

RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI FOGGIA

(da redigere su carta intestata, contenente indirizzo - recapito telefonico - mail
e presentare almeno 30 giorni prima la data dell'evento)

Al Comune di Foggia
Corso Garibaldi 58
71121 FOGGIA

Mail: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. (____) il ____/____/____

e residente a _____

via/viale/P.zza _____

n. _____ C.A.P. _____, in qualità di titolare/legale rappresentante
dell'Ente/Associazione _____

Cod. Fisc. o P.IVA _____

con sede a _____

via/viale/P.zza _____

n. _____ C.A.P. _____ Comune _____

E-mail: _____

E-mail Certificata (PEC): _____

Telefono _____ Cellulare _____

Sito Internet _____

CHIEDE

(con invio al seguente indirizzo di posta elettronica _____)

- la concessione del patrocinio del Comune di Foggia**
- l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di Foggia**

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta :

Titolo

Date – Orari di svolgimento

Luogo (allegare planimetria)

TIPOLOGIA D'AMBITO

- ISTITUZIONALE
- SPORTIVO

- CULTURALE
- SOCIOSANITARIO

- ECONOMICO

- ALTRO _____

Descrizione sintetica della manifestazione/iniziativa

Finalità/Obiettivi:

Altro:

RICHIESTE AGGIUNTIVE:

ANNOTAZIONI

In caso di specifiche richieste necessarie allo svolgimento della manifestazione (es. modifiche della viabilità con chiusura di strade o piazze, assistenza della polizia locale, affissione manifesti, utilizzo di strutture e strumentazioni di proprietà comunali, fornitura elettrica, etc) il richiedente è invitato a prendere contatti direttamente con i Servizi comunali competenti.

La richiesta di palco comunale deve necessariamente essere corredata dalla dichiarazione liberatoria di responsabilità.

La richiesta di temporanea occupazione di suolo pubblico, ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160, che individua il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto anche domande di occupazione temporanea di suolo pubblico per iniziative promozionali, deve essere presentata attraverso l'unico punto di accesso del portale della CCIAA al seguente link: <http://www.impresainungiorno.gov.it/web/foggia/comune/t/D643>.

E' possibile accedere ai servizi online della P.A. al suddetto portale con SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale), con CNS (Certificato Digitale) o procedendo alla registrazione. Il richiedente le prestazioni di servizi deve essere in possesso di firma digitale e della mail PEC al fine dell'istruttoria e della definizione dell'istanza.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

➤ che l'Ente/Associazione ha già ottenuto il patrocinio di quest'Ufficio in occasioni precedenti (se si quale)

➤ che per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:

➤ che per questa iniziativa hanno aderito come sponsor dell'evento i seguenti soggetti:

- che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro;
- che per l'iniziativa non è previsto alcun introito economico;
- che in caso abbia scopo di lucro, rientra nei casi previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio (indicare motivazione):

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e l'impatto potenziale sulla comunità locale;
- Atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione, se non già in possesso della Pubblica Amministrazione, oppure dichiarazione di deposito presso il Comune di Foggia

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- si impegna a produrre tutta la documentazione richiesta, consapevole della responsabilità legate all'inosservanza delle disposizioni ivi contenute;

- dichiara di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico, utilizzo gratuito locali dell'Amministrazione Comunale , etc.) o licenze, per il cui ottenimento deve attivarsi presso gli uffici competenti, e vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa;
- In caso di utilizzo dello stemma del Comune di Foggia, dichiara di essere consapevole che lo stesso deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto agli altri emblemi e loghi dei patrocinatori dell'iniziativa;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio che con la presente accetta integralmente.

In fede
**IL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Luogo e Data

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune - Ufficio di Gabinetto del Sindaco Corso Garibaldi n. 58
71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14
e-mail: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it - gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi sono utilizzati esclusivamente ai fini del
procedimento per il quale sono richiesti.