



Comune di Foggia

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE DI FOGGIA

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale n.52 del 23/12/2021

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Foggia, in attuazione dei propri compiti istituzionali e dei principi fissati dallo Statuto, cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità, sostenendo e favorendo le iniziative e le attività di interesse pubblico aventi finalità di promozione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo culturale, turistico sociale ed economico della città.

Il presente regolamento disciplina la concessione del Patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo, ed ha lo scopo di garantirne l'uso appropriato per salvaguardare l'immagine, il prestigio e l'interesse della città e delle sue attività.

Art. 2 - Definizione di Patrocinio

Il Patrocinio rappresenta una forma di adesione, di riconoscimento, di promozione da parte dell'Ente delle iniziative o delle manifestazioni che abbiano significato e interesse per la città di Foggia, organizzate da soggetti terzi, senza fini di lucro, ritenute meritevoli di apprezzamento, adesione e sostegno per le loro finalità, contenuti e modalità, realizzate in tutto o in parte sul territorio comunale.

Il Patrocinio non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale.

La concessione del Patrocinio è un atto discrezionale della Pubblica Amministrazione e autonomo rispetto ad altre eventuali forme di intervento comunale, quali l'erogazione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative.

Il Patrocinio non è mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito.

Il Patrocinio, in ragione della sua stessa natura, non costituisce in alcun modo e sotto nessuna forma uno strumento di sponsorizzazione di attività e iniziative.

Art. 3 - Soggetti beneficiari e soggetti esclusi dal beneficio

Il Patrocinio può essere riconosciuto a:

- a. Soggetti pubblici o privati che abbiano sede nel Comune di Foggia ed ivi operanti senza fini di lucro o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale (Associazioni locali o extra locali purché iscritte al relativo Albo, oppure riconosciute a livello nazionale ed internazionale, Enti, Istituzioni, Università, Organizzazioni - anche di volontariato, ONLUS, APS, Comitati, Fondazioni, Parrocchie ed altri Organismi, etc.), con eccezione di quanto disposto al successivo art. 4., che in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, associazionistico diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;

- b. Soggetti di chiara fama e prestigio.

Per iniziative richieste da enti o associazioni esterni al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il Patrocinio può essere concesso solo quando le iniziative abbiano particolare rilevanza per la città o siano strumentali alla diffusione e promozione dell'immagine del Comune di Foggia.

Sono esclusi dalla concessione di Patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- a. palesemente non coincidenti con le finalità del Comune;
- b. che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- c. che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione.

Art. 4 - Casi eccezionali

In deroga ai criteri stabiliti dal precedente art. 3, qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate, il Patrocinio del Comune può essere concesso, in via straordinaria, per iniziative e/o attività con profili commerciali e lucrativi, esclusivamente nei seguenti casi:

- a) quando gli utili siano devoluti in beneficenza, a condizione che, a conclusione dell'iniziativa, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione dalle somme raccolte;
- b) a sostegno delle iniziative di particolare rilevanza per la comunità locale e aventi caratteristiche tali da promuovere in modo preponderante ed incisivo l'immagine ed il prestigio della città e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

Art. 5 - Sponsor privati

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e sostenute economicamente da Istituti di Credito, Fondazioni, o Imprese private, è ammessa la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, a condizione che la circostanza sia menzionata nell'istanza di concessione e che nei materiali di comunicazione figuri un'apposita sezione ben distinta da quella delle istituzioni.

Art. 6 - Ambiti di richiesta del Patrocinio

Attraverso la concessione del Patrocinio, il Comune favorisce la realizzazione sul proprio territorio di iniziative afferenti:

- ambito istituzionale: attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;
- ambito culturale: attività e manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali, ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, di sostegno e valorizzazione delle tradizioni locali;
- ambito economico: attività e manifestazioni di valorizzazione economica, territoriale e turistica del territorio;

- ambito sportivo: attività e manifestazioni di carattere sportivo e motorie in genere;
- ambito socio sanitario: eventi finalizzati alla sensibilizzazione sulle problematiche connesse alle politiche sociali.

Art. 7 - Vantaggi connessi alla concessione del Patrocinio

Il Patrocinio del Comune può essere concesso, a discrezione della Pubblica Amministrazione, per le iniziative e le manifestazioni o gli eventi di cui all'art. 6 qualora questi abbiano un valore pubblico.

Il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale consiste nell'autorizzazione ad utilizzare, nel piano di comunicazione e divulgazione, lo stemma del Comune, unitamente alla dizione "Con il Patrocinio del Comune di Foggia", eventualmente integrata con l'indicazione dell'Assessorato competente.

Il Patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per le iniziative che si ripetono annualmente la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Per Patrocinio si intende la forma simbolica di adesione o apprezzamento del Comune, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale, senza comportare alcuna assunzione di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale.

Dal Patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica o organizzativa, né di natura economico-finanziaria.

E' esclusa la possibilità che la concessione del Patrocinio permetta la fruizione automatica di misure di esoneri, esenzioni dagli obblighi tributari, fiscali, e amministrativi che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'amministrazione comunale, oppure riduzioni o agevolazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore a favore di enti pubblici territoriali, Stato, associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale ONLUS.

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche e variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Ente che si riserva di riesaminare la domanda.

Art. 8 - Criteri per la concessione

1. La concessione del Patrocinio viene decisa sulla base dei seguenti criteri:
 - a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e progetti ed alle linee programmatiche del Comune;
 - b) realizzazione in tutto o in parte nel territorio comunale, e, comunque, se svolte fuori dal territorio cittadino, devono rientrare nel quadro di manifestazioni promosse dal Comune di Foggia ovvero avere rilevanza nazionale o internazionale;
 - c) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori) e del gradimento;
 - d) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di

- diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati;
- e) collaborazione con istituti di ricerca o di studio, organismi culturali e sportivi, istituzioni pubbliche;
 - f) capacità aggregativa e di coinvolgimento della comunità locale;
 - g) gratuità di accesso alle attività organizzate;
 - h) continuità negli anni dell'iniziativa e risultati e obiettivi conseguiti nelle edizioni precedenti;
 - i) presenza di interventi atti a favorire le categoria di utenti svantaggiati.

Art. 9 - Utilizzo dello stemma comunale e pubblicizzazione del Patrocinio

Il soggetto patrocinato è autorizzato formalmente all'utilizzo dello stemma del Comune di Foggia solo dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

Il conferimento del Patrocinio vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, sito web, comunicati stampa, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc) al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del Patrocinio, la concessione del Patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

È consentito abbinare ed evidenziare il concomitante patrocinio di altri Enti, a condizione che la circostanza sia stata menzionata nell'istanza di concessione e che venga assicurata pari evidenza ai patrocinanti. In tale caso lo stemma comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale sopra indicato in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto agli altri emblemi e loghi di enti pubblici e privati patrocinatori dell'iniziativa.

Il Comune si riserva il diritto di verificare i contenuti della bozza di stampa e qualora vi siano inserzioni ritenute offensive del pudore, della morale pubblica o di interessi dell'ente stesso, di revocare il provvedimento di concessione.

E' vietata la riproduzione e l'uso dello stemma comunale per fini commerciali e politici.

L'utilizzo dello stemma comunale senza la concessione del Patrocinio è subordinato al rilascio di un'autorizzazione, previa valutazione delle finalità per la quale è stata presentata la richiesta.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle domande

Al fine di ottenere la concessione del Patrocinio del Comune, ovvero la concessione dell'utilizzo dello stemma istituzionale, il richiedente deve presentare apposita istanza scritta in carta semplice indirizzata al Comune di Foggia, redatta secondo modulo fac-simile allegato al presente regolamento, con congruo anticipo, di norma almeno **30 giorni** prima della data di svolgimento dell'evento. E' facoltà dell'Amministrazione prendere in esame le istanze pervenute dopo tale termine.

L'istanza, sottoscritta del legale rappresentante, deve obbligatoriamente contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione comunale di valutarne l'ammissibilità. In particolare deve riportare:

- la descrizione del soggetto richiedente (sede, referente, recapito telefonico,

- indirizzo di posta elettronica, etc.), e della sua attività statutaria;
- la/le data/e della manifestazione;
 - il programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, con indicazione degli obiettivi e delle motivazioni della stessa;
 - l'esatta indicazione del luogo di svolgimento dell'iniziativa (con allegata planimetria in caso di manifestazioni su suolo pubblico);
 - l'indicazione (tipologia, dimensioni, quantità) del materiale e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre il Patrocinio;
 - la segnalazione di eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa;
 - l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori e/o sponsor dell'evento;
 - ogni altra notizia utile.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione di documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di Patrocinio viene ritenuta inammissibile.

Alla domanda deve essere allegato, se non già in possesso della Pubblica Amministrazione, lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune.

Art. 11 - Istruttoria della pratica

La valutazione della richiesta di concessione del Patrocinio è effettuata dal servizio competente per materia, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'istanza protocollata, evidenziando la sussistenza dei presupposti soggettivi ed il rispetto dei criteri fissati dal presente regolamento.

L'Ufficio di Gabinetto procede con provvedimento scritto, alla concessione del chiesto patrocinio morale entro i 15 giorni successivi alla ricezione della valutazione espressa dal servizio competente per materia.

Nella stessa forma viene comunicata la mancata concessione del patrocinio con la relativa motivazione.

Art. 12 - Responsabilità

La concessione del Patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato nei riguardi degli organizzatori, del pubblico e nei confronti di terzi.

Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale per l'utilizzo improprio e non autorizzato dello stemma comunale sono esclusivamente a carico del soggetto utilizzatore che se ne assume ogni responsabilità.

I soggetti beneficiari sono ad ogni effetto responsabili della corretta divulgazione/affissione del materiale promozionale nel rispetto della vigente normativa. In caso di contestazione di una contravvenzione al Comune, quale cointestatario del materiale pubblicitario, l'amministrazione comunale procede alla rivalsa nei confronti del medesimo soggetto beneficiario, che è tenuto al rimborso della contravvenzione stessa entro trenta giorni dalla richiesta. Il mancato rimborso, fatte salve le azioni di recupero, comporta la revoca del patrocinio e l'impossibilità da parte dei medesimi organizzatori di richiedere patrocini futuri per un periodo fino ad un massimo di anni 5.

Il soggetto manleva da ogni responsabilità il Comune che pertanto rimane estraneo a qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca tra i beneficiari e i soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e

qualsiasi altra prestazione.

La responsabilità in materia di sicurezza e pubblica incolumità è a carico del soggetto beneficiario.

Art. 13 - Autorizzazioni

La concessione del Patrocinio comunale non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta per la realizzazione della manifestazione.

Il soggetto organizzatore deve dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, permessi contemplate dalla normativa al momento vigente.

Art. 14 - Revoca e sanzioni

Il Patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del Patrocinio stesso, previo ulteriori verifiche, risultasse non più rispondente ai criteri dettati con il presente atto dal Comune di Foggia, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.

Il Comune può in ogni caso revocare il Patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento e alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, all'utilizzo della dicitura "Patrocinio" e dello stemma comunale senza la necessaria concessione, oppure in caso di violazione delle disposizioni in essa contenute e non conformi al presente regolamento, è inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di anni 5. L'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine anche attraverso la richiesta di risarcimenti dei danni subiti.

L'uso del logo del Comune per contraddistinguere iniziative od attività private in modo da ingenerare la convinzione nel pubblico che si tratti di iniziative o attività del Comune è punito con l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 7 – bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti in virtù del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la valutazione dell'istanza e l'eventuale concessione del patrocinio morale. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure manuali. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla legge in materia di protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia – Ufficio di Gabinetto.

Art. 16 - Entrata in vigore e pubblicità

Il regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale è pubblicato all'Albo on line per 15 giorni ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

E' pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Foggia nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali-Atti generali-Regolamenti

Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono revocate tutte le precedenti disposizioni.

RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI FOGGIA

(da redigere su carta intestata, contenente indirizzo - recapito telefonico - mail
e presentare almeno 30 giorni prima la data dell'evento)

Al Comune di Foggia
Corso Garibaldi 58
71121 FOGGIA

Mail: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. (____) il ____/____/____

e residente a _____

via/viale/P.zza _____

n. _____ C.A.P. _____, in qualità di titolare/legale rappresentante
dell'Ente/Associazione _____

Cod. Fisc. o P.IVA _____

con sede a _____

via/viale/P.zza _____

n. _____ C.A.P _____ Comune _____

E-mail: _____

E-mail Certificata (PEC): _____

Telefono _____ Cellulare _____

Sito Internet _____

CHIEDE

(con invio al seguente indirizzo di posta elettronica _____)

- la concessione del patrocinio del Comune di Foggia**
- l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di Foggia**

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta :

Titolo

Date – Orari di svolgimento

Luogo (allegare planimetria)

TIPOLOGIA D'AMBITO

- ISTITUZIONALE
- SPORTIVO

- CULTURALE
- SOCIOSANITARIO

- ECONOMICO

- ALTRO _____

Descrizione sintetica della manifestazione/iniziativa

Finalità/Obiettivi:

Altro:

RICHIESTE AGGIUNTIVE:

ANNOTAZIONI

In caso di specifiche richieste necessarie allo svolgimento della manifestazione (es. modifiche della viabilità con chiusura di strade o piazze, assistenza della polizia locale, affissione manifesti, utilizzo di strutture e strumentazioni di proprietà comunali, fornitura elettrica, etc) il richiedente è invitato a prendere contatti direttamente con i Servizi comunali competenti.

La richiesta di palco comunale deve necessariamente essere corredata dalla dichiarazione liberatoria di responsabilità.

La richiesta di temporanea occupazione di suolo pubblico, ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160, che individua il SUAP quale unico punto di accesso territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto anche domande di occupazione temporanea di suolo pubblico per iniziative promozionali, deve essere presentata attraverso l'unico punto di accesso del portale della CCIAA al seguente link: <http://www.impresainungiorno.gov.it/web/foggia/comune/t/D643>.

E' possibile accedere ai servizi online della P.A. al suddetto portale con SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale), con CNS (Certificato Digitale) o procedendo alla registrazione. Il richiedente le prestazioni di servizi deve essere in possesso di firma digitale e della mail PEC al fine dell'istruttoria e della definizione dell'istanza.

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

➤ che l'Ente/Associazione ha già ottenuto il patrocinio di quest'Ufficio in occasioni precedenti (se si quale)

➤ che per questa iniziativa hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:

➤ che per questa iniziativa hanno aderito come sponsor dell'evento i seguenti soggetti:

- che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro;
- che per l'iniziativa non è previsto alcun introito economico;
- che in caso abbia scopo di lucro, rientra nei casi previsti dall'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio (indicare motivazione):

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Sintetica relazione che illustri l'iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e l'impatto potenziale sulla comunità locale;
- Atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione, se non già in possesso della Pubblica Amministrazione, oppure dichiarazione di deposito presso il Comune di Foggia

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- si impegna a produrre tutta la documentazione richiesta, consapevole della responsabilità legate all'inosservanza delle disposizioni ivi contenute;

- dichiara di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico, utilizzo gratuito locali dell'Amministrazione Comunale , etc.) o licenze, per il cui ottenimento deve attivarsi presso gli uffici competenti, e vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa;
- In caso di utilizzo dello stemma del Comune di Foggia, dichiara di essere consapevole che lo stesso deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto agli altri emblemi e loghi dei patrocinatori dell'iniziativa;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio che con la presente accetta integralmente.

In fede
**IL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Luogo e Data

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune - Ufficio di Gabinetto del Sindaco Corso Garibaldi n. 58
71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14
e-mail: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it - gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati trasmessi sono utilizzati esclusivamente ai fini del
procedimento per il quale sono richiesti.