



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUSSO ELISIANA
Indirizzo	CORSO DEL MEZZOGIORNO N.5 71122 FOGGIA
Telefono	346/6441328
Fax	
E-mail	Elisiana.russo@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/03/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

▯ Date (da ▯ a)	DAL 26/08/2009 AL 13/07/2013
▯ Nome e indirizzo del datore di lavoro	DUE EMME S.R.L VIA ISONZO N.19 DAL 22 NOVEMBRE 2012 AL 13/07/2013 SOSTITUZIONE PRESSO GE.DA S.R.L IN VIA MARIO MENDUNI N.6 FOGGIA MA SEMPRE INGAGGIATA PRESSO LA DUE EMME S.R.L <u>SUPERMERCATO CONVI'</u>
▯ Tipo di azienda o settore	<i>CASSIERA, REPARTISTA, AIUTO DIRETTORE.</i>
▯ Tipo di impiego	<i>CASSIERA, RESPONSABILE REPARTO, PICCOLA ESPERIENZA</i>
▯ Principali mansioni e responsabilità	

BANCONISTA REP. MACELLERIA, AFFIANCAMENTO AL DIRETTORATO, PER CIRCA SEI MESI. DAL 17/07/2013 al 17/07/2016 presso "supermercati la prima" con mansione di cassiera, repartista, magazziniera. Dal 05/06/2018 al 29/08/2023 Presso "panificio, bar pasticceria e tavola calda Montepeloso" con mansione di addetta alla vendita, addetta alle pulizie, lavapiatti... Dal 4/9/23 ad oggi Presso Panificio Caricone con mansione di addetta alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▣ Date (da ▣ a)

▣ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

▣ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

▣ Qualifica conseguita

▣ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SCUOLA MEDIA STATALE " G.BOVIO"

LICENZA MEDIA INFERIORE

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

▣ Capacità di lettura **buono**
▣ Capacità di scrittura **buono**
▣ Capacità di espressione orale **buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socievole e volenterosa nel lavoro di gruppo. Buone capacità nel rapporto iter lavorativo con colleghi e clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative del lavoro e del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DI PC E MACCHINARI INERENTI ALLA MIA PROFESSIONE (MACCHINE IMBALLATRICI, SOTTOVUOTO, BILANCE, REGISTRATORI DI CASSA ECC)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat.b

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO UNA PERSONA MOLTO SOLARE MA NELLO STESSO TEMPO SONO MOLTO SEVERA, DA CHI MI AFFIANCA PRETENDO ORDINE E PRECISIONE NELLO SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO SONO ESIGENTE E MI PIACE CHE IL LAVORO VENGA PORTATO A TERMINE SEMPRE. POSSIEDO IL LIBRETTO SANITARIO COME LEGGE PREVEDE HO ESEGUITO TUTTE LE VISITE PER L' H.C.C.P. E NE POSSIEDO GLI ATTESTATI

ALLEGATI

Attualmente sono disoccupata

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

DATA 21/09/2023

Firma:*Russo Elisiana*