



Foggia, 16 settembre 2013

*Città di Foggia*  
*Servizio Ambiente*  
**C.F.00363400718**

**Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n°100 cestini gettacarta in lamiera di acciaio (tipo Liberty).  
CIG n. XCA0B7AAE6**

Si comunica alle Ditte interessate a partecipare all'appalto indicato in oggetto, che lo stesso sarà esperito presso la sede di questa Amministrazione Comunale Via Gramsci n. 17 - 2° Piano, **Servizio Ambiente**, il **giorno 30 settembre 2013 alle ore 10.00.**

L'appalto è regolamentato dalle norme e modalità riportate nella presente lettera di invito e negli elaborati tecnici.

La partecipazione alla gara comporta da parte di codesta ditta la implicita e incondizionata accettazione delle modalità e norme indicate.

#### **OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO**

L'appalto in questione ha per oggetto:

**La fornitura di n° 100 cestini gettacarta in lamiera di acciaio (tipo Liberty).**

**Importo a base d'asta: €. 10.000,00 oltre IVA.**

#### **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE**

All'appalto, nella fase di svolgimento della gara, dell'aggiudicazione, della stipula del contratto e della sua esecuzione, è applicabile il D.Lgs. 163/2006.

#### **SCHEDA TECNICA**

È messa a disposizione dei concorrenti la scheda tecnica, le fotografie del paletto preesistente e del cestino, scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it).

#### **FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi comunali di cui al Cap. 34900 del Bilancio 2013.

Non è ammessa la revisione prezzi.

È vietata a pena di nullità la cessione del contratto.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso percentuale, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento sugli importi a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

#### **SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

A carico dell'appaltatore sono tutte le spese e gli oneri previsti.

#### **GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il concorrente dovrà costituire all'atto della presentazione dell'offerta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Il soggetto aggiudicatario della gara sarà tenuto a prestare cauzione definitiva all'atto del contratto.

**E' consentito ridurre gli importi della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva del 50% ove i concorrenti siano in possesso della certificazione di qualità.**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il termine ultimo per la consegna dei beni è di giorni 30 (trenta) naturali, successivi e continui decorrenti dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà far pervenire all'indirizzo di seguito specificato la propria offerta a:

**Comune di Foggia - Servizio Ambiente - Ufficio Protocollo Corso Garibaldi n. 58 - 71100 Foggia.**

L'offerta dovrà essere inserita in apposito plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, privo di contrassegni esteriori, sul quale dovranno essere apposti il nome e l'indirizzo del mittente e riportante l'indicazione **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI N°100 CESTINI GETTACARTA IN LAMIERA DI ACCIAIO (tipo LIBERTY)"**.

IL PLICO DI CUI SOPRA DOVRA' PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO ED INDEROGABILE DELLE ORE **12.00 DEL GIORNO 27 settembre 2013;**

Il plico sarà inviato a mezzo raccomandata del servizio postale o Agenzia autorizzata al recapito o recapito a mano.

Farà fede, la data e l'ora di arrivo dal timbro che sarà apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione Comunale.

I plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora sopraindicata **saranno esclusi dalla gara** senza che in capo al Soggetto concorrente residui alcun margine di discrezionalità in proposito.

Il plico di cui sopra dovrà contenere **DUE** buste separate, chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa concorrente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

**Busta n°1 – Documenti ed attestazioni.**

**Busta n°2 – Offerta Economica.**

Il recapito dei plichi contenenti l'offerta e la documentazione resta ad esclusivo rischio del mittente.

#### **CONTENUTO DELLE BUSTE**

## **BUSTA N°1 - DOCUMENTI E ATTESTAZIONI**

La **busta n. 1** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere le seguenti dichiarazioni e documenti:

- 1. DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali, il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara**, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b),c), d), e) f), g), h), i) m), m)bis, m)ter, m)quater, del D.Lgs. n°163/2006;
  - b) dichiara** che nei propri confronti, negli ultimi tre anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - c) dichiara** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - d) dichiara** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

La **dichiarazione** di cui al **punto 1)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 2. CERTIFICATO DELLA C.C.I.A.A.** o analogo registro dal quale risulti la data di iscrizione alla camera di commercio e le generalità del soggetto o dei soggetti autorizzati a rappresentare e obbligare legalmente il concorrente, la dicitura ai fini dell'antimafia.

- 3. CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo a base d'asta emessa a favore di questo Comune.

### **Detta cauzione dovrà:**

- Essere costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n°385/96;
- Avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- Contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Si precisa che la misura della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva possono essere ridotte del 50% ove i concorrenti sono in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000**.

- 4. SCHEDA TECNICA** sottoscritta da legale rappresentante.

Tutti gli adempimenti che precedono, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara.

## **BUSTA N°2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'**offerta** segreta ed incondizionata, redatta in lingua italiana, deve contenere l'**indicazione in cifra ed in lettere del prezzo offerto e del conseguente ribasso percentuale indicato in cifre ed in lettere**.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Saranno escluse dalla gara le offerte:

- Pervenute oltre il termine perentorio fissato.
- Non corredate di tutti i documenti richiesti.
- Corredate di documenti incompleti irregolari o non in corso di validità.
- Qualora le buste 1), 2) non risultino all'interno del plico ciascuna separata dall'altra, sigillata con bolli di ceralacca e siglate sui lembi di chiusura.
- Qualora il plico contenente l'offerta economica non contenga tutti gli elementi indicati al precedente punto.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno inviate via fax, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.163/2006.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DEFINITIVO**

Entro quindici giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà:

- Costituire le cauzioni richieste,
- Versare le eventuali spese di registrazione fiscale e di bollo,
- Adempiere a quant' altro richiesto per addvenire alla stipula del contratto d'appalto.

### **AVVERTENZE**

Il presente appalto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in virtù delle esigenze dell'Amministrazione e della disponibilità finanziaria.

### **IL DIRIGENTE**

*f.to Ing. Fr.sco Paolo Affatato*