



## *Comune di Foggia*

### AVVISO PUBBLICO

*Aggiornamento annuale dell'elenco dei professionisti per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'ingegneria, all'architettura, alla progettazione urbanistica, alla geologia e all'ambiente di importo inferiore ad € 100.000,00.*

### IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 12.04.2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 154/2012 con la quale si disponeva l'approvazione dell'avviso pubblico per la predisposizione di un elenco di professionisti per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'ingegneria, all'architettura, alla progettazione urbanistica, alla geologia e all'ambiente di importo inferiore ad € 100.000,00.

**Tenuto conto** che con determinazione dirigenziale n. 655/2012 veniva approvato l'elenco dei professionisti come conformatosi a seguito di avviso pubblico.

**In esecuzione** alla Determinazione Dirigenziale n. 858 del 17/09/2013 con la quale si è stabilito di procedere all'aggiornamento annuale dell'elenco di professionisti a cui conferire, nel caso di necessità, incarichi professionali per l'affidamento di servizi di importo inferiore ad € 100.000,00 attinenti all'ingegneria, all'architettura, alla progettazione urbanistica, alla geologia e all'ambiente, come espressamente previsto dall'art. 267 comma 6 del DPR 5/10/2010 n. 207.

### RENDE NOTO

che, fatte salve le istanze già regolarmente pervenute a questa Amministrazione, giusta Determinazione Dirigenziale n.655/2012, s'intende procedere all'aggiornamento annuale dell'elenco di professionisti a cui conferire nel caso di necessità incarichi professionali per l'affidamento di servizi di importo inferiore ai 100.000,00 attinenti l'ingegneria, l'architettura, la progettazione urbanistica, la geologia e l'ambiente per i Servizi Pianificazione ed Urbanistica.

- 1) **Tipologie di attività:**
  - a. **indagini, perizie geologiche e geotecniche**
  - b. **rilievi topografici ed edilizi, frazionamenti e pratiche catastali, stime e perizie di edifici e terreni**





## *Comune di Foggia*

- c. **progettazione paesaggistica e del verde urbano**
- d. **supporto alle attività ordinarie del servizio urbanistica: istruttorie tecniche, consulenze, studi di fattibilità, verificatore, validazione progetti, collaborazioni e consulenze di ordine economico-finanziario, etc**
- e. **pianificazione e progettazione urbanistica**
- f. **indagini e studi in materia ambientale (VAS, VIA etc.), certificazione energetica e acustica (impatto acustico, clima acustico etc.) e valutazione integrata**
- g. **elaborazione di rendering, a scala architettonica e urbanistica**
- h. **consulenza giuridica relativa a disciplina e procedimenti urbanistici puntuali**
- i. **consulenza in materia di bioarchitettura ed edilizia sostenibile**
- j. **elaborazione e gestione banche dati geografiche e sistemi informativi territoriali**
- k. **direzione lavori, misure e contabilità, assistenza di cantiere**
- l. **collaudi statici e tecnico – amministrativi**
- m. **economia urbana**

### 2) **Natura dell'elenco**

2.1 L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi nell'ambito delle tipologie sopra descritte.

2.2 L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare per l'affido d'incarichi professionali d'importo inferiore ad € 100.000,00 in base alle esigenze dell'Amministrazione, secondo le modalità disciplinate al successivo punto 7).

2.3 L'elenco di professionisti sarà aggiornato annualmente.

2.4 L'acquisizione della candidatura non attribuisce alcun diritto ai candidati, riguardo all'eventuale conferimento, né deriva alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale che ha facoltà di pubblicare nuovi avvisi. In tale caso l'Amministrazione Comunale terrà conto esclusivamente dei nuovi elenchi.

### 3) **Soggetti ammissibili nell'elenco dei professionisti e requisiti minimi di partecipazione**

3.1 Sono ammessi a presentare domanda i soggetti, singoli o associati, di cui al comma 1, lettere d), e), f), f bis) g), h) dell'articolo 90 del D.Lvo n.163/2006. I soggetti così individuati dovranno essere iscritti nei relativi albi e in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa riguardo alle prestazioni da eseguire.

3.2 Ciascun soggetto può comparire o come singolo professionista o quale componente di un raggruppamento o di uno studio associato o di una società, in una sola domanda, pena l'esclusione dall'elenco.





## *Comune di Foggia*

3.3 L'ammissione nei suddetti elenchi avverrà tramite valutazione sulla base della documentazione presentata, con particolare riferimento al curriculum, all'esperienza ed alla capacità professionale dei partecipanti in relazione alla natura dell'incarico da affidare.

### ***4) Modalità e termini per la presentazione delle domande***

4.1 La domanda ed il curriculum dovranno essere inviati al seguente indirizzo: **Comune di Foggia – Ufficio Protocollo Generale – Corso Garibaldi 58, 71121 Foggia entro le ore 12.00 del 16 ottobre 2013.**

4.2 Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il suddetto termine che saranno inserite in occasione del successivo aggiornamento.

4.3 La domanda può essere consegnata direttamente a mano oppure a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Per la validità della domanda farà fede la data e l'ora di arrivo al Protocollo generale deducibile dalla etichetta informatizzata.

4.4 La domanda e tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, devono essere inserite in apposito plico chiuso recante la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la formazione dell'elenco di professionisti per l'affidamento degli incarichi professionali relativi ai Settori Pianificazione ed Urbanistica”*.

4.5 Nel caso in cui il soggetto sia in possesso dei requisiti per l'affidamento di più tipologie di prestazioni presenterà una busta unica ed un'unica istanza dove indicherà le varie tipologie di attività per le quali chiede l'inserimento nell'elenco.

4.6 Sono fatte salve le istanze incluse nell'elenco approvato con la Determinazione Dirigenziale n.655/2012 nonché quelle già regolarmente pervenute all'Amministrazione.

4.7 I professionisti che intendono essere inseriti per la prima volta nell'elenco di cui trattasi dovranno presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di iscrizione sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3) curriculum professionale finalizzato alla dimostrazione del possesso di un'esperienza rapportata, in ossequio al principio di proporzionalità, alla tipologia e all'importo dell'incarico, e contenente, pena esclusione:
  - a) l'elenco degli incarichi professionali affini a quelli per i quali si presenta l'istanza assolti negli ultimi 10 anni, con l'indicazione delle relative categorie e degli Enti, Pubbliche Amministrazioni e privati, per conto dei quali tali servizi sono stati svolti;





## *Comune di Foggia*

- b) la descrizione dell'organizzazione dello studio professionale in relazione anche alle caratteristiche tecniche degli strumenti tecnici, macchine, tecnologie e software a disposizione.

4.8 I professionisti già compresi nell'elenco a disposizione dell'Amministrazione e che hanno già presentato il curriculum ed intendono integrarlo devono inoltrare la comunicazione di conferma di inclusione nell'elenco, redatta in carta semplice, sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente con allegata, pena esclusione, la fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ed il curriculum aggiornato.

4.9 I professionisti già inseriti nell'elenco ma che a suo tempo non allegarono il proprio curriculum devono integrare la documentazione già acquisita agli atti dell'Amministrazione con la domanda di conferma di inclusione nell'elenco, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente con allegata, pena esclusione, fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ed il curriculum vitae et studiorum.

4.10 Tutti i professionisti che risultano già inseriti nell'Albo, avendo presentato domanda di iscrizione e curriculum l'anno precedente, qualora non abbiano necessità di aggiornare o integrare i dati già in possesso dell'Amministrazione, non dovranno presentare alcuna istanza e verranno automaticamente considerati iscritti ed idonei.

4.11 I professionisti avranno cura di specificare nella domanda l'esatta e completa indicazione dei dati personali utili ai fini professionali e con l'attestazione, a pena di esclusione, di tutte le seguenti dichiarazioni:

- di essere in possesso del titolo di studio idoneo per l'incarico in oggetto;
- di essere iscritto all'Albo Professionale;
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione previste dalla normativa vigente;
- che il curriculum professionale è autentico e veritiero.

4.12 Il professionista singolo dovrà possedere tutti i requisiti di cui alle lettere precedenti, mentre nel caso di professionisti associati o raggruppati o facenti parte di società, i requisiti specifici di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da almeno uno dei professionisti, fermo restando il possesso del requisito di iscrizione ad un albo professionale per tutti i professionisti.

4.13 Si ricorda che, in caso di presentazione di domanda da parte di professionisti associati o di raggruppamento temporaneo di professionisti, ciascun professionista dovrà personalmente sottoscrivere il proprio curriculum e dichiarare che, in caso di affidamento dell'incarico, verrà conferito mandato irrevocabile al professionista capogruppo.



## *Comune di Foggia*

4.14 I raggruppamenti temporanei inoltre devono prevedere, ai sensi dell'art. 253, comma 5 del DPR n. 207/2010, la presenza di un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

### **5) Predisposizione dell'elenco**

5.1 Questa Amministrazione procederà, tramite apposita commissione tecnica all'uopo nominata dal Dirigente dei Servizi Pianificazione ed Urbanistica, all'istruttoria delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificandone la regolarità e la completezza con particolare riferimento ai dati ed alle dichiarazioni presentate ed al conseguente aggiornamento dell'elenco di cui trattasi.

5.2 La Commissione provvederà alla compilazione di un unico elenco distinto per i seguenti ambiti:

- a. **indagini, perizie geologiche e geotecniche**
- b. **rilievi topografici ed edilizi, frazionamenti e pratiche catastali, stime e perizie di edifici e terreni**
- c. **progettazione paesaggistica e del verde urbano**
- d. **supporto alle attività ordinarie del servizio urbanistica: istruttorie tecniche, consulenze, studi di fattibilità, verificatore, validazione progetti, collaborazioni e consulenze di ordine economico-finanziario, etc**
- e. **pianificazione e progettazione urbanistica**
- f. **indagini e studi in materia ambientale (vas, via etc.), certificazione energetica e acustica (impatto acustico, clima acustico etc.) e valutazione integrata**
- g. **elaborazione di rendering, a scala architettonica e urbanistica**
- h. **consulenza giuridica relativa a disciplina e procedimenti urbanistici puntuali**
- i. **consulenza in materia di bioarchitettura ed edilizia sostenibile**
- j. **elaborazione e gestione banche dati geografiche e sistemi informativi territoriali**
- k. **direzione lavori, misure e contabilità, assistenza di cantiere**
- l. **collaudi statici e tecnico – amministrativi**
- m. **economia urbana**

5.3 E' fatta salva per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal partecipante, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento della documentazione si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale ammissione nell'elenco di cui trattasi ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

### **6) Cause di esclusione**

6.1 Saranno escluse dalla procedura di formazione dell'elenco di cui all'oggetto le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza (farà fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune).  
Le domande in questione saranno inserite nell'elenco in occasione del successivo aggiornamento dello stesso;
- b) incomplete o prive dei dati o dichiarazioni richiesti al punto 4.11;





## *Comune di Foggia*

- c) con domanda di iscrizione/conferma di iscrizione all'elenco non sottoscritta;
- d) prive di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) prive di curriculum vitae et studiorum;
- f) con candidatura ad una stessa categoria sia come professionista singolo che come membro di una società, raggruppamento, studio professionale nonché come membro di due o più società, raggruppamenti o studi professionali come disciplinato dall'art 253 D.P.R. 05/10/2010 n. 207;
- g) i cui partecipanti, per legge o a seguito di provvedimento disciplinare o per contratto, siano inibiti all'esercizio della libera professione.

### **7) Procedure di affidamento**

7.1 Questa Amministrazione, ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi, rende noto che procederà secondo le seguenti modalità:

- a) per incarichi di importo fino ad € 40.000,00, oneri esclusi, mediante affidamento diretto, attingendo dalla categoria pertinente ai sensi dell'art 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) nel caso di affidamenti superiori la soglia di € 40.000,00, e fino ad € 100.000,00, la scelta dei professionisti sarà effettuata con il metodo del confronto concorrenziale tra 5 soggetti candidati nell'ambito dell'elenco formato a seguito del presente avviso pubblico, previa verifica dell'esperienza e delle capacità professionali dei concorrenti e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

7.2 La procedura di affidamento avrà luogo anche in presenza di un unico candidato.

7.3 I professionisti da invitare saranno individuati e invitati a presentare l'offerta in base ai principi di rotazione nell'anno solare e di divieto di cumulo degli incarichi scorrendo l'elenco della categoria in cui sono inseriti, eventualmente anche tramite estrazione a sorte.

7.4 Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i requisiti richiesti, l'importo a base di gara, le modalità di scelta del contraente, i tempi di esecuzione, eventuali penali, i termini per la presentazione della candidatura e in generale le condizioni dell'incarico saranno indicati nella lettera d'invito.

7.5 Ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi si richiamano le norme sulle cause di incompatibilità come disciplinate dall'art 90 comma 8 del d. lgs 163/2006.

### **8) Cancellazione dall'elenco**

8.1 La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:

- radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
- qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;

8.2 Il provvedimento di cancellazione sarà disposto dal dirigente del Servizio Urbanistica sulla base di motivata relazione del Responsabile Unico del Procedimento. Prima della proposta di cancellazione il dirigente dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti e questi avrà a disposizione 10 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento, che saranno valutate dal dirigente medesimo, coadiuvato dal medesimo RUP.





## *Comune di Foggia*

### 9) **Norme finali e Privacy**

9.1 Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente elenco si informa che:

- c) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia;
- d) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- e) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- g) il personale interno dell' Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- h) ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L.241/90.

9.2 Il presente avviso assolve gli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del comune di Foggia e sul sito internet istituzionale [www.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it) e su quello del servizio urbanistica [www.urbanisticafoggia.org](http://www.urbanisticafoggia.org) per **20 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data del 27 settembre 2013** .

9.3 La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Angela Livrieri tel. 0881/792313.

9.4 Il responsabile del procedimento esegue le disposizioni per la pubblicizzazione del presente bando, ivi compreso l'invio agli Ordini Professionali interessati.

Gli interessati, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico, possono chiedere notizie e chiarimenti relativi al presente avviso, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande, al Responsabile del Procedimento presso il Servizio Pianificazione - Urbanistica - Corso Garibaldi n. 58 - Foggia.

Foggia, 27 settembre 2013



Il Dirigente  
ing. Francesco Paolo Affatato