



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LIBERA PINTO
Indirizzo	VIA ANTONIO MENDOLICCHIO 9
Telefono	3735382171
E-mail	lidia.pinto@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21-09-1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date 11-10.2022 al 30-06-2023	Accompagnatore scuolabus presso Comune di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai bambini piccoli ed ai bambini con disabilità durante la salita e la discesa dal mezzo.
Date 10\2022 al 06\2023	Soccorritore Volontario presso Associazione Cuore D' Angelo di Foggia
Principali mansioni e responsabilità	Sollevamento e spostamento del paziente come da protocollo; Trasporto del paziente sui veicoli di soccorso e successivamente nelle strutture di ricovero.
Date 01\2020 al 03\2020	Stage formativo per Operatore Socio Sanitario di 450 ore, suddivise in area sanitaria presso l' Ospedale Riuniti di Foggia ed in area sociale presso RSA Don Uva di Foggia.
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza dei pazienti nella pulizia, nella vestizione, nell'igiene quotidiana e aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici; Trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella ; Esecuzione di piccole medicazioni e supporto nell'assunzione dei farmaci ecc.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

	Maturità Classica Sperimentale presso Liceo Ginnasio Statale Publio Virgilio Marone di Vico del Gargano.
Date 24\09\2021 Date 19\09\2021 Date 12\07\2021 Date 11\07\2021	Corso Formativo per Soccorritore addetto ai mezzi di trasporto e soccorso; Certificazione Prehospital Trauma Care modulo base. Pediatric Basic Life Support-Defibrillation (PBLSD) Basic Life Support Defibrillation ( BLS-D)
Date 05\2019 al 09\2020	Corso Regionale Operatore Socio Sanitari convenzionato dalla Regione Puglia presso la Scuola di Formazione, GENESIS CONSULTING di Foggia.
Madrelingua	Italiana
Altre lingua	Inglese
Capacità lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali. Ottime capacità di lavorare in gruppo. Ottime capacità di adattamento a diversi contesti professionali.
Capacità e competenze Organizzative	Puntualità e precisione durante lo svolgimento del lavoro. Ottime capacità di apprendimento. Ottime capacità di Problem Solving. Ottime capacità di organizzare il proprio lavoro in funzione degli obiettivi assegnati.
Capacità e competenze Tecniche Tecniche	Buona conoscenza dell' uso del personal computer ed in particolare: Windows, Internet Explorer, utilizzo motori di ricerca, utilizzo della posta elettronica (invio, ricezione, gestione allegati).
Patente o Patenti	Patente B – Automunita

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196\2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016\679).**

**FOGGIA, 07\09\2023**

**FIRMA**

---

