

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALIERE FRANCO
Indirizzo VIA GANDHI N° 5
Telefono 347 0847665
Fax
E-mail presidentefc@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/12/1956 IN FOGGIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25/ 07/ 1978 a
tutt'oggi

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- assunto a tempo indeterminato presso Polizia Municipale
- COMUNE DI FOGGIA Corso Garibaldi N°58
- Istruttore Direttivo Specialista Di Vigilanza
- Coordinamento personale in attività di vigilanza e controllo territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

nell'anno scolastico 1974-75

- Dal 1978 al 1984
- Dal 1984 al 1998
- Dal 1999 al 2004
- Dal 2004 al 2006

- Diploma di Perito Industriale, presso l'istituto Tecnico Industriale Statale "S.Altamura" di Foggia, con voto 42/60;
- Agente addetto prevalentemente al controllo della viabilità;
- Agente automontato con compiti prevalentemente di Pronto Impiego, Infortunistica stradale, Annona ed Edilizia;
- Agente automontato con compiti prevalentemente di Pronto Impiego e di controllo circolazione motocicli e ciclomotori;
- Inquadrato nella categoria "D1" con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza", in qualità di Ufficiale, svolge compiti di coordinamento e attività annonaria e infortunistica

- dal.2006 a tutt'oggi
- Svolge compiti di Ufficiale di Servizio e coordinamento e controllo del personale presso il Distaccamento Sud; coordinamento vigilanza presso lo Stadio "Zaccheria" per campionato di calcio; coordinamento vigilanza anti-prostituzione e coordinamento per servizio vigilanza congiunto con Forze di Polizia.

FORMAZIONE

- 25.05.1982
- Diploma di perfezionamento e formazione professionale per gli Agenti di Polizia Locale, Urbana e Rurale rilasciato Regione Puglia.
- 25.02.2005
- Attestato al Corso di Formazione specialista Integrata Forze dell'Ordine- Polizia Municipale e Provinciale
- 17.05.2018
- Attestato di partecipazione al corso "l'Anticorruzione e la Trasparenza", tenutosi a Foggia.
- 30.05.2018
- Attestato di partecipazione al corso di formazione " Aggiornamento del PTPTC, tutela del Whistleblower e altri adempimenti anticorruzione obbligatori:monitoraggio, responsabilità e sanzioni", tenutosi a Foggia.
- 23.10.2018
- Attestato di partecipazione all'OPEN LAB " Primo intervento sulla scena del crimine" tenutosi presso l'Università di Foggia – Dipartimento di Giurisprudenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Nell'ambito della propria vita lavorativa ha maturato competenze specifiche nell'ambito professionale. Svolge i propri compiti assegnati con efficienza e impegno proficuo. Atteggiamento positivo e senso di adattamento.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel campo del proprio lavoro riesce a rapportarsi con il personale dipendente e con il pubblico. Ha maturato capacità di ascolto dell'utenza e dei propri collaboratori, riuscendo a rispettare le loro esigenze. Nella propria attività, ma soprattutto nel lavoro di equipe, grazie alla capacità di comunicazione, riesce positivamente a giungere agli obiettivi richiesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Avendo acquisito esperienze professionali nel proprio lavoro, ha capacità di organizzare e sovrintendere il personale dipendente nell'attività di intervento e vigilanza del territorio, riuscendo a organizzarsi anche in situazioni di affaticamento e improvvise emergenze. Anche in attività non lavorative riesce a garantire il proprio impegno, riuscendo ad arrivare, anche in concorso con altre persone, ai traguardi previsti,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha competenza di strumenti attinella propria attività lavorativa e di programmi informatici necessari all'espletamento dei propri compiti. Ha competenze dell'utilizzo di "internet" per ausilio al proprio lavoro.

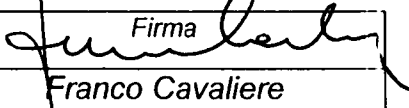
PATENTE O PATENTI

Patente categoria "A/B" e patente per la guida di veicoli di servizio di soccorso pubblico della Polizia Locale - categoria "A/B"

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.

Data
Foggia 13-11-2020

Firma

Franco Cavaliere