.P.R. 327/80), da indossare durante le ore di servizio. Tali indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione, riportate il nome della Ditta aggiudicataria e il nome del dipendente.

Cognome e Nome del lavoratore

FOTO

Nato il _____

a _____

Impresa _____

Sede _____

P.IVA

Tessere di riconoscimento (comma 1, art.6, Legge n: 123/07).

Art. 22
FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture, redatte secondo le leggi vigenti, saranno emesse dalla ditta aggiudicataria alla fine di ciascun bimestre di servizio prestato ed inviate all'Area Finanziaria del Comune di Foggia, sito in via A. Gramsci n° 17 – 71121 FOGGIA.

Art. 23
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. viene individuato quale responsabile unico del procedimento _____

a) <u>Imponibili lavori ordinari</u>	€ 60.000,00=
b) <u>Imponibili lavori straordinari</u>	€ 1.652,89=
Sommano	€ 61.651,89=
I.V.A. 21%	€ 12.948,00=
Spesa complessiva da finanziare	€ 74.600,00=

ISTRUTTORE AMM.VO
Alfonso CROCE

IL DIRIGENTE
Dot. Carlo DICESARE