

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AMPLIAMENTO CON INCREMENTO DEL NUMERO DEGLI UTENTI E RIDUZIONE DELLE LISTE DI ATTESA ED ESTENSIONE DELLA FASCIA ORARIA GIORNALIERA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "TOMMY ONOFRI" .

ART 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto per l'ampliamento con incremento del numero degli utenti e riduzione delle liste di attesa ed estensione della fascia oraria giornaliera dell'Asilo Nido Comunale "Tommy Onofri" ed intende offrire un servizio per rendere compatibili sfera lavorativa e sfera familiare, promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per le donne occupate ovvero in cerca di occupazione. Ciò anche in considerazione della crescente esigenza delle famiglie di poter fruire di idonei servizi di accoglienza all'infanzia, in grado di assicurare risposte educative efficaci e flessibili, fin dai primi mesi di vita dei bambini, giusta ripartizione del fondo attribuito con Decreto Ministeriale n. 1012 del 22.12.2017 e con Delibera di Giunta Regionale n. 1905 del 17.11.2017 con la quale sono state definite le tipologie di azione ed i criteri per la individuazione degli interventi da finanziare e l'elenco dei beneficiari e gli interventi finanziati.

Gli interventi consistono in attività educative rivolte ai minori (3-36 mesi) che hanno lo scopo di offrire esperienze educative diversificate, in un contesto attento alla cura e all'ascolto, per favorire l'acquisizione di capacità e conoscenze in un ambiente confortevole e stimolante, dove tutto è pensato in funzione del benessere fisico e psichico dei piccoli ospiti. Inoltre, i servizi intendono essere, per i genitori, un valido sostegno nella cura e nella crescita dei figli.

ART 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il "Servizio di ampliamento della ricettività ed estensione della fascia oraria giornaliera dell'Asilo Nido comunale "Tommy Onofri" a favore di minori (3-36 mesi) rispettivamente il primo servizio dalle ore 7.30 alle ore 14.30 e il secondo dalle ore 14.30 alle ore 18.30 perseguono gli obiettivi di seguito descritti:

- Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di famiglia introducendo nuove soluzioni attraverso l'implementazione del servizio, offrendo un prodotto diversificato in grado di rispondere il più possibile alle nuove esigenze e supportare donne lavoratrici e famiglie;
- Rendere la famiglia protagonista, ponendo attenzione alle esigenze delle famiglie, aiutando in particolare i genitori, mantenendo un servizio flessibile negli orari;
- Rafforzare nel bambino il senso di sicurezza, garantendo la totale serenità e spontaneità del bambino nell'ambiente, con i coetanei e con l'adulto non familiari, trasferendo ai bambini anche il valore delle regole e della libertà reciproca;
- Favorire il senso di identità rispettando la personalità e potenziando le diverse individualità;
- Sviluppare le competenze e le potenzialità di ogni bambino nell'area linguistica, logica, cognitiva, creativa, motoria, sempre nel rispetto delle differenze e delle peculiarità;
- Accompagnare il bambino nella conquista di autonomie oltre che nell'igiene personale, nell'alimentazione anche nella soluzione di piccoli problemi pratici, nella gestione delle relazioni con il singolo e con il gruppo di pari, nella relazione con gli adulti non familiari;

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 1 anno educativo a decorrere dalla data dell'effettivo avvio del servizio, in seguito ad aggiudicazione e stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di avvalersi dell'eventuale facoltà di rinnovo o proroga in base alla normativa vigente al momento della scadenza dell'affidamento. In ogni caso è vietato il rinnovo tacito del contratto di affidamento.

ART.4 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **202.805,33** compreso IVA (al 22%) ed oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo posto a base di gara è di € **162.974,40** al netto dell'IVA come per legge.

ART. 5 - COSTI PER LA SICUREZZA

Il costo per gli oneri relativi alla sicurezza sono stati quantificati in € comprensivi dell'IVA al 22%. Si precisa che nella formulazione dell'offerta la Ditta appaltatrice dovrà espressamente distinguere l'importo della fornitura del servizio dall'importo dei costi per la sicurezza.

ART 6 - DESTINATARI

I servizi sono rivolti a complessivo n. 45 minori (3-36 mesi) residenti nel Comune di Foggia che saranno inseriti nell'Asilo Nido comunale "Tommy Onofri" di cui n. 15 minori per il servizio di ampliamento della ricettività e riduzione liste di attesa e n. 30 minori per l'estensione della fascia oraria giornaliera.

I servizi saranno erogati nei limiti delle ore come di seguito specificato:

- 6 Educatori per n. totale di 6.080 ore;
- 3 Ausiliari per n. totale di 3.040 ore

da svolgersi dalle ore 7.30 alle ore 14.30 per il servizio di ampliamento della ricettività e riduzione liste di attesa e dalle ore 14.30 alle ore 18.30 per il servizio di estensione della fascia oraria giornaliera.

ART. 7 – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Per l'espletamento del Servizio per l'**ampliamento** con incremento del numero degli utenti e riduzione delle liste di attesa per n. 15 minori (3-36 mesi) nella fascia oraria giornaliera dalle ore 07.30 alle ore 14.30 la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione:

- **n. 02 educatori** cat.D2, per un totale di 2.880 ore per un monte ore individuale di 1.440 al costo orario di € 18,97 tariffa stabilita dal Ministero;
- **n. 01 ausiliario** cat. B1, per un totale di 1.440 ore al costo orario di € 15,67 tariffa stabilita dal Ministero.

Per l'espletamento del servizio **estensione della fascia oraria giornaliera** per n. 30 minori (3-36 mesi) dalle ore 14.30 alle ore 18.30 la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione:

- **n. 4 educatori** cat. D2, per un totale di 3.200 ore per un monte ore individuale di 800 al costo orario di € 18,97 tariffa stabilita dal Ministero;
- **n. 2 ausiliari** cat. B1, per un totale di 1.600 ore al costo orario di € 15,67 tariffa stabilita dal Ministero.

Il personale dovrà essere in possesso del diploma di Laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione o di specifico titolo di Educatore professionale;

Il personale educativo avrà competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini, alla relazione con le famiglie e svolgerà funzioni connesse all'organizzazione e al funzionamento dell'asilo nido in cui è inserito.

Lo stesso, inoltre, seguirà costantemente il gruppo di bambini affidato, curandone l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione, lo svolgimento delle attività ludiche e formative.

Esso dovrà altresì:

- programmare l'azione educativa, mediante l'organizzazione degli spazi e dei materiali a disposizione, ai fini ludico-didattici;
- proporre l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e curarne la conservazione;
- definire e garantire l'organizzazione all'interno dell' Asilo Nido;
- proporre e partecipare ad incontri con i genitori;
- preparare gli armadietti personali dei bambini e le attrezzature dei fasciatoi con materiale necessario;

Il personale ausiliario dovrà essere in possesso di conoscenze professionali di base teoriche e/o tecniche relative allo svolgimento di compiti assegnati, capacità manuali e tecniche specifiche riferite alla propria qualificazione professionale (anche acquisita attraverso l'esperienza lavorativa o attraverso percorsi formativi).

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Dirigente RUP Claudio Pio TAGGIO.

Gli operatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dal Dirigente RUP, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente.

Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo art. 21.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale dell'Asilo Nido; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel progetto educativo personalizzato, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

In caso di assenza del personale, da qualunque causa determinata, la ditta appaltatrice è tenuta a provvedere tempestivamente, a propria cura e spese e senza diritto di rivalsa alcuna nei confronti della stazione appaltante, alla sostituzione con altro personale in possesso dei medesimi requisiti.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad individuare un responsabile tecnico operativo, il cui nominativo e recapito dovranno essere forniti al Servizio Istruzione del Comune di Foggia committente, garantendone reperibilità ed accessibilità in corrispondenza degli orari lavorativi degli uffici comunali.

ART. 8 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice stessa, che terrà conto, nei loro confronti, del CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Servizio Istruzione del Comune di Foggia, restando, quindi, ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 9 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

I servizi dovranno essere svolti esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, per un massimo di 6 giorni alla settimana per il servizio di ampliamento con incremento del numero degli utenti e riduzione delle liste d'attesa, esclusi la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, nonché il periodo di sospensione delle attività scolastiche e per un massimo di cinque giorni per il servizio di estensione della fascia oraria giornaliera esclusi il sabato e la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, nonché il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

Il Servizio Istruzione del Comune di Foggia, entro i limiti delle risorse disponibili e della propria programmazione, assicura l'espletamento del Servizio di ampliamento della ricettività dell'Asilo Nido comunale "Tommy Onofri" a favore di minori (3-36 mesi) dalle ore 07.30 alle ore 14.30 e per il servizio estensione della fascia oraria giornaliera a favore di minori (3-36 mesi) dalle ore 14.30 alle ore 18.30. Per entrambi i servizi la giornata al nido sarà strutturata in maniera da consentire ai bambini di organizzare le proprie modalità di aggiustamento rispetto ai tempi dell'istituzione alla scansione delle situazioni e la loro durata con l'alternanza di tempi dedicati al singolo ed i tempi dedicati al gruppo.

I bambini arrivano al nido. Vengono accolti dalle educatrici nell'ingresso dove avviene con il genitore uno scambio di informazioni necessarie a rendere più serena e tranquilla la giornata del piccolo. Il gioco è il modo di apprendere dei bambini, è il loro modo di lavorare. Durante questo momento il bambino è libero di esplorare l'ambiente che lo circonda scegliendo i giocattoli ed i compagni con cui relazionarsi promuovendo così la propria autonomia.

Il personale educativo svolgerà le mansioni proprie dei profili professionali attribuiti e, in particolare, deve:

- mantenere con le famiglie dei bambini rapporti di collaborazione, volti anche a favorire la conoscenza reciproca;

- operare secondo il criterio della collegialità delle scelte, sia con i bambini che con i genitori;
- operare programmando l'azione educativa previa elaborazione di un progetto che indichi attraverso quali atteggiamenti e quali concrete proposte educative si intende operare per il raggiungimento delle finalità generali e individuali e degli obiettivi previsti ;
- individuare momenti comuni di programmazione e di verifica dell'attività educativa, nonché del loro coordinamento e aggiornamento;
- segnalare tempestivamente alle famiglie episodi di grave malessere fisico e/o psicologico manifestati dai bambini;

Il personale ausiliario svolgerà funzioni :

- di pulizia e disinfezione degli ambienti, dei giochi e delle attrezzature utilizzate;
- di cura pulizia e ordine del guardaroba, compreso il servizio di lavanderia della biancheria utilizzata;
- di collaborazione con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio, in modo particolare nei momenti dell'accoglienza, del pranzo e del sonno.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a trasmettere al Servizio Istruzione del Comune di Foggia una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni trimestre.

ART. 10 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'affidamento del servizio in oggetto, si procederà, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, e tenendo conto degli indirizzi in materia di affidamento di servizi alla persona di cui al D.P.C.M. 30.03.01, della L.R. n. 19/06 (art. 55), nonché del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. e del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi dell'Ambito Territoriale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 155 del 14/03/2014.

Il sistema di aggiudicazione sarà la procedura negoziata, in modalità telematica, così come definita dagli artt. 58 e 142 lett. a), con l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016.

Le modalità di attribuzione del punteggio sono quelle espressamente previste dal Regolamento appositamente approvato in esecuzione della delibera di C.C. n. 155 del 14/03/2014 - art. 12, qui di seguito riportate:

A. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (max. 25):

1. Dotazione strumentale

Punti 3

6

- | | |
|--|----------------|
| 2. Capacità di contenimento del turn over degli operatori | Punti 2 |
| 3. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro | Punti 5 |
| 4. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali | Punti 3 |
| 5. Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all' interno dell' impresa; | Punti 5 |
| 6. Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio | Punti 3 |
| 7. Presenza sedi operative sul territorio | Punti 2 |
| 8. Accredimento dell'Impresa | Punti 2 |

B. QUALITA' DEL SERVIZIO (max. 55):

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Capacità progettuale | Punti 20 |
| 2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l' attività | Punti 6 |
| 3. Professionalità degli operatori impegnati nel servizio | Punti 10 |
| 4. Innovatività rispetto alla accessibilità dell' offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti | Punti 5 |
| 5. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell' utenza | Punti 6 |
| 6. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio | Punti 2 |
| 7. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività | Punti 3 |
| 8. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati | |

Punti 1

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 9. Possesso della Carta dei Servizi | Punti 2 |
|-------------------------------------|----------------|

C. PREZZO :

Ai sensi dell'art. 55, della L.R. n. 19/2006, nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio pari al 20 % del punteggio complessivo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, il Comune di Foggia adotta la seguente formula di calcolo:

All'O.E. che avrà proposto il massimo ribasso sull'importo posto a base di gara, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

Dove
$$\left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \quad \times \quad 20$$

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,5

N.B.:Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata.

ART. 11 - SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

In conformità a quanto previsto nel regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali, Imprese sociali, Ditte e Società operanti nel settore dei servizi alla persona e alla comunità e che abbiano nel proprio statuto e/o nell'oggetto sociale i servizi di cui al presente capitolato speciale e che siano in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti come individuati dall'art. 45, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a :

- Redigere e trasmettere al RUP del Servizio Istruzione del Comune di Foggia una relazione trimestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso;
- Garantire la copertura dei servizi mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del RUP del Servizio Istruzione del Comune di Foggia e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento dei servizi;
- Garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra la Coordinatrice dell'Asilo Nido ed operatori impegnati nel servizio.

- Assicurare i servizi appaltati per tutti i giorni di frequenza scolastica;
- Trasmettere trimestralmente, al Dirigente RUP dott. Claudio Pio TAGGIO, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r n.445/2000, attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- Esibire in qualsiasi momento, su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dal Servizio Istruzione del Comune di Foggia o ad esso segnalata il Servizio Istruzione del Comune di Foggia stesso comunicherà alla ditta e all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre fino al 20% dei pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
- Comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza (L. n.626/94).
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione dei Servizi sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa, sollevando il Comune da qualsiasi onere e responsabilità a seguire.
- Garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
- Avere una sede operativa nel Comune di Foggia e un recapito telefonico attivo, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo, l'indirizzo email e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati al RUP del Servizio Istruzione del Comune di Foggia all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale .

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

ART. 14 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute al Servizio Istruzione del Comune di Foggia ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei servizi;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

Il Servizio Istruzione del Comune di Foggia si riserva di rescindere il contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

ART. 15 - VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.i.. Inoltre, la Ditta aggiudicataria s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

Il RUP del Servizio Istruzione del Comune di Foggia, potrà riservarsi la facoltà di distribuire questionari di gradimento alle persone beneficiarie dei servizi.

ART. 16 - PAGAMENTI

L'importo risultante dagli atti della procedura non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale e sarà riferito al numero effettivo di ore di prestazioni rese in rapporto ai 45 minori frequentanti l'Asilo Nido comunale.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente garantita s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

L'ora di effettuazione del servizio a favore dei minori frequentanti l'Asilo Nido comunale è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

L'importo mensile da corrispondere all'aggiudicataria è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture al RUP del Servizio Istruzione del Comune di Foggia, corredate dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento vistato dal Coordinatore dell'Asilo Nido Comunale e sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà a seguito di acquisizione, da parte della Ditta aggiudicataria, di regolare fattura mensile nelle more del tempo necessario per l'acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune.

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

I pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale dedicato.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Servizio Istruzione del Comune di Foggia gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, previsti dall'art. 3 – comma 1 - della Legge n. 136/2010 entro 7 giorni dalla stipula del contratto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Servizio Istruzione del Comune di Foggia tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta

esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali da parte del Servizio Istruzione del Comune di Foggia il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per il Servizio Istruzione del Comune di Foggia di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Servizio Istruzione del Comune di Foggia, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART. 18 - SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento dei servizi, il Servizio Istruzione del Comune di Foggia dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

I servizi dovranno essere comunque garantiti. Le interruzioni totali dei servizi per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 19 - CAUSE DI RISOLUZIONE

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicataria, comporterà risoluzione del contratto d'appalto. E' facoltà del Servizio Istruzione del Comune di Foggia di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione dei servizi senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi; - fallimento dell'aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore del Servizio Istruzione del Comune di Foggia il diritto di affidare l'espletamento dei servizi ad altra impresa attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Servizio Istruzione del Comune di Foggia. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 20- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti dedicati previsti dall'art. 3 – comma 1 – della suddetta Legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse.

ART. 21 - PENALITA'

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dal Servizio Istruzione del Comune di Foggia. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Istruzione del Comune di Foggia. Si procederà al recupero della penale, da parte del Comune,

mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Servizio Istruzione del Comune di Foggia per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa. Il Comune avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 22 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicataria.

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicataria resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Foggia a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n.1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra il Servizio Istruzione del Comune di Foggia e l'Aggiudicataria, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro di Foggia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente

consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.