

 <p><b>Sportello unico per l'Edilizia</b> PEC: <a href="mailto:sue@cert.comune.foggia.it">sue@cert.comune.foggia.it</a></p>	<p><b>AL COMUNE DI FOGGIA</b> <b>SPORTELLINO UNICO</b></p> <p><b>SUE</b> <b>SUAP</b></p> <p>CORSO GARIBALDI, 58 - 71121 FOGGIA</p>	 <p><b>SPORTELLINO UNICO</b> <b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b></p> <p>PEC: <a href="mailto:suap@cert.comune.foggia.it">suap@cert.comune.foggia.it</a></p>
--	--	---

<p>Spazio riservato al protocollo generale</p>	<p>in bollo se richiesta copia conforme</p>
--	---

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI <sup>(1)</sup>**  
**(LEGGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE)**

Il/la/i sottoscritt\_\_\_\_,

Cognome\_\_\_\_\_

Nome\_\_\_\_\_

Nato a\_\_\_\_\_Prov.\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_CAP\_ in Via\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Civ.\_\_\_\_\_/ \_\_ Codice

Fiscale\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_

Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, con sede legale a\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_Civ.\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

In proprio;

nella sua veste di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società/Persona Giuridica/Condominio

\_\_\_\_\_

**CHIED\_\_\_\_\_**

personalmente;

tramite il suo delegato Sig. \_\_\_\_\_

nato a\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_Tel.\_\_\_\_\_

di prendere visione;

Il rilascio di copia:

- In carta semplice;
- Autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

---

---

---

---

#### PER I SEGUENTI MOTIVI

*(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondenze ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso):*

---

---

---

Il/la/i sottoscritt\_\_\_\_\_richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Foggia, \_\_\_\_\_

(firma del richiedente) \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia di un documento valido di identità per l'invio tramite posta, e-mail, ecc.-

**Nota:** il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni a presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico).

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Comune di Foggia), con sede in Corso Garibaldi, 58 – 71121) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Dirigente Responsabile del Procedimento.

Foggia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

- (1) il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 75 del DPR 445/2000.