



Comune di Foggia

Ai Servizi Demografici
Ufficio Stato Civile
Comune FOGGIA
(stato civile@comune.foggia.it)

Oggetto: Richiesta per la celebrazione di matrimonio civile-unione civile.

_____ nato/a a _____
cognome nome
in data _____ e residente a _____
via _____ numero _____
cod. fisc. _____ cittadino _____
email _____ tel. _____

in relazione al matrimonio/unione che intende contrarre con

_____ nato/a a _____
cognome nome
in data _____ e residente a _____
via _____ numero _____
cod. fisc. _____ cittadino _____
email _____ tel. _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

- Sala matrimoni - Ufficio di Stato Civile
- Sala Consiliare - Ufficio di Stato Civile
- Sala Fedora Teatro U. Giordano - Ufficio di Stato Civile
- Tempietto Liberty che sovrasta la Fontana Monumentale c/o Villa Comunale - Ufficio di Stato Civile
- Palco in muratura al centro della Villa Comunale - Ufficio di Stato Civile
- Utilizzo del Cortile del Palazzo di Città

CHIEDE,

inoltre, che la celebrazione sia ripetuta il giorno _____ alle ore _____ presso _____

DICHIARA

- che le pubblicazioni saranno effettuate dal Comune di _____;
- di aver preso visione della sede prescelta;
- di conoscere la disciplina approvata con deliberazione dalla G.C.n. 44 del 6.4.2017 e delle relative tariffe (delib. C.C. n. 23 del 10/05/2017) assumendo le responsabilità espressamente previste dal disciplinare ed in particolare dall'art. 7;
- che provvederà al pagamento della tariffa prevista, pari ad € _____ **dopo la conferma sulla disponibilità** della sede prescelta e comunque non oltre cinque giorni dalla stessa conferma (art. 4 del disciplinare).

Foggia, _____

Firma

allegare copia fotostatica documento di riconoscimento

nulla osta

- | | | |
|---|------|-----------|
| - Responsabile Teatro Umberto Giordano
email: cultura@comune.foggia.it | data | l'addetto |
| - Responsabile Sala Consiglio Comunale
email: presidenza.consiglio@comune.foggia.it | data | l'addetto |
| - Responsabile villa comunale
email: c.fredelli@comune.foggia.it | data | l'addetto |
| - Responsabile stato civile
email: stato civile@comune.foggia.it | data | l'addetto |
| - Responsabile cortile Palazzo di Città
email: a.mansella@comune.foggia.it | data | l'addetto |

attestazione di versamento

- c/c postale di € _____ (allegare copia)
- bonifico di € _____ (allegare copia)

conferma prenotazione

- Vista la disponibilità dell'ufficio alla celebrazione del matrimonio
- Vista la disponibilità della sede prescelta, fatti salvi impegni istituzionali non prevedibili che non ne rendono possibile l'utilizzo.
- Acquisita la copia del versamento

si conferma: _____
data
orario di inizio
Ufficiale di Stato Civile

per presa visione e conferma: _____
data
Il/la richiedente