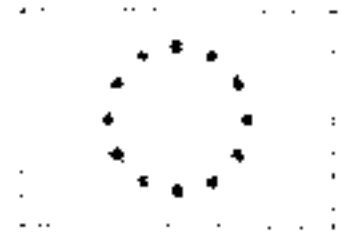


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TARQUINIO ALESSANDRA

Indirizzo

PIAZZA ALDO MORO 19, 71121 FOGGIA

Telefono

0881/748752

Cell

3313910289

E-mail

alessandra.tarquinio@alice.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

28 Febbraio 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 2016 – ad oggi

• Tipo di azienda o settore

Scuola secondaria di secondo grado

• Tipo di impiego

Docente

• Date (da – a)

26 Ottobre 2015 – 13 Gennaio 2016

• Tipo di azienda o settore

Studio commerciale e tributario

• Tipo di impiego

Tirocinante

• Descrizione mansion

Registrazione fatture emesse, fatture di acquisto, note di credito. Registrazione corrispettivi e costi del personale di alcune ditte. Liquidazione IVA; ammortamenti; inserimento

	prima nota e movimenti finanziari. Predisposizione delega F24; predisposizione e invio dichiarazione IVA; scritture di integrazione e rettifica.
• Date (da – a)	<u>08 marzo 2019 – 31 maggio 2019 (per 30 ore)</u>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Superiore Statale "Adriano Olivetti"- Orta Nova
• Tipo di impiego	Esperto in Turismo sostenibile nell'ambito del Progetto "Nel cuore della Daunia antica"
• Date (da – a)	<u>09 Dicembre 2016 – 11 Febbraio 2017</u>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale - Foggia
• Tipo di impiego	Esperto in Promozione del Territorio Locale - Marketing e Promozione Turistica
• Date (da – a)	<u>01 Ottobre 2015 – 31 Ottobre 2015</u>
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Superiore Statale "Giannone - Masi"- Fg
• Tipo di impiego	Esperto in creazione di impresa nell'ambito di "Percorsi Alternanza Scuola Lavoro"
• Date (da – a)	<u>12 Novembre 2014 – 14 Gennaio 2015</u>
• Tipo di azienda o settore	EXPO MILANO 2015
• Tipo di impiego	Tecnico sistemi di gestione grandi eventi in Centrale di Comando e Controllo

- Descrizione mansione Supporto allo staff operations nella mappatura e nell'approntamento delle procedure operative e dei modelli di gestione.
Ruolo di riferimento nell'ambito dei processi di Operations del sito.
Nell'osservanza delle procedure operative stesse, gestione e direzione delle attività del personale sul campo, monitorando l'andamento delle operazioni all'interno del Sito Espositivo.
Verifica delle statistiche relative ai servizi e agli interventi, confrontandole con i parametri di riferimento. Monitoraggio della sicurezza e supporto alle forze dell'ordine in caso di emergenza e/o interventi straordinari.
Ho sviluppato conoscenze nei settori: Security, Mobility, Food&Beverage, Waste & Cleaning e Logistica.
Inoltre, ho ulteriormente ampliato le mie conoscenze informatiche.

- Date (da – a) **Ottobre 2013 – Ottobre 2014**

- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Tributario di Foggia

- Tipo di impiego Tirocinante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni conseguite e Master

- Data **21 aprile 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia

- Qualifica conseguita **Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - Scuola secondaria di II grado**

- Livello nella classificazione nazionale **30 e lode /30**

- Data **13/06/2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioneria Generale dello Stato

- Qualifica conseguita **Revisore Legale dei Conti**

• Data	13 Maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Giustino Fortunato di Benevento
• Qualifica conseguita	Master Universitario annuale di I Livello in "Metodologie didattiche per l'insegnamento curricolare e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali"
• Data	<u>22 luglio 2015</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A045
• Livello nella classificazione nazionale	99 /100
• Data	<u>10 giugno 2015</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia, esame sostenuto presso l'Università degli Studi di Foggia
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	<u>9 Ottobre 2013</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia Facoltà di Economia Denominazione corso: Economia aziendale Indirizzo: Amministrazione delle aziende/Management
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale	110/110 con Lode e Plauso della Commissione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Qualifica conseguita

03 Maggio 2011

Università degli Studi di Foggia Facoltà di Economia
Denominazione corso: Economia aziendale
Indirizzo: Amministrazione delle aziende/Management

Dottore in Economia Aziendale

110/110 con Lode e Plauso della Commissione

06 Luglio 2007

I.T.E. Blaise Pascal di Foggia

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

100/100

Italiano

Inglese

- 21/03/2018: CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB) LIVELLO C2

- 22/04/2017: CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB) LIVELLO B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Flessibilità mentale, spirito di iniziativa, buone capacità relazionali e decisionali, buone capacità di comunicazione e organizzazione.
Capacità di nel lavoro di gruppo, acquisita nel corso degli studi universitari, in progetti realizzati in gruppi di 4 – 5 persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- **2017: Conseguimento Certificato ECDL IT Security - Livello Specialised**
- **2017: Corso base sull'uso della LIM**
- **2008: Conseguimento del Certificato ECDL (Patente Europea)**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica, in particolar modo, capacità di suonare il pianoforte e capacità di utilizzare la tecnica di musica digitale adottando programmi specifici: Cubase e Mixed Media, ottenendo l'attestato di partecipazione al corso. Partecipazione a Seminari e incontri a carattere artistico.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

- **Partecipazione al corso teatrale per principianti**
- **Organizzazione di uno spettacolo teatrale con i ragazzi dell'azione cattolica della Parrocchia dei Santi Guglielmo e Pellegrino di Foggia**

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi

7 Giugno 2014

Vincitrice del PREMIO SPECIALE TESI DI LAUREA SULL'IMPRENDITORIA MERIDIONALE "FAMIGLIA FRANCO INTERESSE" consegnato dalla Fondazione il Rotary per lo sviluppo dell'imprenditoria nell'Italia meridionale nell'ambito del forum distrettuale "Smart Cities e Social Innovation".

- Pubblicazioni e Progetti

Marzo 2014 – Maggio 2014

Collaborazione con la Commissione sugli enti locali alla stesura di un articolo dal titolo "L'Organismo Indipendente di Valutazione: peculiarità e funzioni", pubblicato sul giornale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Foggia.

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento. La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse, unicamente per l'eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informata, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art 7 del citato D.Lgs. n.196/2003.

FIRMA

Alessandra Tarquinio
Alessandra Tarquinio