

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIA CASCARANO**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **daria\_cascarano@yahoo.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19/09/1978**

### ESPERIENZA POLITICA

- Date **2022**  
**Dirigente settore comunicazione**  
**FRATELLI D'ITALIA - FOGGIA**  
  
**Partecipazione attiva alla vita politica di Foggia città**
- Date **2022**  
**Componente del Dipartimento Politiche sociali**  
**FRATELLI D'ITALIA - ROMA**  
  
**Componente del Dipartimento Scuola**  
**FRATELLI D'ITALIA - ROMA**  
  
**Partecipazione attiva alla vita politica di Foggia città**
- Date **Ottobre 2021**  
**Candidata al consiglio comunale di Roma Capitale**  
**FRATELLI D'ITALIA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 09/2020**  
• nome e indirizzo del datore di lavoro **COMITATO ART.34 genitori per la scuola**  
• Tipo di azienda o settore **Associazione senza fini di lucro**  
• Tipo di impiego **Fondatrice e presidente**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Comunicazione, rapporti istituzionali e con i media</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 01/2019</b>  <b>Osservatorio per la verità storica anni di piombo</b></p> <p>Associazione senza fini di lucro  Ufficio stampa  Comunicati stampa e rapporti con i media</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Dal 10/2017</b>  <b>Visalus - USA ora Pruvit</b></p> <p>Multinazionale nel settore alimentare e wellness  Manager  Sviluppo del mercato italiano ed europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>5/2006 – 12/2008</b>  <b>Editrice del Meridiano srl</b> Corso Garibaldi, 10 – 71100 Foggia, editrice del quotidiano "Il Meridiano"  editoria  Responsabile comunicazione  Gestione e controllo dell'immagine del quotidiano nei confronti dei mass media (giornali, televisioni, radio, agenzie di stampa e nuovi media) delle autorità a livello locale e nazionale, dei fruitori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005 - 2006</b>  <b>Odette Lafrance Communication srl</b> Piazza dei Santi Apostoli, 12 – 00187 Roma</p> <p>Agenzia di comunicazione  Copy writer  Elaborazione della strategia di comunicazione per il committente e interpretazione di questa attraverso il testo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2005 - 2007</b>  <b>Progetto umanitario "Per la Pace in Terra Santa e nel Mondo" in collaborazione con i Frati Francescani in Italia ed i Custodi di Terra Santa, patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.</b></p> <p>Promotrice e realizzatrice  Organizzazione di concerti ed eventi per raccolta fondi per il "The Magnificat Institute School of Music" di Gerusalemme, realtà che mette in comunione i giovani di tutte le religioni grazie alla musica.  Autrice del libro che racconta della nascita del progetto e di quello che raccoglie gli atti del convegno di presentazione dello stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2002</b>  <b>Fondazione Culturale Critica Liberale</b></p> <p>segretaria  Ottimizzazione della gestione dell'archivio e della segreteria e assistente per l'organizzazione di convegni e seminari.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2001</b> <b>Joy audiovisivi</b></p> <p>Società di produzione di format per la tv Responsabile comunicazione e mkt Gestione della comunicazione e del marketing relativi al lancio del programma televisivo "La città del futuro" – tratto dal convegno "La reti per le telecomunicazioni: fondamenta delle moderne infrastrutture". In collaborazione con Rai Notte e Patrocinato dal Ministero delle Comunicazioni.</p>
---	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2015/2016</b> <b>Caritas Diocesana di Foggia - Bovino</b></p> <p>Corso per nuovi Operatori dei Centri di Ascolto Caritas</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>2015/2016</b> <b>Università degli studi "Aldo Moro" - Bari</b></p> <p>Short Master in "Esperto nella gestione dell'anziano con demenza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>3/ 2013 - 3/2016</b> <b>Istituto Life</b></p> <p>Master triennale di counseling &amp; coaching</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>17/03/2003</b> <b>LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta - Roma</b></p> <p>Comunicazione istituzionale e d'impresa Laurea in Scienze della Comunicazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>1997</b> <b>Istituto Vincenzo Lanza - Foggia</b></p> <p>Liceo classico Diploma 52/60</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRA LINGUA**



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
buono  
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Cerco di entrare in empatia con le persone per creare un clima lavorativo positivo e sereno. Sono precisa e attenta, determinata nel finalizzare gli obiettivi ottimizzando il mio lavoro e del eventuale team con cui collaboro. Una delle doti che ho sviluppato maggiormente è la resilienza, capacità che mi ha permesso di gestire con equilibrio molteplici situazioni riuscendo a ritrovare aspetti positivi anche in quelle più critiche. Sono curiosa, mi piacciono le sfide e la possibilità di mettermi in discussione per progredire.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ritengo che ognuno di noi maturi nel confronto con gli altri, infatti, spesso ho gestito gruppi di lavoro, partendo dal periodo universitario, cercando di valorizzare le doti di tutti in maniera tale da risultare efficaci ed efficienti, considerando il raggiungimento dell'obiettivo lavorativo come un reale arricchimento anche a livello personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows 98, 2000, XP, Pacchetto Office, Mac, buona capacità di navigare in internet e utilizzo dei social network.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Mi piace cucinare, sciare, leggere, ascoltare musica, andare al cinema, vedere le tribune politiche, la medicina alternativa e le tecniche di rilassamento.

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 04/10/2008 **mamma** di un meraviglioso bambino che mi ha dato l'opportunità di crescere e migliorare come persona e professionista, entrando in contatto diretto con questa fascia di mercato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96