



# Salvatore Imperio

## Contatti

Via Sacro cuore 43, 80018,  
Mugnano di Napoli

081 571 3897

3333877921

salv.imperio@gmail.com

Drivers Licence: Patente B

DOB: 14/07/1982

## Capacità E Competenze

- Salesforce
- Metodi di accounting con clienti internazionali
- Gestione di account nazionali
- Revisione degli account
- Sales
- Sviluppo di account strategici
- Sviluppo degli account
- Strategie di sales ed e-commerce

## Istruzione E Formazione

Istituto Tecnico Industriale

"Leonardo Da Vinci"

Foggia

Diploma: Informatica

2002

## Profilo Professionale

Professionista motivato, abile comunicatore e negoziatore, si dimostra particolarmente attento nel fornire un servizio clienti di qualità superiore. In grado di sfruttare una conoscenza approfondita di prodotti e servizi per creare soluzioni a misura di cliente, può contare su indiscusse doti manageriali e talento nel relazionarsi con il pubblico e i diversi livelli aziendali.

## Esperienze Lavorative E Professionali

### Sales Account

Samsung | Casoria (NA) | Ott 2021 - Attuale

- Consulenza mirata ad individuare le soluzioni più adatte alle necessità del cliente.
- Effettuazione di telefonate, riunioni e video call per assicurare la gestione puntuale della clientela.
- Risoluzione di eventuali problematiche insorte nella fase di pre e post-vendita.
- Gestione e fidelizzazione della clientela acquisita attraverso relazioni attente e sistematiche.
- Illustrazione di prodotti, promozioni, offerte e sconti.
- Incremento dei volumi di vendita attraverso la proposta ai clienti di articoli accessori.
- Utilizzo dei programmi di PC e dispositivi elettronici per la gestione delle attività di vendita.
- Fidelizzazione della clientela attraverso opportune strategie post vendita.
- Raggiungimento e superamento dei target commerciali stabiliti.
- Assistenza ai clienti nella scelta della merce, nella ricerca degli accessori e nel completamento degli acquisti.
- Comunicazione efficace con i clienti e i membri dello staff utilizzando spiccate capacità relazionali e rivolgendosi al proprio interlocutore in modo chiaro e comprensibile.
- Spiegazione dettagliata e puntuale delle opzioni e delle differenze al fine di massimizzare la soddisfazione del cliente e al contempo aumentare le vendite.
- Offerta di un'assistenza completa fin dall'ingresso in negozio, dalla selezione della merce al completamento degli acquisti.

### Sales Account

Università Federico II

Napoli

Laurea Triennale in corso:  
Sociologia, Culture Digitali e  
della Comunicazione

- Formazione continua in [raccolta dati a fini statistici, web, sociologia]

Vodafone | Napoli | Ott 2020 - Set 2021

- Consulenza mirata ad individuare le soluzioni più adatte alle necessità del cliente.
- Effettuazione di telefonate, riunioni e video call per assicurare la gestione puntuale della clientela.
- Risoluzione di eventuali problematiche insorte nella fase di pre e post-vendita.
- Gestione e fidelizzazione della clientela acquisita attraverso relazioni attente e sistematiche.
- Illustrazione di prodotti, promozioni, offerte e sconti.
- Effettuazione di spostamenti continui sul territorio assegnato.
- Raggiungimento e superamento dei target commerciali stabiliti.
- Comunicazione efficace con i clienti e i membri dello staff utilizzando spiccate capacità relazionali e rivolgendosi al proprio interlocutore in modo chiaro e comprensibile.
- Spiegazione dettagliata e puntuale delle opzioni e delle differenze al fine di massimizzare la soddisfazione del cliente e al contempo aumentare le vendite.

### Giornalista

Resto al Sud | Pescara | Gen 2017 - Apr 2020

- Scrittura di articoli utilizzando un tone of voice coerente alla linea editoriale della testata.
- Ricerca di foto, articoli e servizi, documenti e testi conservati negli archivi della redazione, delle biblioteche e negli schedari delle cancellerie.
- Supporto ai social media manager per la pubblicazione delle notizie sui canali della testata giornalistica.
- Analisi giornalistica dei fenomeni di attualità suffragata dallo studio di dati e fonti attendibili.
- Scrittura di articoli di apertura, editoriali, rubriche per i social, approfondimenti, reportage e dossier per ottenere l'attenzione del pubblico, l'autorevolezza della testata editoriale e incrementare visite online e vendite offline.
- Ricerca in completa autonomia di informazioni notiziabili, statistiche, atti, sentenze legali, dati economici, dichiarazioni autorevoli, documenti e fonti attendibili in genere che assicurino un'esclusiva alle testate editoriali.
- Elaborazione di prodotti giornalistici per web, stampa e TV con capacità di sintesi o di approfondimento mediante individuazione delle fonti adatte, organizzando nel migliore dei modi il tempo e le risorse disponibili.

### Chief Executive

MIE Group | Napoli | Lug 2016 - Apr 2020

- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

### **Hobby E Interessi**

- Musica, giornalismo, analisi dei dati, viaggi, lettura.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Salvatore Imperio*