



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome **Giuseppe Mainiero**  
Indirizzo Via Antonio Gramsci, 73, 71122 Foggia (FG)  
Telefono 0881 66 28 68 Cellulare: 328 74 80 818  
Fax 0881 330317  
E-mail [Dott.mainierogiuseppe@gmail.com](mailto:Dott.mainierogiuseppe@gmail.com) PEC: giuseppemainiero@pec.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 21 aprile 1974

### Settore professionale

**Dottore Commercialista – Revisore contabile – Consulenza ad enti pubblici e privati, gestione, monitoraggio e valutazione di Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali, consulenza aziendale**

### Esperienza professionale

Date	<b>2010 ad Oggi</b>
Nome del datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale – Consulenza Direzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile interventi ed incarichi di consulenza e assistenza tecnica a favore di Enti pubblici e privati – Consulenza fiscale e tributaria
Date	<b>1999 - 2002</b>
Nome del datore di lavoro	Manpower
Tipo di attività o settore	Sofim metalmeccanica Foggia
Principali attività e responsabilità	Operaio specializzato
Date	<b>MAGGIO 2002 – APRILE 2008</b>
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Componente Consiglio di Amministrazione
Date	<b>Giugno 2007 – Luglio 2010</b>
Nome del datore di lavoro	Studio Merola Via Gramsci 73 – 71100 Foggia
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale
Principali attività e responsabilità	Praticante dottore Commercialista
Date	<b>Luglio 2008 – Settembre 2009</b>
Nome del datore di lavoro	Associazione di promozione sociale “ Dove Quando “
Tipo di attività o settore	Turismo Sociale
Principali attività e responsabilità	Presidente

Date  
Nome del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore  
Principali attività e responsabilità

**Aprile 2009 – Dicembre 2010**  
Etica Cooperativa Meridionale Soc. Coop. a R.L.  
Rendicontazione Sociale – Implementazione sistemi di Responsabilità Sociale d'Impresa  
Presidente

Date  
Nome del datore di lavoro  
Committente

**Febbraio 2009 – Febbraio 2012**  
Leaders S.R.L. c/o Deloitte Consulting Spa  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù

Tipo di attività o settore

Consulenza direzionale

Tipo di impiego

Consulente Junior

Principali attività e responsabilità

Componente del Gruppo di Lavoro territoriale (Regione Puglia) dell'Assistenza tecnica, nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica (inserito a sua volta nel Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013) al Dipartimento e alle Amministrazioni Regionali Obiettivo Convergenza, deputate all'attuazione delle politiche giovanili mediante l'utilizzo di fondi comunitari e nazionali, per il consolidamento di competenze, metodologie e strumenti. In particolare sono previsti i seguenti ambiti di supporto/intervento:  
a) Supporto progettuale finalizzato a fornire assistenza alle fasi operative ed attuative delle politiche giovanili regionali e locali, mediante azioni per la valutazione e prioritizzazione degli interventi, la stesura dei crono programmi, l'elaborazione di bandi e capitolati di gara, la sorveglianza delle iniziative, la revisione dei principali processi di governance delle politiche giovanili, interventi di capacity building e supporto attuativo;  
b) assistenza all'efficace comunicazione e promozione degli interventi, mediante specifici interventi di comunicazione, formazione e change management.

### Istruzione e formazione

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Maggio 2011**  
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2010 – 2011**  
Aggiornamento professionale in "Europrogettazione"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consorzio per l'Università di Capitanata – Provincia di Foggia

Date  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Ottobre – Dicembre 2007**  
Progetto integrato di formazione e creazione di impresa

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Economia – Università degli Studi di Foggia

Date  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**Maggio 2007**

Laurea in Economia e Commercio voto: 102/110. Titolo tesi: "Dall'Economia Civile alla Responsabilità Sociale d'Impresa: Nuovi modelli di Governance e tutela dei lavoratori"

Date  
Principali materie / abilità professionali  
Oggetto dello studio

**1993**

Ragioneria ed informatica

Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

3° I.T.C. Ragioneria programmatori "Pascal" Foggia

### Capacità e competenze Personalì

Prima lingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze manageriali, organizzative e di coordinamento di persone e sviluppo di progetti derivanti dall'esperienza della presidenza dell'associazione di volontariato e della soc. coop. a R.L., ottime capacità e referenze relazionali maturate durante lo svolgimento di progetti complessi nell'attività di Assistenza tecnica fornite alla Regione Puglia

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità e competenze informatiche acquisite soprattutto negli anni di esperienza come impiegato e praticante.  
Informatica: Sistema operativo Windows; Pacchetto Office; Programmi di contabilità: AS 400, Leader III, Via Libera; Strumenti di navigazione internet e posta elettronica.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Economia:

Responsabilità Sociale d'Impresa e la Rendicontazione Sociale nelle Pubbliche Amministrazioni; La gestione delle Risorse Umane e la formazione etica nell'impresa; Strumenti per gestire la Rendicontazione Sociale (Modelli mono e multi-stakeholder); Il Bilancio Sociale; Il modello dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale; Il Modello SPASE; Il Modello Gruppo Comunità ed Impresa.  
Operatore del turismo sociale.

**Associazionismo:**

OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Nazionale

**Comunicazione:**

Corso di Comunicazione Istituzionale (100 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;  
“Corso di dizione - voce ed elementi di recitazione”(50 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;

“Il gesto grafico”: corso formativo di tecniche di comunicazione(50 ore). Obiettivo del corso: rilevare, stabilire e conoscere tecniche di comunicazione atte a favorire l'apprendimento in tutti gli ambiti disciplinari con particolare attenzione alle dinamiche psicologiche di valutazione della struttura di personalità dell'interlocutore-c/o Università degli Studi di Foggia;