



Comune di Foggia
Servizio Amm/vo e Contabile
delle Risorse Umane
Corso Garibaldi, 58

Foggia, 07.07.2014

Prot. n. 58748

Sig. Angelo MANSELLA
Dirigente Archivio, Protocollo e Albo Pretorio

S E D E

All.: 1

OGGETTO: Richiesta Pubblicazione all'Albo Pretorio AVVISO PUBBLICO, per la formazione di un elenco di Funzionari – Cat. D3, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n.3 unità da adibire ai compiti di comunicazione istituzionale nell'Ufficio di Staff del Sindaco.

Con la presente si trasmette in allegato copia dell'avviso in oggetto specificato, con preghiera di disporre l'affissione all'Albo Pretorio di questo Comune dal 07 luglio 2014 all'14 luglio 2014.

Al termine, il suddetto avviso dovrà essere *restituito* al Servizio scrivente con il timbro dell'avvenuta pubblicazione (data iniziale e finale).

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
Dott. Pio Claudio TAGGIO



Comune di Foggia

Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO, per la formazione di un elenco di **Funzionari - Cat. D3**, finalizzato all'assunzione a tempo determinato, per la durata del mandato sindacale, di n.3 unità da adibire all'Ufficio di Staff del Sindaco.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione Dirigenziale n.626 Reg. Gen. del 2014;

RENDE NOTO:

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di Funzionari – Cat. D3, per l'assunzione a tempo determinato sino alla durata del mandato sindacale di n.3 unità per l'Ufficio di Staff del Sindaco quali **“Addetti alla Comunicazione”**;

Alle suddette unità compete il trattamento economico previsto per la Cat. D3 dal vigente CCNL del Comparto dipendenti Regioni-Autonomie Locali, ed inoltre la 13^a mensilità, l'indennità integrativa speciale e gli assegni per nucleo familiare ove dovuti ed eventuali altri compensi e indennità, se spettanti, previsti dalla vigente normativa.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Per partecipare alla formazione dell'elenco previsto del presente avviso, gli interessati devono possedere i requisiti generali richiesti per occupare un pubblico impiego ed inoltre:

- Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari).

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantisce pari opportunità fra uomini e donne.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta in carta libera e debitamente firmata, indirizzandola al **Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane del Comune di Foggia – Corso Garibaldi, 58 – 71121 - FOGGIA.**

La domanda può essere presentata:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale entro il perentorio termine di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.** A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- **Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@cert.comune.foggia.it;**
- **spedita a mezzo Raccomandata A.R. entro e non oltre 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio.**

Nel solo caso di spedizione a mezzo servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda, oltre alle **complete generalità**, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nat_ a _____ il _____;

b) di essere residente nel Comune di _____ (Prov.____) – Via _____, n. _____ - CAP _____ - Telefono _____;

c) di essere cittadino italiano (o status equivalente);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

e) di essere fisicamente idoneo al lavoro, ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

f) di non essere stato destituito, né licenziato, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego);

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare eventuali condanne penali e/o procedimenti penali);

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (da specificare con esattezza);

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;

l) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti (specificare se elenco Professionisti o elenco Pubblicisti);

m) di essere in possesso degli altri titoli culturali e/o professionali, descritti dettagliatamente nel curriculum professionale;

n) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

o) che il preciso recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso è il seguente: Via/Piazza _____, n. _____ - Cap: _____

Località _____ – presso _____ Tel _____ (In mancanza di indicazione, ogni comunicazione sarà indirizzata alla residenza dichiarata).

p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'avviso pubblico cui partecipa, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda l'aspirante **deve allegare**:

- ❖ il proprio Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- ❖ fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

I REQUISITI devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane, che formerà l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.


Il suddetto elenco, unitamente alle domande, è trasmesso al Sig. Sindaco, che provvederà direttamente "intuitu personae" alla scelta dei n.3 nominativi da assumere a tempo pieno e determinato per l'intera durata del mandato sindacale con il profilo professionale di Funzionario – Cat. D3 da adibire all'Ufficio Staff Sindaco, dando atto che l'assunzione avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati per finalità inerenti al presente Avviso.

Per eventuali **CHIARIMENTI**, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58 - 71121 - FOGGIA – Tel. 0881792284 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questo Ente (www.comune.foggia.it)

Dalla Residenza Municipale, 07 luglio 2014



IL DIRIGENTE
Dott. Pio Claudio TAGGIO

