

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Achille Capozzi
Data di nascita	05/06/1965
Telefono	3661449006
Indirizzo posta elettronica	capozziachillelibero.it
Incarico attuale	Responsabile Autisti Servizio Ambulanze presso Azienda Policlinico di Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "G. Rosati"
• Qualifica conseguita	Perito Meccanico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05/08/1990 AD OGGI.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda OO.RR Policlinico Riuniti Foggia
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Ausiliario Socio Sanitario Specializzato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pulizie negli ambienti di degenza ospedaliera, diurna e domiciliare, ivi comprese quelle del comodino e delle apparecchiature della testata del letto. Trasporto degli infermi in barella ed in carrozzella ed al loro accompagnamento se deambulanti con difficoltà. Collaborazione con il personale infermieristico nella pulizia del malato allettato e nelle manovre di posizionamento nel letto. Responsabile sulla corretta esecuzione dei compiti affidati dal coordinatore; partecipazione alla programmazione degli interventi assistenziali per il degente.</p> <p>01/01/2001 Azienda OO.RR Policlinico Riuniti Foggia Sanità Autista di Ambulanze Guida di veicoli per il trasporto dei pazienti all'interno dell'ospedale e per il trasporto d'urgenza con mezzi di soccorso (ambulanze e automediche) di pazienti che necessitano di cure mediche, esami diagnostici e trasferimenti presso altri ospedali o cliniche. Compilazione dei report sugli interventi effettuati indicando i km percorsi, il tragitto effettuato, il tempo di percorrenza, le condizioni meteo, il giorno e l'ora Manutenzione ordinaria del mezzo di soccorso. Pulizia e disinfezione dell'abitacolo, sostituzione del materiale di consumo usato e verifica sulla completezza degli strumenti presenti sull'ambulanza (sedia portantina, barella, teli portaferiti, bombola di ossigeno, apparecchi per la misurazione della pressione, collari cervicali, ventilatore polmonare, zaino di soccorso ecc.). Controlla del corretto funzionamento della centralina elettronica di comando, ispezione delle parti meccaniche del veicolo, verifica della presenza di spie e altri indicatori per evitare imprevisti all'uscita successiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/01/2020 Azienda OO.RR Policlinico Riuniti Foggia Sanità Responsabile Servizio Ambulanze Programmazione giornaliera delle turnazioni degli autisti in base ai servizi fissati; Gestione giornaliera degli autisti per le attività non programmate. Manutenzione ordinaria del parco mezzi. pulizia. interventi di ordinaria e piccola manutenzione con il ricorso a terzi (gommista, tagliandi, revisioni, ecc) Richieste per interventi straordinari per mantenere il buono stato d'uso degli automezzi e delle attrezzature Proposte alla Direzione per acquisti o prestazioni di carattere straordinario per il ripristino e/o il miglioramento dell'organizzazione del lavoro Reperibilità settimanale in turnazione con gli altri autisti Tenuta dei registri e di tutta la documentazione del Servizio</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA BUONA BUONA</p>
<p>Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</p>	

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

- conoscenza dei principali sistemi operativi desktop Windows, MacOS o Linux;
- conoscenza dei principali sistemi operativi mobile (Android e iOS);
- utilizzo della posta elettronica e di Internet;
- conoscenza dei principali programmi inseriti nei sistemi Windows , e relativi Office, Excel, Power Point;
- utilizzo dei programmi di comunicazione e collaborazione più diffusi, specie per il lavoro in team o a distanza (Skype, Teams, Google Meet, Microsoft Access, Zoom, Webex Meet).

Altro (specificare).

Segretario Aziendale UIL FPL
Segretario Provinciale F.S.I.-USAE
Segretario Generale Foggia FIALS Sanità
Sindacalista con anni di esperienza nel settore della Sanità Pubblica e Privata.
Conoscenze del diritto del lavoro, delle normative sindacali e del sistema previdenziale.
Grande competenza e ottima conoscenza dei contratti nazionali del lavoro.
Ottima padronanza nella concertazione, negoziazione, gestione dei conflitti e contrattazione collettiva pubblica e privata.
Attitudine alla risoluzione dei conflitti
Abilità di networking territoriale
Predisposizione alla cooperazione interterritoriale
Progetti di sviluppo territoriale e residenziale
Formazione ed educazione dei lavoratori per migliorare le loro prospettive di carriera
Forte impegno e dedizione alla causa, nonché capacità di organizzazione e strategia per la pianificazione di azioni sindacali efficaci.

ALTRO (SPECIFICARE)

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

CORSO DI FORMAZIONE PER I LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS 81/08 S.M.I
CORSO DI "ESECUTORE BLS/D"
CORSO DI FORMAZIONE PBLSD
CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA SULLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO PROG.FORM N.52 1275 EDIZIONE N.3
LA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE SANITARIA
IL SISTEMA PENSIONISTICO ITALIANO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI AI SENSI DELL'ART. 37 N. 81/08 E ACCORDO STATO REGIONE DEL 21/12/2011
ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE CULTURALI E SOCIALI CON IL PC 30/30 ORE IN PRESENZA
Corso di diritto del lavoro "Aggiornamento"
Corso "Dall'assunzione al Licenziamento"

Dichiaro che le informazioni inserite nel presente curriculum corrispondono a verità. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le

informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art. 76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

