



Comune di Foggia

REGOLAMENTO DEL PARCO NATURALE REGIONALE "BOSCO INCORONATA"

(Delib. C. C. del 20.04.2009 n. 46)

Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

art. 1

Denominazione, sede e logo

1. In applicazione dell'art. 5 della L.R. n. 10/2006 e del punto 6.1 della deliberazione della Giunta regionale del 3 agosto 2007, n. 1366, il Comune di Foggia, quale soggetto cui è affidata la gestione definitiva del Parco Naturale Regionale Bosco Incoronata, organizza, nell'ambito della propria organizzazione amministrativa, "l'Ufficio di Gestione del Parco Naturale Regionale Bosco Incoronata" (di seguito Ufficio).
2. Ai sensi dell'art. 5, co. 2, della L.R. n. 10/2006, l'Ufficio deve essere impiegato esclusivamente nei compiti di gestione dell'area protetta.
3. L'Ufficio ha sede nel Comune di Foggia e, ai sensi dell'art. 2, co. 9, della legge 6 dicembre 1991, n. 394 ha diritto all'uso esclusivo del nome e del logo del Parco.

art. 2

Scopo, finalità e funzioni dell'Ufficio

1. L'Ufficio ha lo scopo di gestire, in via definitiva, il Parco Naturale Regionale "Bosco Incoronata", perseguendo le finalità di cui alla L.R. n. 19/1997 e alla L.R. n. 10/2006, nonché quelle di cui al punto 2 della deliberazione della Giunta regionale del 3 agosto 2007, n. 1366.
2. L'Ufficio, ai sensi dell'art. 2, co. 1, della legge regionale n. 10/2006, garantisce la corretta gestione del Parco, nel rispetto dei principi di semplificazione e snellimento delle procedure amministrative, in un costante rapporto di coinvolgimento e partecipazione delle comunità locali interessate e di interazione con i soggetti portatori di interessi operanti nell'area del Parco.
3. L'Ufficio svolge tutte le funzioni previste dall'art. 2 della legge regionale 15 maggio 2006, n. 10 e dai titoli III e IV della legge regionale 24 luglio 1997, n. 19 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riguardo alle esigenze di protezione della natura e dell'ambiente, di uso culturale, turistico e ricreativo, di tutela del patrimonio storico, di sviluppo delle attività agricole, agrituristiche, silvicole e delle altre attività tradizionali idonee a favorire la crescita economica, sociale e culturale delle comunità residenti in forme compatibili con l'ambiente.

art. 3

Fonti di finanziamento dell'Ufficio

1. Costituiscono entrate per le spese correnti dell'Ufficio:
 - a) contributo ordinario della Regione Puglia come annualmente previsto, nonché eventuali contributi straordinari per specifici progetti approvati dalla Regione stessa;
 - b) contributi dello Stato, dell'Unione europea e di altre istituzioni;
 - c) entrate proprie anche derivanti dalla gestione di servizi, risparmi ed economie nella gestione degli esercizi precedenti, sanzioni amministrative;
 - d) contributi di liberalità, sponsorizzazioni, contributi di privati o enti pubblici a qualsiasi titolo;
 - e) lasciti e donazioni;
 - f) stanziamenti comunali.
2. La quota ordinaria di partecipazione alle spese correnti è determinata, su base annua, in complessivi €, (Euro..../00).
3. Costituiscono entrate in conto capitale:
 - a) contributi della Regione Puglia, dello Stato e dell'Unione europea;
 - b) mutui;
 - c) proventi da gestione di beni e servizi;
 - d) economie sugli investimenti regolarmente eseguiti o collaudati;
 - e) contributi di liberalità, sponsorizzazioni, contributi di privati o enti pubblici;
 - f) lasciti e donazioni.

Titolo II ORDINAMENTO

art. 4

Organi dell'Ufficio

1. Sono organi dell'Ufficio:
 - a) il Consiglio comunale, in qualità di organo deliberante, ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 24 luglio 1997, n. 19;
 - b) la Giunta comunale, in qualità di Giunta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale n. 19/1997;
 - c) il Sindaco del Comune di Foggia, in qualità di Presidente e rappresentante legale del parco regionale "Bosco Incoronata";
 - d) il Direttore del Parco, ai sensi dell'art. 15 della legge regionale n. 19/1997;
 - e) il Collegio di Revisori dei conti, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 19/1997.

art. 5

Attribuzioni del Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ufficio.
2. Con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti sono approvati dal Consiglio comunale i seguenti atti fondamentali:
 - a) il Regolamento di gestione del Parco e sue modifiche ed integrazioni;
 - b) la proposta del Piano Territoriale del Parco e del Piano pluriennale economico e sociale, nonché del Regolamento di disciplina delle attività consentite nel Parco, da sottoporre all'approvazione definitiva del Consiglio regionale, ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 della legge regionale n. 19/1997;
 - c) la proposta della misura dei contributi finanziari;

- d) il documento di previsione e del Conto consuntivo di ciascun esercizio annuale;
 - e) l'approvazione del logo del Parco;
3. Con il voto favorevole della maggioranza relativa dei presenti sono approvati dal Consiglio comunale i seguenti atti:
- a) scelta delle procedure per la nomina del Direttore del Parco sulla base di quanto disciplinato dal successivo art. 12;
 - b) approvazione della partecipazione dell'Ufficio in altri enti e/o associazioni operanti in settori di attività attinenti alle proprie finalità;
 - c) approvazione di convenzioni, accordi di programma o eventuali altre forme di cooperazione previste dalla legge, con soggetti pubblici e/o privati operanti nell'ambito del Parco;
 - d) approvazione delle proposte di acquisto e vendita di immobili, relative permuta, appalti e concessioni che non siano stati previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio comunale o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta esecutiva, del Direttore o di altri funzionari.

art. 6

Funzionamento

1. Per il funzionamento del Consiglio comunale si applica il regolamento vigente.

art. 7

Composizione della Giunta comunale

1. Alle sedute della Giunta comunale partecipa, di diritto, con voto consultivo il Direttore del Parco.

art. 8

Attribuzioni della Giunta comunale

1. La Giunta comunale attua gli indirizzi generali del Consiglio comunale, svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti della stessa, provvede a quanto occorre per l'amministrazione dell'Ufficio e per il conseguimento delle sue finalità.
2. Spettano alla Giunta tutti i compiti non espressamente attribuiti agli altri organi dell'Ufficio.
3. Sono, in particolare, di competenza della Giunta:
 - a) la proposta del Piano Territoriale e del Piano Pluriennale economico e sociale; la proposta del Regolamento di disciplina delle attività consentite nel Parco; la proposta del Bilancio di Previsione del Conto Consuntivo di ciascun esercizio;
 - b) l'eventuale nomina di commissioni tecnico-consultive, il conferimento di incarichi professionali e la determinazione dei relativi compensi;
 - c) la ratifica dei provvedimenti adottati, in caso di necessità ed urgenza, dal Sindaco, a norma del successivo articolo 10;
 - d) l'istruttoria tecnica per il rilascio dei pareri obbligatori, delle autorizzazioni e dei nulla-osta di competenza dell'Ufficio previsti da norme di legge o di regolamento, da rilasciarsi a cura del Sindaco, a norma del successivo articolo 10;
 - e) la definizione dei contenuti dei contratti, dei capitolati e delle concessioni fino ad un importo massimo stabilito nel bilancio di previsione.

art. 9

Funzionamento della Giunta comunale

1. Per il funzionamento della Giunta comunale si applica il regolamento vigente.

art. 10

Il Sindaco

1. Il Sindaco ha la legale rappresentanza dell'Ufficio.
2. Il Sindaco:
 - a) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta comunale e ne firma i processi verbali;
 - b) nomina il Direttore del Parco;
 - c) vigila sull'operato del Direttore ed impartisce le direttive per assicurare il buon funzionamento dell'Ufficio;
 - d) vigila sull'attuazione delle deliberazioni della Giunta comunale;
 - e) adotta, in caso di necessità e di urgenza e sotto la sua responsabilità, provvedimenti di competenza della Giunta comunale, da sottoporre a ratifica della stessa, nella sua prima adunanza successiva, da tenersi comunque entro trenta giorni dalla data di adozione dei provvedimenti;
 - f) rilascia, previa istruttoria tecnica da parte della Giunta comunale, i pareri obbligatori, le autorizzazioni ed i nulla-osta di competenza dell'Ufficio previsti da norme di legge o di regolamento.

art. 11

Il Direttore del Parco – Attribuzioni e competenze

1. Al Direttore del Parco compete la responsabilità gestionale dell'Ufficio.
2. In particolare, il Direttore:
 - a) partecipa alle sedute della Giunta comunale con funzioni tecnico-consultive;
 - b) assicura l'esecuzione dei piani attuativi di settore predisposti dall'Ufficio;
 - c) esegue le deliberazioni della Giunta comunale;
 - d) formula proposte alla Giunta comunale nelle materie di cui all'art. 8;
 - e) predispone lo schema del Piano Territoriale, del Piano pluriennale economico e sociale e del Regolamento, nonché del documento di previsione e del conto consuntivo di ciascun esercizio;
 - f) propone alla Giunta comunale i provvedimenti di sua competenza volti a migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Ufficio;
3. Il Direttore non può esercitare nessun altro impiego, né può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Ufficio, senza autorizzazione della Giunta comunale.
4. Spetta, inoltre, al Direttore:
 - a) dirigere il personale dell'Ufficio;
 - b) adottare, nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco, i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi dell'Ufficio e per il loro organico sviluppo;
 - c) presiedere alle gare ad evidenza pubblica;
 - d) attribuire incarichi professionali e collaborazioni;
 - e) stipulare i contratti;
 - f) provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Ufficio, nei casi ed entro i limiti previsti dall'apposito Regolamento;
 - g) controfirmare gli ordinativi di incasso e di pagamento;
 - h) provvedere alla formazione della corrispondenza e di tutti gli atti che non siano di competenza del Sindaco;

- i) provvedere al regolare invio degli atti di Giunta e Consiglio comunale per gli effetti di cui all'art. 16.
- 5. Al Direttore competono le funzioni di cui all'art. 97, commi 2 e 4, lett. a) e b) del D. Lgs. 267/2000, in quanto applicabili.

art. 12

Nomina del Direttore del Parco

1. Il Direttore è nominato dal Sindaco, a seguito di pubblico concorso per titoli ed esami per la qualifica dirigenziale, ovvero con contratto di diritto privato stipulato, per non più di cinque anni, con soggetti iscritti in un elenco di idonei all'esercizio dell'attività di Direttore di Aree Protette, istituito e disciplinato con deliberazione di Giunta regionale.
2. In assenza del predetto elenco, il Direttore viene nominato, per non oltre due anni, previa selezione tra i soggetti in possesso di specifici e documentati requisiti attestanti qualificata attività scientifica o professionale in campo naturalistico - ambientale ovvero di direzione tecnica ed amministrativa di enti o strutture pubbliche con esperienza almeno quinquennale, anche non continuativa, in conformità con quanto stabilito dall'art. 15, comma 1, della legge regionale n. 19/1997.

art. 13

Collegio dei Revisori dei conti

1. Si applicano le stesse norme che disciplinano il funzionamento del Collegio dei Revisori dei conti nell'ambito del Comune di Foggia.

Titolo III ORGANIZZAZIONE

art. 14

Organizzazione dell'Ufficio

1. La Struttura di Gestione del Parco e l'organizzazione dell'Ufficio, organicamente funzionale per assolvere ai compiti attribuiti all'Ente Parco, già appositamente individuate e costituite all'interno dell'Amministrazione Comunale, presenta le seguenti caratteristiche:
 - a) un Coordinatore responsabile con titolarità di specifico centro di costo;
 - b) personale specificatamente ed esclusivamente destinato all'Ufficio, con competenze tecnico – amministrative in materia ambientale e nella gestione di aree protette;
 - c) la destinazione di due capitoli di bilancio, uno in entrata ed uno in uscita, per la gestione delle risorse da destinare all'Area Protetta.
2. Ai sensi dell'art. 16 della legge n. 19/1997, è consentito, altresì, l'impiego di personale tecnico e di manodopera con contratti a tempo determinato e indeterminato ai sensi dei contratti collettivi di lavoro vigenti per il settore agricolo-forestale.

Titolo IV PARTECIPAZIONE

art. 15

Partecipazione di Enti e di Associazioni

1. Gli organi dell'Ufficio assicurano la più ampia informazione e pubblicità sui programmi e sulle attività istituzionali del Parco.
2. La Giunta comunale, nei limiti delle proprie competenze, può stabilire forme di collaborazione con le Associazioni ambientaliste e di volontariato per la realizzazione di singole iniziative di difesa, gestione e sviluppo del Parco, con particolare riferimento alla gestione delle Aree Naturali e ricreative ed alle attività di informazione ed educazione ambientale, nonché di vigilanza.

Titolo V

DISPOSIZIONI FINALI

art. 16

Pubblicità degli atti

1. Tutti gli atti dell'Ufficio sono pubblici, salvo diversa previsione di legge.
2. La pubblicità degli atti è disciplinata da normativa in materia di Enti locali.
3. Gli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale sono resi pubblici mediante l'affissione negli Albi pretori, ai sensi delle disposizioni vigenti.

art. 17

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è adottato a cura del Consiglio comunale.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme regolamentari e legislative vigenti in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 267/2000, alle leggi n. 394/1991 e n. 19/1997, e loro successive modifiche ed integrazioni.