

CURRICULUM VITAE



Al Servizio Amministrativo e
Contabile delle Risorse Umane

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GAROFALO ARTURO
Indirizzo Foggia, Via Padre Angelico Da Sarno 18
Telefono 0881 814104
Fax
E-mail a.garofalo@comune.foggia.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita FOGGIA, 09.03.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06.07.1998, dipendente del Comune di Foggia, Cat. D;
Dal 19.11.2003, a seguito di selezione interna, Funzionario Amministrativo, Cat. D3;
Dal 1.1.2000, titolare di P.O. presso il Servizio Politiche Fiscali del Comune di Foggia con incarico "Ufficio Contenzioso e normativa tributaria;
Precedenti esperienze lavorative
Dal 01.04.1996 al 05.07.1998, Dipendente del Ministero delle Finanze, presso la Direzione Regionale delle Entrate per l'Emilia Romagna di Bologna, Servizio Contenzioso Tributario, con il profilo professionale "Assistente Tributario";
Dal 08.02.1993 al 18.03.1995, Docente di Economia Politica presso l'Istituto Tecnico Commerciale, legalmente riconosciuto, "A. Manzoni" di Sannicandro Garganico (FG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in GIURISPRUDENZA, conseguita il 12.07.1989, presso l'Università degli Studi di PARMA, con la seguente votazione: 98/110;
IDONEITA' all'esercizio professionale di PROCURATORE LEGALE, conseguita il 06.10.1995, presso la Corte d'Appello di Bari, con la seguente votazione: 95/150 nel complesso delle prove scritte e 235/300 nelle prove orali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Le principali competenze e capacità professionali, acquisite in materia legale e tributaria, derivano dal diploma di laurea conseguito, dal successivo tirocinio svolto presso un noto studio legale cittadino "Avv. A. Piacquadio", così come dall'esperienza di docente di economia politica e dalle esperienze lavorative nella P.A. presso il Ministero delle Finanze, Direzione Regionale delle Entrate di Bologna ed il Comune di Foggia.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

NELL'AMBITO DELLE PRINCIPALI ESPERIENZE DI STUDIO E DI LAVORO, SONO STATI ACQUISITI I VALORI AGGIUNTI DERIVANTI DALLO SCAMBIO INTERCULTURALE E DALLA COMUNICAZIONE. IN PARTICOLARE, L'ESPERIENZA INTERCULTURALE PRESSO IL COLLEGIO INTERNAZIONALE DI PARMA "GIOVANNI XXIII DURANTE IL CORSO DI LAUREA, COSÌ COME LA DOCENZA, LA PRATICA LEGALE ED IL LAVORO SVOLTO PRESSO IL MINISTERO DELLE FINANZE ED IL COMUNE DI FOGGIA, HANNO RAFFORZATO LA CONVINZIONE DELL'EFFICACIA DEL LAVORO SE SUPPORTATO DALLA CONDIVISIONE DELL'OBBIETTIVO E DELL'INTERSCAMBIO DI IDEE E PROGETTI UTILI AL SUO RAGGIUNGIMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La capacità di coordinamento e amministrazione di persone è maturata, principalmente, nel corso dello svolgimento dell'esperienza lavorativa al Comune di Foggia, presso il quale, dal 2000, è ricoperto il ruolo di Funzionario amministrativo presso il Servizio Politiche fiscali, comportante la direzione del personale ivi preposto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUON UTILIZZO DEL PC E DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI

Il Sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.
Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, riguardante le false dichiarazioni.

Foggia, 12 maggio 2020

In Fede

