AREA 5
ATTIVITA' ECONOMICHE
Via Gramsci n. 17 – 71121 Foggia
annona@cert.comune.foggia.it

ALLEGATO "C" – INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI
(Approvato con Determinazione Dirigenziale n. [___]/[2025])

---

1. Oggetto

Le presenti *Indicazioni operative* disciplinano le modalità pratiche per la partecipazione al **bando per l'assegnazione di n. 2 licenze Taxi e n. 7 autorizzazioni NCC** fino a 9 posti, approvato con Determinazione Dirigenziale n. [___]/2025.

---

2. Presentazione della domanda

a) Modalità di invio

La domanda, redatta secondo lo **schema Allegato "B"**, deve pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
Sono ammesse **tre modalità alternative**:

1. **PEC** all'indirizzo:
   👉 **annona@cert.comune.foggia.it**
   (oggetto: *"Domanda bando Taxi/NCC – Nome e Cognome"*).
2. **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia – Corso Garibaldi n. 58 – nei giorni e orari di apertura al pubblico.

   Fa fede la **data di ricezione** al Protocollo e non quella di spedizione.

Non saranno ammesse istanze pervenute oltre il termine o prive di firma o documentazione essenziale.

---

3. Documentazione obbligatoria

La domanda deve essere **firmata digitalmente** (o, in assenza, con firma autografa e documento allegato) e corredata da:

- documento d'identità in corso di validità;
- attestazione **iscrizione al Ruolo dei conducenti** rilasciata dalla CCIAA;
- **patente di guida cat. B** o superiore;
- **Certificato di Abilitazione Professionale di tipo B** previsto dall'art. 116 del **Codice della Strada** (D.Lgs. 285/1992) e disciplinato dal **D.M. 17 aprile 2013** e successive modifiche valido;
- **certificato di idoneità psico-fisica** (rilasciato da struttura abilitata, non anteriore a 3 mesi);

- titoli valutabili (formazione, esperienza, lingue, titoli di studio, ecc.);
- autocertificazioni attestanti i punti 6 – 8 – 9 – 10 – 11 di cui al punto 1 del bando;
- marca da bollo di €. 16,00 come previsto dal D.P.R. 642/1972.

---

4. Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni hanno **valore di autocertificazione**.

Il Comune potrà disporre in ogni momento **verifiche d'ufficio**.

Dichiarazioni mendaci comportano **esclusione** e segnalazione all'autorità giudiziaria ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

---

5. Integrazioni o regolarizzazioni

Eventuali carenze formali saranno comunicate **una sola volta** via PEC.
Il candidato dovrà regolarizzare entro **10 giorni** dal ricevimento della comunicazione.
Decorso inutilmente il termine, la domanda sarà **irricevibile**.

---

6. Graduatoria e comunicazioni

- Le **graduatorie provvisoria e definitiva** saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it – sezione *Avvisi/Bandi*).
- La pubblicazione ha valore di **notifica a tutti gli effetti** (art. 32 L. 69/2009).
- Gli eventuali ricorsi o osservazioni potranno essere presentati entro **15 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

---

7. Assegnazione e adempimenti del vincitore

Il vincitore riceve comunicazione via PEC e deve, **entro 90 giorni**:

1. presentare la documentazione integrativa richiesta (polizze, visure, rimessa, ecc.);
2. immatricolare il veicolo ad **uso pubblico**;
3. avviare il servizio entro **4 mesi** dal rilascio del titolo.

La mancata ottemperanza comporta **decadenza** e scorrimento della graduatoria.

---

8. Requisiti permanenti di esercizio

Il titolare del titolo Taxi/NCC deve mantenere per tutta la durata:

- il possesso di patente B e CAP KB validi;
- la regolare iscrizione al Ruolo conducenti e iscrizione presso la CCIAA ai sensi dell'art. 7 della L. 21/1992;
- la disponibilità della rimessa (per NCC nel Comune di Foggia);
- il rispetto delle prescrizioni del Regolamento comunale e delle ordinanze dirigenziali su turni, stazionamenti, soste, chiamata, tariffe.

---

9. Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** e del **D.Lgs. 196/2003** come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
Titolare: **Comune di Foggia – Area 5**.
Informativa completa sul sito istituzionale.

---

10. Contatti e informazioni

Per chiarimenti esclusivamente procedurali:
annona@cert.comune.foggia.it
0881 / 814006– orari d'ufficio.
Non saranno fornite risposte telefoniche su valutazioni di merito o punteggi.

---

11. Impugnazioni

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso:

- **ricorso al T.A.R. Puglia** entro **60 giorni** dalla pubblicazione; oppure
- **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica** entro **120 giorni**.