|  |
| --- |
| Standard di qualità (art. 11 D. Lgs. n.286/1999) esprimono i livelli minimi di qualità che devono essere assicurati agli utenti dai soggetti erogatori di servizi. |
| Servizio | Pubblica Istruzione - Ufficio Amministrativo |
| SCHEDA n. 5 |
| Servizio erogato | Cedole librarie |
| Modalità di erogazione | Tramite cedola libraria erogata in formato cartaceo su riscontro anagrafico della popolazione degli alunni iscritti;  |
| Tempi, costi e modalità di rilascio | Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie - Stanziamento pari a €. 258.000,00 ( Det.533/2020)  |
| Tipologia di utenza che usufruisce del servizio | * Alunni frequentanti;
* Librerie – cartolibrerie;
 |
| Dimensioni | Sottodimensioni | Valore Attesa |
| Accessibilità | Accessibilità fisica:Presso gli uffici di Via Gramsci, 17 | Nr. Richieste ricevute: 100/100Nr. Richieste evase: 100/100% |
| Accessibilità multicanale:* scolastico.amministrativo@cert.comune.foggia.it,
 | Indicatore di qualità attesoNr. Richieste ricevute: 100/100Nr. Richieste evase: 100/100% |
| Tempestività | Tempo di rilascio della i cedola:* a conclusione della procedura di riscontro del requisito di iscrizione presso una struttura scolastica di istruzione primaria;
* Previo accreditamento degli esercenti delle attività librarie;
 | Nr. Richieste ricevute: 100/100Nr. Richieste evase: 100/100% |
| Trasparenza | Responsabili: https://www.comune.foggia.it/amm-trasparente/articolazione-degli-uffici/ |  |
| Recapiti: 0881814327/814323 |  |
| Efficacia | Coerenza fra richiesta e certificazione prodotta | Nr. Certificati richiesti: 100/100Nr. Certificati prodotti in conformità: 100/100% |
| Qualità totale della prestazione erogata | Nr. Reclami pervenuti: 100/100Nr. Richieste evase:  (< 3%) |
|  |  |  |
|  |  |  |