



COMUNE DI FOGGIA
SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MULTIMEDIALI
PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MUSEO CIVICO DI FOGGIA.

C.I.G. n. 53524884D3 - C.U.P. B73D13000690002

Indice

1. Premessa
2. Oggetto
3. Quantitativo o entità dell’appalto
4. Modalità di finanziamento e di pagamento
5. Divisione in lotti
6. Luogo di esecuzione
7. Modalità e termini di consegna
8. Chiarimenti
9. Modalità di partecipazione alla gara
10. Soggetti ammessi alla gara
11. Requisiti di partecipazione
12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
13. Contenuto della busta “A” - documentazione amministrativa
14. Contenuto della busta “B” - offerta tecnica
15. Contenuto della busta “C” - offerta economica - offerta tempi di consegna
16. Avvalimento
17. Criteri di aggiudicazione
18. Svolgimento delle operazioni di gara
19. Adempimenti per la stipula del contratto
20. Cauzione definitiva
21. Clausole risolutive
22. Accordo bonario
23. Foro competente
24. Spese contrattuali
25. Rinvio a norme di diritto vigenti
26. Trattamento dei dati

PARTE I

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Art. 1 - PREMESSA

Il Comune di Foggia bandisce, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 918/2013, esecutiva ai sensi di legge, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. 12/04/06, n. 163, per l'affidamento della fornitura di prodotti multimediali per la valorizzazione e riqualificazione del Museo Civico Foggia, come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 - OGGETTO: Fornitura di prodotti multimediali accessibili da supporti digitali, come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto. **CPV 72212500-4.**

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato cartaceo, ritirabile presso il Servizio Contratti e Appalti - Via A. Gramsci n. 17 - piano 3° - nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 10,30. Si precisa altresì che sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo internet [Iwww.comune.foggia.it](http://www.comune.foggia.it), è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G. n. 53524884D3 - C.U.P. B73D13000690002.**

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/ 2006 e s.m.i., dott.ssa Gloria Fazia.

Art. 3 QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO: L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara ammonta ad Euro 191.700,00 oltre I.V.A.

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: La fornitura è finanziata con fondi europei. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 - DIVISIONE IN LOTTI: no

Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE: museo civico, Piazza Nigri n.1.

Art. 7- MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA: La consegna dovrà essere eseguita entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni, solari e consecutivi, dalla data del verbale di consegna

Art. 8 - CHIARIMENTI: Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, potranno essere richiesti al Comune di Foggia - Servizio Cultura - Tel. 0881/792514. Le richieste formulate, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a posta elettronica certificata cultura@cert.comune.foggia.it, e dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza dal termine di presentazione dell'offerta. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo: www.comune.foggia.it nella sottosezione [bandi di gara](#), entro e non oltre 6 giorni dalla

scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: I concorrenti devono presentare, **a pena di esclusione**, entro il termine previsto dal Bando di gara (data, ore), la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara. Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione. Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire al **Comune di Foggia - Ufficio Protocollo - con sede in Foggia al Corso Garibaldi n. 58**, mediante servizio postale, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, **fino al termine perentorio indicato al punto 16 del Bando di gara.** Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato con ceralacca, striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura da un rappresentante dell'Impresa. I predetti plichi non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto. Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

"APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI MULTIMEDIALI PER LA VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MUSEO CIVICO DI FOGGIA". Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. Il contenuto del citato plico è indicato nel successivo articolo 12 del presente Disciplinare.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzio), ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e di Consorzi.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese che ne faranno parte;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere "**economico-finanziario e tecnico-organizzativi**" previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere **i requisiti di carattere economico e tecnico** per una percentuale non inferiore al **60% (sessanta percento)**; la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere **almeno il 10%**.

In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio, già costituito o da costituirsi, **i requisiti relativi al possesso di idoneità professionale (certificazione di qualità aziendale)**, in corso di validità, dovrà essere posseduto almeno dal soggetto mandatario o indicato come tale.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendo l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

1. Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- a) accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, nel settore oggetto dell'appalto, e che non sono in corso procedure di cancellazione dal citato Registro/Albo.
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

2. Capacità economica-finanziaria:

- a) aver realizzato un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012 non inferiore ad **Euro 575.100,00** (cinquecentosettantacinquemilacenti/00), pari a tre volte l'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 4) del bando di gara e all'art. 3) del presente disciplinare;
- b) aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore ad **Euro 479.250,00** (quattrocentosettantanovemiladuecentocinquanta/00), pari a due volte e mezzo l'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 4) del bando di gara e all'art. 3) del presente disciplinare
- c) almeno due referenze bancarie.

3. Capacità tecnico-organizzativa:

- a) aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, almeno **una fornitura nel settore oggetto della gara** a favore di Enti pubblici e/o privati, con manifestazione di corretta esecuzione della fornitura e di piena soddisfazione, per un importo complessivo non inferiore ad **euro 200.000,00** (duecentomila/00);

4. Norme di garanzia della qualità:

- a) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001., in corso di validità, rilasciata da ente accreditato e inerente la fornitura oggetto della gara.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00, del giorno 21 ottobre 2013**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Corso Garibaldi n. 58 Foggia.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (vedasi l'applicabilità prevista dall'art. 77 bis inserito dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n. 3), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per l'attività oggetto della gara.

Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché:

- ❖ □ l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza.

B) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ____ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art. 38, comma 1, lett. b)**, del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi

nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art. 38, comma 1, lett. c**) del Codice);

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38, comma 1, lett. d**), del Codice);

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38, comma 1, lett. e**), del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidati da codesta stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 comma 1, lett. f**), del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art.48-bis, comma 1e 2-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38, comma 1, lett. g**), del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art. 38, comma 1, lett. i**) del Codice);

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (**art. 38, comma1, lett. l**) del Codice);

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

(ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44, comma 11, del D. Lgs. n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 38, comma 1, lett. m)** del Codice);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui **all'art. 38, comma 1, lettera m-ter)**, del Codice;

13. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 38, comma 1, lettera m-quater)** del Codice:

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Si precisa che le dichiarazioni, di cui ai punti 1) e 2), dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

C) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando;

D) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.; **oppure**, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i, ma che gli stessi si sono conclusi;

E) dichiara che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente

F) dichiara di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

G) Dichiaro di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

H) Dichiaro di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;

I) Dichiaro di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

L) Dichiaro di aver realizzato un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, non inferiore ad **Euro 575.100,00** (cinquecentosettantacinquemilacenti/00);

M) Dichiaro di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, un fatturato specifico nel settore oggetto della gara, non inferiore ad **Euro 479.250,00** (quattrocentosettantanovemiladuecentocinquanta/00);

N) Dichiaro di aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari 2010-2011-2012, **una fornitura nel settore oggetto della gara** a favore di Enti pubblici e/o privati, con manifestazione di corretta esecuzione della fornitura e di piena soddisfazione, per un importo complessivo non inferiore ad **euro 200.000,00** (duecentomila/00);

O) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

P) subappalto: qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di R.T.I.) intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii;

S) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta;

2) per l'INPS: matricola azienda

3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

4) Dimensione aziendale;

5) Percentuale di Incidenza manodopera;

6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

R) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - Art. 13, comma 6, D.Lgs.163/2006). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

S) Dichiaro, ai sensi dell'art 79, comma 5-quinquies, del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.:

- o che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;

- o di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C.

2) ricevuta di versamento, in originale, relativa al contributo, pari ad **Euro 20,00** (diconsi venti/00), effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante, a pena di esclusione, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici" Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). Nella causale i predetti operatori devono indicare esclusivamente: il proprio codice fiscale (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà essere indicato almeno il codice fiscale del futuro mandatario preceduto dalla sigla "RTI").

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

3. capitolato speciale d'appalto, datato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.

4. garanzia a corredo dell'offerta, (cauzione provvisoria), di **Euro 3.834,00**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita in contanti (mediante versamento presso la Tesoreria Comunale) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso del giorno di deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti o titoli del debito pubblico, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario sottoposti ai controlli della Banca d'Italia, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del T.U.B., il concorrente dovrà allegare anche dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio, in suo favore, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a **pena di esclusione**:

A) Contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

C) Avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

D) Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Nel caso di costituendi R.T.I. e di Consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. del Codice Civile la garanzia dovrà essere, **a pena di esclusione**, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

5. idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., attestanti la solidità economica e finanziaria del soggetto partecipante in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto.

6. modello gap, debitamente compilato e sottoscritto, **pena l'esclusione**:

a) in caso di concorrente singolo, da parte del titolare/legale rappresentante;

b) in caso di consorzi costituiti tra società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e in caso di consorzi stabili, da parte dei legali rappresentanti del consorzio e della ditta consorziata esecutrice;

c) in caso di consorzio ordinario o RTC costituiti o costituendi ovvero di GEIE, da parte dei legali rappresentanti di tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio, del RTC o del GEIE;

d) in caso di avvalimento, da parte del titolare/legale rappresentante sia del concorrente, sia dell'impresa ausiliaria.

7. certificazione di qualità aziendale, in originale o copia autenticata, della certificazione ISO 9001, in corso di validità, rilasciate da ente accreditato;

8. attestazioni rilasciate da Enti pubblici e/o privati, che certifichino la corretta esecuzione e piena soddisfazione della fornitura, nel triennio 2010/2011/2012, con l'indicazione degli importi e delle date.

9. documento "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

10. originale dell'attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritta, rilasciata da incaricato del Servizio Cultura.

11. elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta;

L'Amministrazione comunale, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione Comunale procederà alle verifiche secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con sorteggio pubblico, prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, con arrotondamento all'unità superiore, attraverso il sistema AVCpass;

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 14- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di prestazione dei servizi, forniture oggetto dell'appalto.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve comunque contenere:

1) la presentazione dell'impresa concorrente (in caso di RTI, costituito o costituendo, di tutte le imprese che lo compongono), con l'indicazione delle esperienze acquisite nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza volte alla piena e corretta esecuzione dell'appalto;

2) la progettazione costituita da:

a) **progetto definitivo dei contenuti multimediali** secondo le indicazioni contenute nel capitolato e della documentazione posta a base di gara incluse le proposte migliorative sia quantitative che qualitative.

b) Descrizione con materiale documentale volto ad illustrare le caratteristiche delle apparecchiature, dei servizi e dei sistemi utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il concorrente dovrà presentare un prodotto audiovisivo dimostrativo da cui si evidenzino la capacità e la competenza nella realizzazione di quanto previsto nel progetto in coerenza con la filosofia progettuale generale. Pertanto, **a pena di esclusione**, per i seguenti componenti digitali/multimediali è richiesta una demo su CD o DVD atta a valutarne la qualità.

2b1 - Demo video documentario

2b2 - Demo video 3D moving contenente l'anastilosi di un monumento e/o edificio storico

2b3 - Demo video 3D di ricostruzione volumetrica di una città e sua espansione

2b4 - Demo di almeno 4 rendering 3D statici di monumenti

2b5 - Demo di almeno 2 rendering 3D statici di siti archeologici

2b6 - Demo di almeno 2 rendering 3D statici di ricostruzione volumetrica di una città

2b7 - Demo speakeraggi professionali con voce di donna e uomo

2b8 - Demo speakeraggi professionali con voce di donna e uomo in madrelingua inglese

2b9 - Demo prodotto interattivo con personaggio

2b10 - Demo di 5 oggetti in modalità 3D moving cliccabile

Per ognuno dei prodotti presentati come demo, l'azienda dovrà dimostrare di averlo sviluppato negli ultimi tre esercizi finanziari e con buon esito, indicando gli enti destinatari o nel caso di lavori ancora in corso, il titolo di provenienza.

3) **il piano operativo delle attività e cronoprogramma** delle fasi attuative dell'intervento nel suo complesso sulla base del quale l'impresa concorrente intende realizzare, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, le prestazioni previste nello stesso.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e

s.m.i. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- ✚ dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- ✚ dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- ✚ dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA -

La busta riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- **dichiarazione in bollo**, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il **prezzo** offerto rispetto all'importo dell'appalto posto a base di gara. Il prezzo espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'A.T.I., il Consorzio o il Geie, nel caso di A.T.I., Consorzio o Geie non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di A.T.I., Consorzio o Geie già costituiti;

Nel caso in cui detta documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Art. 16 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta A - Documentazione Amministrativa - la specifica seguente documentazione:

1) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:

a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, tra quelli indicati all'art. 7, per i quali non ha fatto ricorso all'avvalimento;

2) dichiarazione, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:

- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Foggia a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

3) originale o copia autentica del Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fine dell'avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4) ogni documentazione idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale, ecc.) e la effettiva disposizione dei mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali. In tal caso, la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

La Commissione di Gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La Commissione di Gara applicherà le previsioni di cui all'art. 49, comma 3 del d.lgs n. 163/06 nel caso di dichiarazioni mendaci e quelle del comma 5 del medesimo articolo, ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del soggetto ausiliario.

Art. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs n. 163/0606 , in base alla valutazione dei seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. OFFERTA TECNICA	80
B. OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE PUNTEGGIO	100

A. ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 80 punti), di cui:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO
Referenze del proponente	4
Referenze in progetti di multimedialità	4
Caratteristiche delle demo proposte	36
Qualità, grado di fotorealismo dei contenuti multimediali proposti relativi a prodotti simili a quelli richiesti (2b2 - 2b3 - 2b4 - 2b5 - 2b6)	12
Qualità della simulazione delle ricostruzioni storiche proposte relative a prodotti simili a quelli richiesti (2b1)	12
Qualità ed innovatività prodotti interattivi relativi a prodotti simili a quelli richiesti (2b7 - 2b8 - 2b10)	12
Innovazione dei progetto - miglioramenti	30
Proposte progettuali innovative realizzate con sistemi interattivi ed immersivi e la partecipazione attiva del pubblico (2b9)	12
Qualità tecnica ed estetica delle soluzioni, nonché il loro grado di dettaglio ed armonizzazione con il contesto musealizzato	12
Miglioramenti infrastruttura tecnologica	6
Didattica	10
Articolazione ed ottimizzazione di progetti educativi civiltà daunia e territorio	5
Articolazione ed ottimizzazione Piano delle Attività di progetti educativi la città e il medioevo	3
Articolazione ed ottimizzazione Piano delle Attività di progetti educativi la città e l'età moderna	2

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI	GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Non adeguato	0,4
Non valutabile	0

B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 punti).

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 40 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$X = \frac{Pi}{PO} \times 20$$

ove:

X = punteggio da attribuire

Pi = prezzo unitario più basso

PO = prezzo unitario in esame

Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in “**seduta pubblica**” presso la sede del Servizio Contratti e Appalti -Via A. Gramsci n. 17 - piano 3° -, il giorno e l’ora stabiliti al **punto 21)** del bando di gara.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d’atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell’integrità degli stessi, provvederà:

- ❖ all’apertura della busta riportante all’esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all’ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ ad effettuare il sorteggio, ai sensi dell’art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass;
- ❖ all’esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto precedente;
- ❖ alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all’escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’art. 48 del Codice e dell’art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all’Autorità ai fini dell’inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ❖ all’apertura della busta riportante all’esterno la dicitura “Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati in cassaforte presso gli uffici del Servizio Contratti e Appalti sino all’espletamento delle successive operazioni di gara, previa apposizione della firma da parte dei componenti della commissione di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: in seduta riservata

La Commissione Giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate:

- alla valutazione dell’offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all’assegnazione dei relativi punteggi;

- a predisporre la graduatoria delle offerte tecniche secondo le modalità di cui al presente disciplinare al punto 17 A).

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati in cassaforte presso gli uffici del Servizio Contratti e Appalti sino all'espletamento delle successive operazioni di gara, previa apposizione della firma da parte dei componenti della commissione di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

III^a fase: in seduta pubblica

La Commissione Giudicatrice, dopo le suddette operazioni, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata con preavviso di almeno 48 ore**, procederà:

- ❖ a verificare la regolarità formale dei plichi contenitori e delle buste contenenti l'offerta economica;
- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
- ❖ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ❖ dare lettura dei prezzi offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- ❖ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO

Art. 19 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- c) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di Legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72.

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui al precedente punto *a)* dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero dal Consorzio o da tutte le Imprese dal medesimo designate;
- la documentazione di cui al precedente punto *b)* dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto *c)* dovrà essere prestata da tutte le Imprese raggruppate o dalle consorziate designate;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta in quanto il R.T.I. o il Consorzio non erano ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del citato decreto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto, e potrà essere costituito nei seguenti modi:

- a) fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di credito, di cui all'art. 5, R.D.L. 12/03/36, n. 375 e s.m.i.;
- b) polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Testo Unico Bancario sottoposti ai controlli della Banca d'Italia;
- c) in numerario, in titoli di Stato o garantiti dallo Stato al valore di borsa, in beni stabili di prima iscrizione ipotecaria, giusta art. 54, Regolamento 23/05/24, n. 827.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima Fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 140, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 22 - ACCORDO BONARIO

La definizione e le procedure relative all'accordo bonario sono quelle definite nell'art. 240 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Art. 23 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, dott.ssa Gloria Fazia.