

Al Comune di **FOGGIA**

Spazio riservato al protocollo comunale

Sportello Unico Edilizia

Sportello Unico Attività Produttive

*Indirizzo: Corso Garibaldi, 58 – 3° piano – 71121  
Foggia*

PEC / Posta elettronica: [urbanistica@cert.comune.foggia.it](mailto:urbanistica@cert.comune.foggia.it)

PEC / Posta elettronica: [suap@cert.comune.foggia.it](mailto:suap@cert.comune.foggia.it)

## RINUNCIA ALL'INCARICO DEL PRECEDENTE DIRETTORE DEI LAVORI

con la presente,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

con Studio Professionale In Via \_\_\_\_\_ Civ. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

in riferimento all'incarico professionale ricevuto dal titolare della pratica edilizia in ditta :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

relativa ai lavori di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

### D I C H I A R A

di rinunciare all'incarico di Direttore dei Lavori e di non avere null'altro a pretendere dal Committente.

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma e timbro del NUOVO DIRETTORE dei LAVORI**

\_\_\_\_\_

### ALLEGATI:

— Relazione della Direzione Lavori dimissionaria di consistenza lavori al momento della dimissione;

— N°. \_\_\_\_\_ fotografie stato di fatto.