AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTELLONE DI NATALE 2026 DELLA CITTÀ DI FOGGIA

1. PREMESSE

Il Comune di Foggia, per il periodo natalizio, vuole offrire alla cittadinanza iniziative culturali, quali concerti ed eventi musicali con melodie tipiche del periodo, laboratori per bambini, eventi di animazione, per accompagnare il clima di festività che permea questo periodo dell'anno.

Con propria deliberazione n. 273 del 13 novembre 2026, la Giunta Comunale ha approvato le Linee di indirizzo per la realizzazione del palinsesto degli eventi culturali del periodo natalizio.

Le Associazioni culturali, Associazioni di promozione sociale, Organismi di Volontariato, Enti del Terzo Settore, Onlus, Cooperative sociali, Enti religiosi, operatori culturali e altri soggetti pubblici o privati, etc., dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alla scadenza di seguito indicata, possono contribuire alla definizione del Cartellone culturale cittadino denominato "Natale a Foggia", candidando proposte finalizzate a valorizzare le Festività Natalizie, favorendo momenti di aggregazione, di religiosità, di socialità e di comunità, attraverso eventi di valorizzazione del territorio, delle tradizioni, dell'artigianato locale, del folklore, oltre che di manifestazioni improntate all'accoglienza e alla solidarietà.

Il contenuto delle stesse dovrà riguardare attività quali - elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo - manifestazioni artistico-culturali al chiuso o all'aperto, eventi di musica, teatro, danza, letteratura, presentazione di libri, eventi live musicali e contest musical, eventi di musica folkloristica popolare ed internazionale, eventi di arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione ed intrattenimento itinerante, etc.

2. FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Foggia intende definire un palinsesto di iniziative per celebrare il Natale, anche attuando il principio costituzionale della sussidiarietà orizzontale, affidandone l'organizzazione a soggetti terzi. Le iniziative si svolgeranno dall'8 dicembre 2026 al 6

gennaio 2027, saranno gratuite ed aperte a tutta la cittadinanza, volte a promuovere iniziative culturali che arricchiscano l'offerta socio-educativa cittadina e a contribuire alla creazione di momenti di condivisione e inclusione per tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione ai bambini, alle famiglie e ai quartieri periferici.

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine di mercato per la costituzione di un elenco di soggetti interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Il presente Avviso è da intendersi come mero avviso esplorativo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente, la quale comunque si riserva la facoltà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento. Dalla ricezione della proposta e per tutto l'iter di approvazione, l'Amministrazione potrà richiedere al proponente integrazione o parziale modifica della proposta, per una maggiore funzionalità del progetto al programma degli eventi.

Obiettivi principali:

1. Inclusione culturale e valorizzazione delle periferie: Le iniziative dovranno privilegiare la realizzazione di eventi e laboratori nelle zone periferiche della città, incluse le cosiddette "periferie centrali", portando attività culturali e di intrattenimento in aree spesso meno servite, premiando i progetti che mirano a creare ponti culturali tra centro e periferia e che coinvolgano comunità marginalizzate o a rischio esclusione sociale. (esempio: laboratori, spettacoli, spettacoli itineranti, concerti al chiuso, mostre temporanee in spazi non convenzionali.)

2. Attività rivolte a bambini e famiglie: I progetti dovranno includere attività che favoriscano la partecipazione intergenerazionale, creando spazi accoglienti e festivi per le famiglie, dove possano trascorrere momenti di qualità insieme. Ciò può includere eventi interattivi, spettacoli-laboratorio e attività che stimolino la creatività e il gioco tra bambini, genitori e nonni. (esempio: Laboratori artistici per genitori e figli, letture animate, proiezioni cinematografiche per famiglie)

3. Laboratori socio-educativi e culturali: Per arricchire il tessuto sociale, si incoraggia la creazione di laboratori culturali e socio-educativi che promuovano valori di solidarietà, collaborazione e inclusione. Questi laboratori potranno trattare tematiche culturali legate

alle tradizioni locali e alle festività, avvicinando i partecipanti ai valori del Natale e promuovendo il dialogo interculturale (esempio: Workshop di teatro, musica, arti visive, laboratori di scrittura creativa).

4. Eventi spettacolo a contenuto educativo ed identitario: laboratori-spettacolo che uniscano il divertimento alla scoperta di nuove forme di arte e cultura, come teatro interattivo, narrazione per bambini e ragazzi, e spettacoli musicali. Favorire progetti che raccontino la storia della città e che coinvolgano i residenti, in particolare anziani e giovani, in una trasmissione intergenerazionale delle tradizioni locali.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti quali privati, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite (pubbliche o private), imprese, comitati e tutti gli operatori economici indicati all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non si trovino in uno dei motivi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e che abbiano la capacità, adeguatamente documentata, di gestire ed organizzare eventi della tipologia proposta.

L'avviso in particolar modo è rivolto alle realtà che operano nel territorio del Comune di Foggia, anche se aventi sede legale in Comuni diversi. Tutti i soggetti dovranno essere iscritti al R.U.N.T.S., all'Albo delle Associazioni tenuto dall'Ente o all'Albo dei Fornitori di cui alla Piattaforma *"Traspare"* ad eccezione delle Parrocchie.

I partecipanti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dagli artt. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;

- essere iscritti all'Albo delle Associazioni tenuto dal Comune di Foggia;
- non aver commesso violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali o essere morosi nei confronti del Comune di Foggia.

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto autodichiarato in sede di presentazione della domanda.

I soggetti selezionati verranno ammessi con riserva fino all'esito dei controlli. In caso di esito negativo si procederà all'esclusione del soggetto e alla revoca del contributo.

Nell'ambito del presente Avviso Pubblico ogni soggetto proponente ha facoltà di presentare più proposte progettuali richiedendo il patrocinio gratuito dell'Ente, ma soltanto una di esse potrà essere finanziata.

4. CONTENUTI DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati potranno inviare delle proposte di iniziative aventi i seguenti ambiti:

 concerti e spettacoli da realizzarsi preferibilmente in teatri, chiese, auditorium o altri spazi al chiuso con caratteristiche e capienza adeguate, previa autorizzazione a carico degli organizzatori.

 concerti ed eventi musicali, con particolare riferimento a iniziative volte ad avvicinare la cittadinanza alla musica classica e lirica, da realizzarsi preferibilmente in Chiese o auditorium parrocchiali, previa autorizzazione a carico degli organizzatori.

 Laboratori artigianali, musicali e teatrali per bambini, eventi e attività di animazione rivolte a bambini, famiglie e persone di tutte le età: iniziative a tema natalizio volte a offrire momenti di aggregazione e socialità nei quartieri, concerti con brani e canti di Natale, esibizione di bande musicali, spettacoli ispirati al mondo delle fiabe, iniziative legate al Natale volte a promuovere i valori della pace e della fratellanza, etc.

5. REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE NATALIZIE

I giorni, l'ora e i luoghi verranno proposti a cura dell'organizzatore, fermo restando che in caso di sovrapponibilità di date e/o siti individuati si terrà conto di quanto stabilito nel successivo art. 10.

Qualora le condizioni atmosferiche avverse non dovessero consentire il regolare svolgimento di spettacoli/attività/eventi/performance secondo il calendario definito, Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi e garantire il regolare svolgimento degli stessi in altra data utile da concordare e comunque entro e non oltre il 06/01/2026.

Successivamente all'accoglimento preliminare delle proposte, l'organizzatore dovrà assumere su di sé tutti gli oneri necessari alla realizzazione dell'evento proposto.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, compatibilmente con i tempi tecnici/organizzativi.

Il budget complessivo a disposizione per ciascuna fornitura selezionata è pari ad un massimo di **€ 3.500,00 - IVA compresa** se dovuta in ragione del regime fiscale del beneficiario.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio realizzato, come approvato dall'Amministrazione Comunale, verrà liquidato a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, a conclusione del calendario degli eventi natalizi, previo accertamento della regolare esecuzione rilasciata dal Servizio Cultura, con la quale il soggetto proponente verrà altresì autorizzato all'emissione di fattura elettronica.

7. ONERI A CARICO DEI PROPONENTI

Il soggetto proponente dell'evento inserito nel programma di eventi del programma del Natale a Foggia 2026 si assume ogni responsabilità connessa alla realizzazione delle attività previste dal progetto, nonché è responsabile per furti, sottrazioni, danneggiamenti a terzi e/o a persone, dovuti a qualsiasi causa od evento. È a carico dell'organizzatore dell'evento la responsabilità per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Nulla sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche, etc.).

L'organizzatore dovrà attenersi alle indicazioni, alle prescrizioni ed agli impegni stabiliti dall'Amministrazione Comunale in funzione della tipologia di evento proposto.

L'Amministrazione, tramite gli Uffici Competenti, potrà richiedere al proponente – in funzione della tipologia di evento proposto – di stipulare una polizza assicurativa di adeguato massimale per danni a persone, animali o cose derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione.

Sono a carico dei proponenti delle istanze, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

1. tutti gli obblighi, gli adempimenti e le responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (Testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
2. le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
3. il rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 459 del 19 ottobre 2022, di adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi;
4. la richiesta ed il pagamento degli eventuali diritti SIAE;
6. la responsabilità dei kit per la raccolta differenziata (se richiesto);
7. predispongono ed attuano le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
8. realizzano l'allestimento così come descritto nel progetto presentato ed approvato;
9. individuano un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety e security), ove previsto per legge;
10. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze, rispettandone tutte le eventuali prescrizioni, necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico;
11. si fanno carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza e igiene sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;

12. attuano, a propria cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (safety e security, se non diversamente disposto dall'Amministrazione), richieste dalla normativa vigente;
13. si occupano di tutti gli allestimenti tecnici o scenici necessari, la custodia degli stessi e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza dimostrate dalle opportune certificazioni di conformità, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del Comune di Foggia;
14. si occupano, altresì, della gestione della logistica del progetto e l'onere dei costi collegati (pulizia, guardiania, eventuale attivazione o potenziamento della fornitura di energia elettrica per l'idonea illuminazione dello spazio individuato, etc.) ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
15. si attengono a quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., con riferimento alle disposizioni vigenti in materia;
16. collaborano alla produzione e diffusione del materiale pubblicitario inerente all'evento sotto la supervisione e coordinamento dell'Amministrazione Comunale. Tutti i materiali dovranno contenere lo stemma del Comune di Foggia in quanto inseriti nel calendario degli eventi natalizi.

8. REVOCA DELLA TITOLARITÀ DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE

La titolarità della gestione e organizzazione potrà essere revocata, oltre che sulla base di quanto disposto dall'art. 10 del T.U.L.P.S., al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
- mancato rispetto delle norme e degli impegni sanciti dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamenti vigenti in materia di commercio, sicurezza pubblica e igiene, rilevate dai diversi uffici competenti;
- messa in opera di attrezzature e impianti non a norma secondo le vigenti normative di sicurezza, nonché mancato rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro rilevate dai competenti organi;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;
- mancato rispetto del calendario concordato con l'Amministrazione.

9. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel cartellone del Natale a Foggia 2026 e relativa divulgazione a mezzo dei canali di comunicazione stabiliti dal Comune per le attività;
- disposizione di eventuali necessarie discipline del traffico veicolare.

L'Ente si riserva la facoltà di porre prescrizioni su eventi che vedano coincidere con date già impegnate per eventi istituzionali e/o in corso di programmazione.

Il Comune di Foggia si riserva, altresì, nel caso di carenza di istanze e/o di non rispondenza delle stesse ai requisiti dell'Avviso, di integrare il calendario scaturente dal presente Avviso con ulteriori iniziative da ricomprendere nel programma.

L'Amministrazione, inoltre:

1. ha la facoltà di condividere con i proponenti, preliminarmente, tutte le modifiche necessarie alla corretta realizzazione dell'iniziativa, risolvendo di concerto criticità quali l'indisponibilità degli spazi, la sovrapposizione di date o di orari, e ogni altra problematica che dovesse emergere;
2. approva, con specifico provvedimento, il Cartellone del Natale a Foggia 2026, inserendo in esso tutte le iniziative pervenute, istruite e approvate dall'Amministrazione.

10. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La scelta delle proposte cui riconoscere le forme di sostegno economico avviene in base ai seguenti criteri:

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata al termine di scadenza di presentazione delle proposte, sulla base dei seguenti criteri:

 qualità artistica della proposta e coerenza con le linee di indirizzo formulate dal Comune di Foggia - **max punti 25**;

 coinvolgimento nell'organizzazione delle iniziative delle realtà sociali del territorio, quali parrocchie, associazioni di cittadini o comitati di quartiere - **max punti 25**;

 capacità attrattiva dell'iniziativa, finalizzata a coinvolgere nel territorio famiglie e cittadini di tutte le età e creare momenti di socialità che consolidino lo spirito di comunità - **max punti 20**;

 location. Saranno preferite le proposte allocate nelle zone periferiche della città, incluse le cosiddette "periferie centrali", portando attività culturali e di intrattenimento in aree

spesso meno servite, premiando i progetti che mirano a creare ponti culturali tra centro e periferia e che coinvolgano comunità marginalizzate o a rischio esclusione sociale – **max punti 10**;

 esperienza del soggetto proponente nell'organizzazione di iniziative analoghe - **max punti 10**;

 congruenza economica secondo i seguenti elementi di valutazione: presenza di un preventivo dettagliato; coerenza con i prezzi di mercato e i contenuti dell'iniziativa **– max punti 10.**

Non saranno presi in considerazione i progetti che otterranno un punteggio inferiore a 60/100 punti.

Per ciascuno dei criteri indicati la Commissione valutatrice assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

SCALA DI VALUTAZIONE

Giudizio	Punteggio
Non valutabile/insufficiente Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.	0
Carente Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.	0,2
Parzialmente adeguata Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di	0,4

valutazione rispetto alle alternative possibili.	
Adeguata Trattazione completa ma appena esauriente o, se pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.	0,6
Buona Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto alle alternative possibili.	0,8
Ottima In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato	1

11. ESCLUSIONI

Saranno escluse le proposte di soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale o che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale e le proposte aventi ad oggetto

iniziative di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle aventi contenuti formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

Saranno altresì escluse le domande presentate da soggetti che, nel corso dell'anno 2026, abbiano già beneficiato di n. 3 (tre) interventi di sostegno economico da parte del Comune di Foggia per la realizzazione di iniziative e/o attività culturali.

Saranno dichiarate irricevibili inoltre le domande:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso;
- prive della firma del legale rappresentante, del soggetto proponente o del soggetto capofila e di copia di carta di identità:
- presentate utilizzando un format diverso da quello di cui agli allegati al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso pubblico.

12. MODULISTICA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le proposte dovranno essere predisposte secondo l'allegato modello ed inviate esclusivamente tramite pec a pena di esclusione **entro le ore 23:59 del 30 novembre 2026** al seguente indirizzo: cultura@cert.comune.foggia.it con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INIZIATIVA "NATALE A FOGGIA 2026".

Ciascun soggetto proponente può presentare la proposta progettuale utilizzando, a pena di esclusione, il modello di cui all'Allegato del bando, che dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

All'istanza deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d'identità del singolo e/o del legale rappresentante, nonché breve curriculum delle esperienze maturate dall'operatore economico e/o associazione.

13. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione alla presente manifestazione d'interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente Avviso.

Il Presente Avviso, gli atti prodromici e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per

questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente manifestazione d'interesse senza obbligo alla restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (regolamento UE 2017/679) recepito in Italia attraverso il decreto legislativo 101/2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è il Comune di Foggia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Foggia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle loro iniziative.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dott.ssa Elena D'ORTA.

L'Avviso ed i suoi allegati sono reperibili sul portale istituzionale www.comune.foggia.it, nella sezione dedicata al Servizio Cultura.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Cultura, Turismo e Politiche del Lavoro al seguente indirizzo email cultura@comune.foggia.it o al numero 0881 814522.

16. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale amministrativo Regionale per la Puglia.

IL DIRIGENTE AREA 10
Pio D'ERRICO