CITTÀ DI FOGGIA

Area 10 – Cultura e Partecipate

Servizio Cultura, Turismo e Politiche del lavoro

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione di allestimenti e luminarie per le festività natalizie 2026/2027

IL DIRIGENTE

Visti l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e gli artt. 107 e 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamati l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile, e il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 25.06.2025;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 13.11.2026 ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista per la realizzazione di allestimenti e installazioni luminose nel territorio comunale in occasione delle festività natalizie 2026/2027" e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, di approvazione del presente avviso e dei relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Foggia intende acquisire proposte di sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista per la realizzazione di allestimenti e installazioni luminose nel territorio comunale in occasione delle festività natalizie 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto e ambito di intervento

Sono ammesse proposte aventi a oggetto luminarie, alberi di Natale, addobbi ed elementi scenografici temporanei destinati a vie, piazze, parchi e accessi alla città, nonché singoli beni e servizi direttamente funzionali alla loro realizzazione. Sono escluse attività culturali, di spettacolo e di animazione.

La proposta individua il sito di installazione e indica, per ciascun sito, le prestazioni offerte. Sono ammessi interventi nel centro cittadino, nei quartieri e nelle borgate, anche tra loro collegati. Gli spazi conservano la destinazione pubblica e gli allestimenti sono fruibili gratuitamente.

Le prestazioni tecniche devono essere aggiuntive rispetto a quelle comprese nella distinta procedura comunale per le luminarie natalizie pubblicata il 20 ottobre 2026. Per le aree già interessate da tale procedura, l'ammissibilità è subordinata alla verifica della compatibilità con il progetto comunale e dell'assenza di duplicazioni di forniture, utenze o costi. La presentazione della proposta non attribuisce alcun diritto all'uso del sito indicato.

Procedura comunale «Luminarie natalizie 2026/2027» – Aree di intervento già previste https://comune.foggia.it/it/news/143801/luminarie-natalizie-2026-2027

Art. 2 – Definizioni

Il contratto di sponsorizzazione disciplina il rapporto tra il Comune, quale soggetto sponsorizzato, e il soggetto privato che si obbliga a corrispondere denaro o a eseguire prestazioni in cambio della diffusione del proprio nome o marchio nelle forme convenute. La prestazione pubblicitaria del Comune costituisce obbligazione di mezzi.

La sponsorizzazione è finanziaria se consiste in un versamento o in altra assunzione di pagamento consentita dal Regolamento; tecnica se consiste nell'esecuzione, a cura e spese dello sponsor, di lavori, forniture o servizi, anche tramite esecutori qualificati; mista se comprende entrambe le componenti.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare proposte persone fisiche, imprese, professionisti, associazioni, fondazioni e altri soggetti privati, singolarmente o congiuntamente. In caso di proposta congiunta, ciascun partecipante indica il proprio apporto e sottoscrive la domanda, salvo conferimento di idoneo mandato. Il procuratore identifica il soggetto rappresentato e allega il titolo di rappresentanza.

Il proponente rende le dichiarazioni previste dall'art. 9 del Regolamento comunale in ordine alla capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, all'assenza di impedimenti antimafia e di cause di esclusione e, per le persone giuridiche, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza e alle procedure concorsuali. Devono essere dichiarate le circostanze la cui valutazione compete all'Amministrazione.

Per le prestazioni tecniche sono indicati i progettisti e gli esecutori in possesso dei requisiti prescritti, ovvero è assunto l'impegno a individuarli in tempo utile per la verifica dei relativi requisiti prima dell'avvio delle rispettive prestazioni.

Art. 4 – Contenuto delle proposte di sponsorizzazione

Non è stabilito un importo minimo di partecipazione. La proposta può riguardare un intero allestimento o una sua componente, purché autonomamente utilizzabile o integrabile mediante risorse di cui sia accertata la disponibilità.

La proposta finanziaria indica la somma offerta, la destinazione e le eventuali condizioni. La proposta tecnica è corredata da relazione descrittiva e quadro economico recanti localizzazione, consistenza, materiali, dimensioni, tempi e valore delle prestazioni. Per le disponibilità temporanee e i noleggi il valore è riferito al periodo di effettivo utilizzo. Gli importi sono indicati al netto dell'IVA, con separata esposizione dell'imposta, ove dovuta. Per le proposte miste le due componenti sono valorizzate distintamente.

La relazione individua il soggetto tenuto agli oneri di allacciamento e consumo dell'energia elettrica e quello incaricato della manutenzione, della rimozione e del ripristino. Ogni onere richiesto al Comune deve essere descritto e quantificato; la sua assunzione è subordinata a espressa autorizzazione e alla relativa copertura. Il finanziamento non attribuisce allo sponsor la facoltà di individuare fornitori per conto dell'Ente.

La proposta indica il marchio o il messaggio da diffondere e la visibilità richiesta. La grafica definitiva può essere prodotta successivamente, purché sia sottoposta all'approvazione del Comune prima di qualsiasi diffusione.

Art. 5 – Prescrizioni tecniche per le installazioni

Il progetto prevede dispositivi a basso consumo e misure per contenere la dispersione luminosa; indica potenza assorbita, orari di accensione e consumi stimati. È vietato ancorare le installazioni a pali dell'illuminazione pubblica, semafori o segnaletica. Gli altri sostegni sono sottoposti a verifica di un tecnico abilitato. Per l'uso di facciate o supporti privati occorre l'assenso del titolare. L'allacciamento a utenze comunali richiede preventiva autorizzazione scritta.

Le installazioni devono garantire l'accessibilità dei percorsi pedonali e il transito dei mezzi di soccorso; non devono ostacolare la circolazione, la visibilità dei segnali, la videosorveglianza o la manutenzione degli impianti pubblici. In presenza di cantieri possono essere prescritte strutture amovibili o localizzazioni alternative.

Prima della posa devono essere acquisiti i titoli relativi a suolo pubblico, viabilità e beni tutelati e assolti gli adempimenti previsti in materia. Prima dell'accensione l'installatore trasmette la dichiarazione di corretto montaggio, la documentazione di conformità degli impianti e i collaudi prescritti. Lo sponsor comunica il referente reperibile per guasti, condizioni meteorologiche avverse e messa in sicurezza.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda, redatta secondo l'Allegato A o con atto di contenuto equivalente, deve pervenire entro il termine delle **ore 23:59** del **30 novembre 2026**, mediante PEC all'indirizzo cultura@cert.comune.foggia.it, all'attenzione del Servizio Cultura, Turismo e Politiche del lavoro. Nell'oggetto è riportata la dicitura «Sponsorizzazione allestimenti e luminarie Natale 2026/2027», seguita dal nominativo o dalla denominazione del proponente. Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda è sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa, con allegazione del documento di identità nei casi previsti. Per le proposte tecniche o miste sono allegati la relazione e il quadro economico previsti dall'art. 4, eventualmente corredati da bozzetti o immagini. In fase di candidatura non è richiesta la produzione delle certificazioni conseguenti all'esecuzione.

Il presente avviso esplorativo è pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune per almeno dieci giorni, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento. Eventuali proroghe sono disposte con provvedimento motivato e pubblicate nelle medesime sedi. Le proposte tardive potranno essere esaminate in un distinto procedimento quali proposte spontanee, nel rispetto della parità di trattamento e senza pregiudizio per le istanze tempestive.

Art. 7 – Rifiuto della proposta e recesso

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento, l'Amministrazione si riserva di non accogliere la proposta o di recedere dal contratto qualora ravvisi un conflitto di interessi, un possibile pregiudizio all'immagine del Comune o alle sue iniziative, ragioni ostative di pubblico interesse, contrarietà all'ordine pubblico o al buon costume, ovvero motivate ragioni di inopportunità.

Non sono ammessi messaggi pubblicitari illeciti, ingannevoli, discriminatori o incompatibili con la tutela dei minori. Il mancato accoglimento è comunicato per iscritto al proponente con l'indicazione delle relative motivazioni.

Art. 8 – Istruttoria e valutazione delle proposte

L'istruttoria compete al dirigente del servizio procedente, acquisiti gli accertamenti degli uffici interessati. La valutazione ha riguardo alla qualità artistica e scenografica dell'intervento, alla coerenza con il sito, all'estensione e alla fruibilità delle installazioni nei quartieri e nelle borgate, alla sicurezza, all'accessibilità e ai consumi. Sono altresì valutati gli apporti di eventuali partner, la congruità del valore dichiarato, l'utilità economica netta per il Comune e la proporzione della visibilità richiesta.

Il procedimento non ha natura competitiva né comparativa e non dà luogo a punteggi, graduatorie o diritti di precedenza secondo l'ordine di ricezione. Possono essere accolte tutte le proposte idonee e compatibili, anche in presenza di una sola candidatura. Per istanze incompatibili relative alla medesima area, il dirigente verifica la possibilità di coesistenza o di diversa localizzazione e, ove ciò non sia possibile, adotta una determinazione motivata sulla base degli elementi di cui al comma 1. Le eventuali interlocuzioni sono documentate e condotte a parità di condizioni.

Alle sponsorizzazioni finanziarie si applicano gli artt. 4 e 5 del Regolamento; alle tecniche l'art. 6; alle miste l'art. 7, in relazione alla sola componente finanziaria. Per la quota finanziaria superiore a euro 40.000, al netto dell'IVA, la negoziazione è preceduta dalla pubblicazione per almeno trenta giorni dell'avviso relativo allo specifico intervento o alla proposta ricevuta, con indicazione del contenuto essenziale del contratto. La pubblicazione esplorativa di cui all'art. 6 non sostituisce tale adempimento. Per le quote finanziarie pari a euro 40.000 il Comune assicura, nell'ambito della presente iniziativa, la medesima pubblicità preventiva.

Art. 9 – Obblighi del Comune

Il contratto individua i canali, i materiali e la durata della diffusione del marchio in proporzione all'apporto. Può prevedere una targa presso l'installazione, a cura e spese dello sponsor, previa approvazione di grafica, dimensioni e ubicazione.

Non è riconosciuta esclusiva generale o merceologica. La sponsorizzazione non comporta concessione del patrocinio né autorizza l'uso dello stemma comunale in assenza di specifico assenso.

Art. 10 – Obblighi dello sponsor

Lo sponsor assume gli oneri delle prestazioni offerte, dalla progettazione al ripristino, nonché gli adempimenti pubblicitari e i tributi e canoni dovuti. Per gli apporti parziali il contratto delimita gli obblighi di ciascuna parte. La stipula non costituisce titolo di esenzione dal Canone unico patrimoniale.

Per prestazioni con rischi verso terzi, lo sponsor produce prima dell'esecuzione polizza RC con massimali adeguati al sito e alle lavorazioni, efficace sino al ripristino. È ammessa polizza preesistente con copertura specifica, anche mediante appendice.

Art. 11 – Stipulazione del contratto

Prima della stipulazione di ciascun contratto, il dirigente comunica alla Giunta comunale, per il tramite dell'Assessore competente, l'intenzione di procedere alla sottoscrizione. Si dà espressamente atto che la Giunta, ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, del Regolamento, può richiedere motivate modifiche o integrazioni e, ove ritenga il contratto non conforme all'interesse pubblico, disporre con effetto vincolante che esso non sia sottoscritto ovvero sia sottoscritto esclusivamente nel rispetto di specifiche prescrizioni.

Previa verifica dei requisiti, il contratto è stipulato in forma scritta secondo lo schema di cui all'Allegato B. La presentazione della domanda e gli atti istruttori non autorizzano l'esecuzione né l'esposizione di messaggi pubblicitari. Gli esiti sono pubblicati con indicazione dello sponsor, dell'oggetto, del valore e della visibilità accordata, nei limiti di legge.

Art. 12 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

1. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena D'Orta – Funzionaria del Servizio Cultura. Chiarimenti: Servizio Cultura, Turismo e Politiche del lavoro, PEC cultura@cert.comune.foggia.it. – 0881 814224 – 814522. Le risposte di interesse generale sono pubblicate nella pagina dell'avviso.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Il Comune di Foggia, Corso Garibaldi 58, tratta i dati identificativi, di contatto, economici e relativi ai requisiti per l'istruttoria, la stipula, l'esecuzione, i controlli e gli obblighi di trasparenza, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del regolamento (UE) 2016/679. I dati giudiziari sono trattati nei soli casi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati necessari impedisce la valutazione della proposta.
2. I dati sono trattati da personale autorizzato, comunicati agli enti competenti per i controlli e pubblicati nei limiti di legge. La conservazione segue il piano di conservazione dell'Ente. Non sono previste decisioni esclusivamente automatizzate né comunicazione allo sponsor di dati personali dei fruitori. L'interessato può esercitare i diritti degli artt. 15 e seguenti del regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Comune o al responsabile della protezione dei dati (dpo@comune.foggia.it) e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Foggia, 16.11.2026

Il Dirigente del Servizio – Pio D'Errico – Documento sottoscritto digitalmente