



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

Foggia, \_\_\_\_\_

**LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA**  
**CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**  
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Trasmessa a mezzo pec**

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del **"Servizio di Sorveglianza archeologica e Assistenza scientifica ed operativa allo scavo archeologico in corso d'opera"** nell'ambito dei lavori di realizzazione del Parco Urbano denominato "Campi Diomedei" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. **CIG** \_\_\_\_\_

Determina a contrarre: determinazione dirigenziale n. .... / .....

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto ed a seguito delle nota della Soprintendenza Archeologica Belle Arti di Foggia, per le categorie merceologiche: Servizi di Archeologia, si comunica che codesta Società è invitata a presentare la propria offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Francesco Paolo Affatato.

**Art. 1. Descrizione e categoria del servizio:** affidamento del SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA E ASSISTENZA SCIENTIFICA ED OPERATIVA ALLO SCAVO ARCHEOLOGICO IN CORSO D'OPERA nell'ambito dei lavori di realizzazione del Parco Urbano denominato "Campi Diomedei", come meglio descritto nel disciplinare delle attività, allegato alla presente.

**Art. 2. Importo complessivo dell'appalto: Euro 100.000,00** (centomilaeuro) oltre IVA e oneri previdenziali.

**2.1 Importo del servizio posto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 100.000,00** (centomilaeuro);

**2.2. Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: ----**

**Art. 3. Luogo di esecuzione:** Parco Urbano e Archeologico Campi Diomedei – Viale Fortore – Foggia.

**Art.4. Modalità del servizio:** il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel disciplinare delle attività, allegato alla presente.

**Art. 5. Modalità di finanziamento e di pagamento:** l'appalto è finanziato con fondi comunali e regionali.

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- 20% alla sottoscrizione del contratto;
- 30% quale primo stato di avanzamento delle attività di cui al Disciplinare allegato alla presente;



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

- 40% quale secondo stato di avanzamento delle attività di cui al Disciplinare allegato alla presente;
- 10%, a saldo, a conclusione delle attività di post-scavo, come indicate nel Disciplinare allegato alla presente;

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 6. Divisione in lotti:** la tipologia dell'appalto non è ripartita in lotti.

**Art. 7. Durata del servizio:** il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà durata pari alla durata dei lavori di realizzazione del Parco Urbano e Archeologico Campi Diomedei, i quali termineranno, salvo proroghe concesse alla Ditta Appaltatrice, entro il 25/03/2019. Entro tale data dovranno essere concluse tutte le attività previste e descritte nel Disciplinare allegato alla presente.

**Art. 8. Chiarimenti:** è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC pianificazione@cert.comune.foggia.it almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in formato elettronico sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo: www.comune.foggia.it nella sottosezione bandi di gara. Eventuali rettifiche alla lettera di invito verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

**Art. 9. Procedura di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale provvederà, con apposito provvedimento, all'aggiudicazione che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs n.50/2016, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE PUNTEGGIO	100

**A. ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 80 punti), di cui:**

ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
-----------------------------------	-------



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

<p><b>Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico</b></p> <p>Le caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta saranno valutate sulla base di una relazione tecnica, costituita da un numero massimo di quaranta facciate formato A4, con immagini e/o grafici, illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico.</p> <p>In particolare si farà riferimento a quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. assistenza archeologica – <b>punti 10</b>;</li> <li>2. documentazione degli scavi in estensione – <b>punti 10</b>;</li> <li>3. gestione dei reperti di scavo – <b>punti 10</b>;</li> <li>4. operazione post-scavo – <b>punti 10</b>;</li> <li>5. modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante e con i soggetti terzi interessati – <b>punti 10</b>.</li> </ol>	<b>50</b>
<p><b>Qualità della professionalità desunta da prestazioni per progetti pubblici analoghi</b></p> <p>La professionalità e l’adeguatezza dei servizi svolti sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, costituita da un numero massimo di due servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.</p> <p>Il <b>due servizi</b> dovranno essere significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico relativamente ad un servizio afferente alla categoria principale delle strutture P.02, Categorie D’opera Paesaggi, Ambiente <b>punti 15 per ciascun servizio</b>.</p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da massimo n. 3 schede A3, scritte su una sola facciata, o n. 6 schede A4, scritte su una sola facciata, per ciascun servizio indicato.</p>	<b>30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>80</b>

**PRECISAZIONI SULL’OFFERTA TECNICA:**

**Ulteriori indicazioni:**

- per “cartelle A4” che costituiscono la relazione tecnica si intendono fogli in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici e le copertine;
- per “schede A3” si intendono fogli in formato ISO A3; una “scheda A3” può essere sostituita da due elaborati in formato ISO A4;
- la relazione e le schede dei servizi devono essere uniti in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente paragrafo, distintamente per sub-elementi, in ogni caso con soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e si ano numerati con la formula “pag. N di NN”, oppure “N/NN”, oppure l’ultima pagina riporti l’indicazione “relazione composta da n. NN pagine” (dove “N” è il numero di ciascuna pagina e “NN” è il numero totale delle pagine della singola



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull’ultima pagina; anche gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente;

- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito l’offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al precedente punto, da tutti gli operatori economici raggruppati;
- dall’offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l’offerta economica;
- l’offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l’offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- l’offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l’individuazione di un’offerta da valutare in modo univoco;
- nell’ambito dell’offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell’offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti.

L’aggiudicazione non comporta accettazione automatica dell’offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell’offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo – compensatore, come da linee guida n. 2, offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell’offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria

L’attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell’offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell’offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell’offerta dai singoli commissari. Per l’attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l’attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l’elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all’offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all’apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 40 sui 80 punti massimi assegnabili.**

**B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA): punteggio massimo 20 punti:**

Alla Ditta che avrà proposto il **massimo ribasso sull’importo posto a base di gara**, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$\left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^{\alpha} 20$$

Dove

R<sub>i</sub> = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R<sub>max</sub> = ribasso dell’offerta più conveniente

α = 0,5

**Art. 11.Modalità di presentazione dell’offerta e requisiti di ammissione:** il plico contenente l’offerta, sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante i dati identificativi del mittente, partita I.V.A., indirizzo PEC, e la dicitura: **Procedura negoziata per l’affidamento del “Servizio di Sorveglianza archeologica e Assistenza scientifica ed operativa allo scavo archeologico in**



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

**corso d'opera" nell'ambito dei lavori di realizzazione del Parco Urbano denominato "Campi Diomedei" - CIG.**

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a pena di esclusione, **due** buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenente:

#### **Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o, nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire, più attestazioni (originali o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi) rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OS25, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 50/2016;
- 3) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - A) dichiara** di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere, residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza; direttori tecnici, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di invio della lettera di invito (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);
  - B) dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e precisamente:
    1. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui al **comma 1, lett. a), b), b bis) c), d), e), f), f bis), f ter) e g) dell'art. 80 del Codice;**  
**(oppure, se presenti)**



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; del subappaltatore (nel caso di applicazione dell'art. 105, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016); in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art. 80, comma 3, del Codice**);

**2.** che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2, del Codice**);

**3.** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (**art. 80, comma 4, del Codice**);

**4.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice (**art. 80, comma 5, lettera a), del Codice**);

**5.** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art. 80, comma 5, lettera b), del Codice**).

**(In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto previsto dall'art. 110, commi 3, 4, 5 e 6 del Codice);**

**6.** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, nei confronti di questa stazione appaltante, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (**art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**);

**7.** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (**art. 80, comma 5, lett. d) del Codice**);

**8.** di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell' art. 67 del Codice (**art. 80, comma 5, lett. e) del Codice**);

**9.** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (**art. 80,**



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

**comma 5, lett. f) del Codice);**

**10.** di non aver presentato dichiarazioni e documentazioni non veritiere riferite alla procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti (**art. 80, comma f bis**) del Codice;

**11.** che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsedichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto (**art. 80, comma 5 lettera f ter**) del Codice);

**12.** che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (**art. 80, comma 5 lettera g**) del Codice);

**13.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ovvero che, nel caso di avvenuta violazione, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condanna e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa (**art. 80, comma 5, lett. h**), del Codice);

**14.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, (**art. 80, comma 5, lett. i**) del Codice):

(per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999;  
**oppure**

(per le ditte che occupano più di 35 dipendenti e per le ditte che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), che l'impresa ha ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge n.68/1999 e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di ..... ;

**15.** attesta ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. l, del Codice:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991;

è stato vittima dei suddetti reati ma ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dall'art. 7 del D. L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981.

Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato - oltre che dal titolare - legale rappresentante, anche dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**16.** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice o in una qualsiasi relazione anche di fatto, tali da comportare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (**art. 80, comma 5, lett. m**) del



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

**Codice);**

**C) dichiara** l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

**D) dichiara** che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa partecipante nei loro confronti circa la condotta penalmente sanzionata; **oppure, dichiara** che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito;

**E) dichiara** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001; **oppure,** di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**F) dichiara** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente **((elencare i nominativi con i relativi dati anagrafici));**

**G) dichiara** di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto, impegnandosi a rispettarli per tutto quanto in essi contenuto;

**H) dichiara** di essersi recato sul luogo di effettuazione del servizio, di aver preso esatta cognizione della natura del medesimo e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**I) dichiara** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri derivanti dall'osservanza delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008;

**L) dichiara** di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**M) dichiara** quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

**N) attesta** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001);

**O) dichiara** di aver realizzato un fatturato globale complessivo per servizi di ingegneria e architettura, comprensivo di un determinato fatturato nel settore oggetto dell'appalto, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2012-2013-2014-2015-2016), non inferiore ad **Euro 200.000 (duecentomila/00)** al netto dell'I.V.A., come di seguito riportato:

Fatturato globale migliori tre esercizi nel quinquennio (2012-2013-2014-2015-2016)	
<b>2012</b>	
<b>2013</b>	
<b>2014</b>	



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

<b>2015</b>	
<b>2016</b>	

**P) dichiara** di aver svolto negli ultimi dieci anni (dal 01.04.2008-al 01.04.2018), due servizi inerenti scavi archeologici e inerenti al verde storico di cui all’art. 10, comma 4, lett. f) del Codice dei beni culturali e del paesaggio, per un importo totale non inferiore ad € **150.000,00 oltre IVA**.

**N.B.:** Ai fini della qualificazione, nell’ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Tale criterio è confermato dall’art. 8 del d.m. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore **all’interno della stessa categoria d’opera**”.

*I servizi di ingegneria e architettura di cui all’art. 3,lett. vvvv) del codice valutabili ai fini del soddisfacimento dei requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c) sono quelli di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza i fase di progettazione ed esecuzione nonché quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando,ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essi relativi.*

*Sono ammessi anche servizi di ingegneria e architettura di cui all’art. 3,lett. vvvv) del codice svolti per committenti privati purché dimostrati, solo a richiesta della stazione appaltante, mediante certificati di regolare e buona esecuzione rilasciati dal committente, copia dei contratti, delle fatture e delle attestazioni di avvenuto pagamento della prestazione medesima.*

**N.B. In caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di cui ai precedenti punti O) P) dovranno essere posseduti per almeno il 40% dal mandatario e per almeno il 10% da ciascun mandante, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti.**

**Q) si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**R) subappalto:** in ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell’appalto, non è ammesso il subappalto (art. 31 comma 8 del Codice);

**S) ai fini dell’acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99:** indicazione di:

- 1) per l’INAIL: codice ditta;
- 2) per l’INPS: matricola azienda
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
- 4) dimensione aziendale;
- 5) percentuale di Incidenza manodopera;
- 6) ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99.

**T) di autorizzare** il diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E’ comunque consentito



Comune di Foggia



## Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso (Art. 53, comma 6, D.lgs. n. 50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**U) dichiara** ai sensi dell'art 76, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:.....;
- di autorizzare la stazione appaltante all'utilizzo della posta elettronica certificata, in sostituzione della lettera raccomandata a.r., e tal proposito indica l'indirizzo P.E.C. ....

**4) DOCUMENTO "PASOUE"**, rilasciato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;

**5) ELENCO** descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "**non sanabili**" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto tecnico riguardante gli elementi di valutazione indicati al precedente art. 9 e con le modalità riportate nello stesso articolo.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui ai precedenti punti, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituenti.

#### **Art. 13- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a **pena di esclusione** la dichiarazione in bollo, firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, **il ribasso offerto, in riferimento al costo del servizio posto a base d'asta, pari ad Euro 100.000,00 (centomilaeuro)**. Sia il ribasso espresso in cifre che il lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a **pena di esclusione**. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello espresso in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito.

#### **Art. 14 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso di avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del d.lgs. 50/16, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo quanto previsto al medesimo art. 89 del predetto D.lgs.

Non potranno essere oggetto di avvalimento i servizi oggetto di valutazione della offerta tecnica (Busta "B") ai sensi della *DETERMINAZIONE della già AVCP n. 2 del primo agosto 2012 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 185 del 09/08/2012) che riporta "Si rammenta, inoltre, che l'avvalimento è ammissibile con riguardo ai requisiti di partecipazione mentre non può essere utilizzato in relazione agli elementi dell'offerta: quindi, ad esempio, sempre nel settore dei servizi di architettura ed ingegneria, l'avvalimento non è ammissibile in relazione ai servizi previsti all'articolo 266, comma 1, lettera b), punto 1) del Regolamento che possono essere considerati quale elemento di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con relativa attribuzione di punteggio, ai sensi del comma 4, lett. a) del medesimo articolo 266."*

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a **pena di esclusione**, nella Busta A – Documentazione Amministrativa – la specifica seguente documentazione:

- 1) DICHIARAZIONE**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa concorrente** attestante:



Comune di Foggia



## Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 2) DICHIARAZIONE**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** attestante:
- a) il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- b) che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Foggia a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell'impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
- c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.
- 3) ORIGINALE O COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.
- La Commissione di Gara, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, applicherà le previsioni di cui all'art. 89, comma 1, del medesimo decreto.

### Art. 15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, confezionato secondo le modalità previste dalla presente lettera di invito, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno (15 giorni dall'invio)** al seguente Indirizzo: Comune di Foggia - Ufficio Protocollo, Corso Garibaldi n. 58 - 71121 Foggia (fa fede il timbro postale); è consentita anche la consegna a mano entro il medesimo termine. Il termine per la presentazione dell'offerta è da intendersi perentorio, pertanto non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine indicato. La consegna dell'offerta è esclusivamente a rischio e spese della Ditta concorrente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine previsto.

### Art. 16. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà:

#### **I<sup>a</sup> fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" presso la sede del Servizio Contratti e Appalti -Via A. Gramsci n. 17 – piano 3° -, il **giorno ....., alle ore .....**

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- ❖ all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla lettera di invito e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.



Comune di Foggia



## Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati in cassaforte presso l'ufficio Contratti e Appalti, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

### **IIª fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita, in “**seduta riservata**” per esaminare e valutare le “Offerte tecniche” delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

Al termine delle operazioni, tutti i plichi contenitori verranno depositati in cassaforte presso gli uffici del Servizio Contratti e Appalti, sino all'espletamento delle successive operazioni di gara.

### **IIIª fase: in seduta pubblica**

Questa terza fase verrà esperita in “seduta pubblica”, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte **partecipanti esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata con preavviso di almeno 48 ore**, la Commissione procederà:

- ❖ a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
- ❖ all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e/o tempo delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ❖ dare lettura delle offerte economiche e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
- ❖ alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e/tempo, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “all'offerta tecnica”. Qualora i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

## **Art. 17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inoltrata dal Servizio Contratti e Appalti la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016;
- d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato



Comune di Foggia



## Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio

Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia

PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it

(bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- e) bonifico bancario **per diritti di segreteria;**
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, **per spese di registrazione;**
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, **per marche virtuali;**

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte della Ditta aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata. Il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato a norma di quanto prescritto all'art. 32 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016. Ai fini della sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario deve essere provvisto della firma digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005.

### Art. 18. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, comunicato a mezzo pec.

### Art. 19. CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

*Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia*

*PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it*

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 20 ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 21. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia.

#### **Art. 22. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 23. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti prescrizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti.

#### **Art. 24. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D.lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, ing. F. Paolo Affatato.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Francesco Paolo Affatato



Comune di Foggia



**Servizio Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio**

*Via Gramsci, 17 – 71122 Foggia*

*PEC: pianificazione@cert.comune.foggia.it*

**Si allegano alla presente:**

- Modulo offerta economica;
- Dichiarazioni.