



Comune di FOGGIA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del Registro del 23 Febbraio 2018

Oggetto: Disposizioni attuative della legge n.219/2017, norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitré** del mese di **Febbraio** alle ore **13:30** in Foggia nel Palazzo di Citta', si e' riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO LANDELLA dott. Franco con l'intervento dei Signori Assessori:

ROBERTO	ins. Erminia
AMORESE	dott. Claudio
CANGELLI	avv. Sergio
D'EMILIO	dott. Francesco Rocco
GIULIANI	sig.ra Anna Paola
LIOIA	avv. M. Claudia
MORESE	dott. Francesco
TUCCI	avv. Annarita

Sono assenti i seguenti Assessori:

BOVE	avv. Antonio
------	--------------

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE GUADAGNO dott. Maurizio

Disposizioni attuative della legge n.219/2017, norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.

VISTA la legge n. 219/2017 entrata in vigore il 31/01/2018 su: “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”;

VISTO l'articolo 4, comma 1, della succitata legge, che stabilisce che ogni persona (italiana o straniera) maggiorenne, capace d'intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può attraverso le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;

CHE il disponente può nominare nelle DAT o con atto successivo, da allegare alle medesime, un fiduciario, maggiorenne e capace di intendere e volere, che lo rappresenti e ne faccia le veci nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie;

CHE il fiduciario, che accetta la nomina con la sottoscrizione delle DAT o dell'atto successivo, deve ricevere una copia delle stesse DAT e può, inoltre, rinunciare alla nomina con atto scritto che comunica al disponente che, a sua volta, con atto scritto da allegare alle DAT, può revocarne l'incarico;

CHE le DAT, che non contengono la nomina di un fiduciario o questi vi ha rinunciato o è stato revocato dall'incarico ovvero è deceduto o divenuto incapace, mantengono efficacia rispetto alle volontà del disponente;

VISTO che il comma 6 dello stesso art. 4 attribuisce all'Ufficiale dello Stato Civile una competenza sul ricevimento, conservazione e registrazione delle DAT che devono essere redatte per atto pubblico, per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente all'ufficio di stato civile del Comune di residenza o presso le strutture sanitarie qualora ricorrono i presupposti all'uopo previsti;

CHE all'Ufficiale dello Stato Civile la legge non attribuisce alcuna competenza in materia di formazione dell'atto pubblico e dell'autentica di firma delle scritture private aventi per oggetto le DAT;

CHE le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;

VISTE le disposizioni operative diramate dal Ministero dell'Interno con circolare del 08.02.2018 n. 1/2018 che forniscono al Sindaco, quale Ufficiale di Governo e di Stato Civile le seguenti istruzioni operative in merito ai nuovi adempimenti introdotti dalla legge in capo all'Ufficiale dello Stato Civile:

- a. l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di attuale residenza del disponente è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune e sottoscritte con firma autografa, previo accertamento della sua identità. L'ufficio non è legittimato a ricevere DAT recate da disponenti non residenti;
- b. l'Ufficiale dello Stato Civile non partecipa alla redazione delle DAT né fornisce informazione e avvisi sul suo contenuto, dovendo per legge limitarsi a verificare i presupposti della consegna (identità, sottoscrizione autografa e residenza del disponente) e a riceverle;
- c. l'Ufficiale dello Stato Civile deve ricevere le DAT in originale e rilasciare al disponente all'atto della consegna una ricevuta con le sue generalità, la data, il timbro dell'ufficio e la firma dell'ufficiale;
- d. la norma non istituisce un nuovo registro di stato civile, visto che non viene apportata in merito alcuna modificazione all'ordinamento di stato civile (art. 14, c. 1, n. 1-4 bis, del R.D. n. 1238/1939); pertanto l'Ufficiale dello Stato Civile, ricevute le DAT, deve limitarsi a registrarle in un ordinato elenco cronologico ed assicurare la loro conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);

- e. considerato che la norma vincola il disponente a consegnare le DAT all'Ufficio dello Stato Civile del suo comune di residenza, è necessario garantire il costante raccordo organizzativo con il corrispettivo Ufficio Anagrafe al fine di trattare correttamente le fattispecie riguardanti quei cittadini che, migranti da altri Comuni, consegnino al nuovo Comune di residenza nuove DAT, modificative o revocatorie di quelle precedenti;
- f. per quanto attiene alle modalità di trasmissione alle strutture sanitarie delle DAT, consegnate all'Ufficio dello Stato Civile, è necessaria la preventiva emanazione del Decreto del Ministro della Salute previsto dall'art. 1, c. 419, della legge 205/2017 (Bilancio 2018);

PRESO ATTO del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del d.lgs. 267/2000 e che lo stesso non comporta impegno di spesa;

VISTI il D.P.R. N. 396/2000 ed il relativo Massimario dello Stato Civile;

VISTO lo Statuto del Comune di Foggia;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss mm.ii;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

CON votazione unanime resa nelle forme di legge;

LA GIUNTA COMUNALE

per quanto sopra espresso;

DELIBERA

1. di prendere atto delle indicazioni operative contenute nella richiamata Circolare del Ministero dell'Interno 1/2018, emanata in attuazione della legge n.219/2017;
2. di individuare nei Servizi Demografici - Ufficio di Stato Civile, l'ufficio cui demandare la tenuta dell'Elenco cronologico delle DAT come da *“disposizioni attuative che si allegano al presente atto”*;
3. di autorizzare il Servizio Demografico-Stato Civile e Anagrafe, Ufficio Protocollo Generale e Ufficio Informatico ad attuare, per quanto di propria competenza, le disposizioni ministeriali già emanate ed emanande in materia di DAT, nel rispetto dei compiti attribuiti dalla legge;
4. di dare atto che sarà cura dell'Ufficio di Stato Civile adottare gli atti gestionali per gli adempimenti di cui all'art. 4, comma 6, della L.219/2017;
5. di trasmettere copia del presente atto al Prefetto di Foggia ai sensi e per gli effetti dell'art.3 – comma 2, del Titolo I del DPR 396 del 3/11/2000.

Attesa l'urgenza di provvedere al fine di attivare quanto sopra esposto con il presente provvedimento;

Con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

“Disposizioni Attuative della Legge 219/2017

1 INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE

L'ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e di volere, è l'Ufficio di Stato Civile dei Servizi Demografici.

Il disponente dovrà consegnare personalmente le DAT in originale che devono essere redatte per atto pubblico, per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata al momento della consegna all'Ufficiale di stato civile che, previo accertamento della identità e residenza del consegnante nel comune, fornirà al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro d'ufficio. Nelle DAT, o con atto successivo, il disponente ha la possibilità di nominare un fiduciario maggiorenne e capace di intendere e volere che lo rappresenti e ne faccia le veci nelle relazioni con il medico e le strutture sanitarie; in tal caso nelle disposizioni anticipate di trattamento o dell'atto successivo, la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso equivale ad accettazione della nomina e, pertanto, al fiduciario spetta una copia delle stesse DAT. Inoltre, lo stesso, può rinunciare alla nomina con atto scritto che comunica al disponente e che quest'ultimo, con atto scritto da allegare alle DAT, può revocare l'incarico del fiduciario;

Il disponente si presenterà presso l'Ufficio di Stato Civile dei Servizi Demografici, unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito.

2 ELENCO CRONOLOGICO DELLE DAT

Presso l'Ufficio di Stato Civile dei Servizi Demografici del Comune di Foggia viene istituito l'Elenco Cronologico delle DAT, unicamente in forma cartacea - ai sensi del comma 6' dell'art. 4 della L.219/2017, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative e in attesa dell'emanazione della normativa regionale di recepimento della modalità di gestione telematica della DAT, all'interno del fascicolo sanitario elettronico di cui al comma 7' dell'art.4 della L.219/2017, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari, ed ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata all'Elenco stesso.

3 MODULISTICA

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dall'Ufficio di Stato Civile dei Servizi Demografici.



COMUNE FOGGIA

Servizio - DEMOGRAFICI

Oggetto: Disposizioni attuative della legge 219/2017, norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Eseguita a termini di legge l'istruttoria della proposta per l'adozione del provvedimento finale da parte dell'organo deliberante;

Esperita la valutazione sugli aspetti relativi alla verifica sia della legittimità in linea tecnica sia alla valutazione dell'efficacia, della trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa;

Viste ed applicate le disposizioni di legge ed i regolamenti comunali vigenti per la materia;

Visto lo statuto comunale;

Visti per la competenza gli artt. 48 e 49 del decreto legislativo .267/2000.
esprime sulla proposta per la regolarità tecnica

parere favorevole

Gli atti vengono rimessi al Servizio Segreteria per i provvedimenti definitivi.

Dalla data di eseguibilità/esecutività e di assunzione in carico della deliberazione verranno assunti da questo Servizio gli atti di gestione relativi all'attuazione dell'obiettivo programmatico espresso dall'organo deliberante, secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, fatta salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare.

Foggia, 22-7-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL DIRIGENTE
(Dott. PIO CLAUDIO TAGGIO)**



Redatto e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to LANDELLA dott. Franco

F.to GUADAGNO dott. Maurizio

Publicato all'Albo Pretorio del Comune dal 27 FEB. 2018
per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Per copia conforme all'originale

PER IL DIRIGENTE
IL FUNZIONARIO Matteo BRUNO

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data _____
ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL DIRIGENTE
