CURRICULUM VITÆ

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSCILLO Giovanni
Indirizzo	*via S. Pellico n° 126 - 71100 Foggia*
Telefono	0881792201
Cell.	3331527094
E-mail	g.muscillo@comune.foggia.it
Data di nascita	20-feb-67
Luogo di nascita	Foggia
Requisiti	DIPENDENTE DI RUOLO DI CODESTA AMMINISTRAZIONE, IN SERVIZIO PRESSO– SERVIZIO DEL PERSOBNALE QUALIFICA FUNZIONALE “D1” POSIZIONE ECONOMICA “D4” - Titolare di P.O. da Aprile 2009 -MATRICOLA N° 5006

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 08/06/1993 AL01/12/1999	ASSUNTO PRESSO L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GRUGLIASCO (TO) IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE TECNICO (VI Q.F.) PRESSO L’UFFICIO TASSE PER I PRIMI MESI, CON INCARICO DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO I.C.I. (EX I.S.I.) NONCHE' DEL CALCOLO DELLA RENDITA PRESUNTA PER GLI IMMOBILI NON ANCORA ACCATASTATI, POI PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, GESTENDO LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DELL'85 (CIRCA 3000 PRATICHE) ED ESPLETANDO ISTRUTTORIE PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, EX ART. 26, DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' E AUTORIZZAZIONI COMUNALI SULLE INSEGNE E PUBBLICITA'. ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO E GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DELLA MODULISTICA E DEL PROGRAMMA DELLE PRATICHE EDILIZIE. INOLTRE HO AVUTO L'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELL'UFFICIO E DELLA ORGANIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ANAGRAFICA TERRITORIALE (G.I.S.)
dal 01/12/1999	TRASFERITO PER MOBILITÀ ESTERNA DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GRUGLIASCO ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FOGGIA, INSERITO PRESSO L'UFFICIO CONTROLLO DEL TERRITORIO, A MAGGIO DEL 2000 TRASFERITO PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, OCCUPANDOMI DI ISTRUTTORIE DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI EDILIZIE, D.I.A. E AGIBILITA'. SUCCESSIVAMENTE, DA AGOSTO 2005 MI SONO OCCUPATO DELLE VARIANTI URBANISTICHE, NELL'APRILE 2009 OTTENGO LA P.O. PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PIANI COMPLESSI E URBANISTICA,D A SETTEMBRE 2016 FINO A SETTEMBRE 2017, SU DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE, HO AVUTO L'INCARICO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA E DEL PERSONALE DEL SERVIZIO URBANISTICA, SUE E SUAP. DA OTTOBRE 2017 A TUTT'OGGI RICOPRO L'INCARICO DI P.O. PER LA GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE, NONCHE' AD INTERIM, LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISOSRSE UMANE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE ORMAI IN QUESCENZA DAL MESE DI LUGLIO 2019.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/07/2013	CONSEGUITO DIPLOMA ACCADEMICO DI 2° LIVELLO IN ARREDO URBANO PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA CON VOTAZIONE 106/110 (biennio equivalente alla laurea magistrale)*
17/10/2011	CONSEGUITO DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO IN ARREDO URBANO PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE (triennio equivalente alla laurea di 1° livello)*

13/07/1988	CONSEGUITO DIPLOMA DI GEOMETRA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO "E. MASI" DI FOGGIA CON VOTAZIONE 38/SESSANTESIMI
dal 15/06/1998 al 26/06/1998	CORSO DI INFORMATICA (SUN SOLARIS C.D.E.; OFFICE AUTOMATION APPLIXWARE; POSTA ELETTRONICA, FOGLIO DI CALCOLO, VIDEOSCRITTURA, GRAFICA) DI 38 ORE TENUTO DAL CENTRO ELABORAZIONE DATI DEL COMUNE DI GRUGLIASCO
04/04/2000	GIORNATA STUDIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE D.LGS. 30/12/1999 N° 507 – DEPENALIZZAZIONE REATI MINORI TENUTO DALL'A.N.V.U.
11/09/2007	CORSO DI INFORMATICA DEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD VERSIONE 2002 CON CERTIFICAZIONE UFFICIALE DI MICROSOFT OFFICE EXPERT CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A. PUGLIA
29/10/2007	CORSO DI INFORMATICA DEL PROGRAMMA MICROSOFT EXCEL VERSIONE 2002 CON CERTIFICAZIONE UFFICIALE DI MICROSOFT OFFICE EXPERT CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A. PUGLIA
13/12/2007	CORSO DI INFORMATICA DEL PROGRAMMA MICROSOFT POWER POINT VERSIONE 2002 CON CERTIFICAZIONE UFFICIALE DI MICROSOFT OFFICE SPECIALIST CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A. PUGLIA
06/03/2008	CORSO DI INFORMATICA DEL PROGRAMMA MICROSOFT ACCES VERSIONE 2002 CON CERTIFICAZIONE UFFICIALE DI MICROSOFT OFFICE SPECIALIST CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A. PUGLIA
06/03/2008	A SEGUITO DEL CONSEGUIMENTO DELI ATTESTATI MICROSOFT OFFICE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI E' STATO RILASCIATO ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE UFFICIALE DELLA MICROSOFT OFFICE "MASTER" CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A. PUGLIA
14/02/2008	ATTESTAZIONE DI FREQUENZA DI CORSO D'INGLESE CON SUPERAMENTO DELL'ESAME "BULATS" (Business Language Testing Service) CON VOTAZIONE "B1/2" (Lower Intermediate)
dal 11/06/2007 al 07/03/2008	CORSO DI "FORMAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE NELLA P.A." - POR PUGLIA 2000/2006 misura 6,4 - CONSEGUITO PRESSO IL C.N.I.P.A.
21/10/2015	Incontro di Studio ed Approfondimento di IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - Organizzato da ANUTEL
17/05/2018	Corso di "L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA" - Organizzato da Myo+ brand EDK
05/11/2018	CORSO DI "i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate 2018" - IL CCNL Funzioni Locali 2016-2018 - Organizzato da IFEL/ANCI
10/04/2019	CORSO DI "BILANCIO, RENDICONTO FINANZIARIO E ECONOMICO-PATRIMONIALE 2018" - giornata studio svolto a FOGGIA - Organizzato da ICASYSTEMS
14/05/2019	CORSO DI "GESTIONE DEL PERSONALE - Il CCNL DEL COMPARTO PA LOCALE" - giornata studio svolto a FOGGIA - Organizzato da ICASYSTEMS
30/05/2019	CORSO DI "Il nuovo sistema di Valutazione della Performance" - giornata studio svolto a FOGGIA - Organizzato da ICASYSTEMS
05/11/2019	CORSO DI "ITER DI COSTITUZIONE DEL FONDO DIRIGENZA, COMPARTO E P.O." - incontro di studio ed approfondimento svolto a BARI (BA) - Organizzato da ANUTEL
20/11/2019	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO INPS VALORE P.A. "Organizzazione e gestione delle risorse umane per una pubblica amministrazione che cambia" - organizzato dall'Università degli Studi di Foggia presso il Dipartimento di Economia, per un numero complessivo di 60 ore, superando con profitto il test di verifica finale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

dal 27/04/1989 al 18/04/1990	OBBLIGHI MILITARI ASSOLTI PRESSO IL IX GRUPPO ARTIGLIERIA PESANTE CAMPALE "FOGGIA" - CORPO: 10^ BATTERIA SPECIALISTI ARTIGLIERIA - GRADO: CAPORALE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITA' COMPETENZE RELAZIONALI

L'ESPERIENZA LAVORATIVA ESERCITATA FINORA, PRESSO QUESTA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOPRATTUTTO NEGLI ANNI IN CUI E' STATO ONORATO DI P.O., E' STATA SVOLTA A CAPO DI UN MINUTO GRUPPO DI COLLEGHI, E DA SETTEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2017 A CAPO DI UN'INTERO SERVIZIO (URBANISTICA SUE E SUAP) RELAZIONANDOMI PRINCIPALMENTE CON PROFESSIONISTI, PER TALE MOTIVO HO IMPLEMENTATO E MATURATO ULTERIORMENTE LE CAPACITA' DI RELAZIONARMI ALLE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI INCONTRATE RAGGIUNGENDO ELEVATI STANDARD QUALITATIVI NEI DIVERSI SETTORI DELLA COMUNICAZIONE DI LAVORO.
DA OTTOBRE 2017 HO RICOPERTO L'INCARICO DI P.O. (fascia C) PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE A STRETTO CONTATTO CON IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI TALE SERVIZIO. DA LUGLIO 2019 A TUTT'OGGI STO SVOLGENDO L'INARICO AD INTERIM DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE IN QUIESCENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IL LAVORO SVOLTO FINORA HA DIMOSTRATO IN ME ELEVATE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ED A COORDINARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO E DEL GRUPPO CON CAPACITA' AN INDIVIDUARE LE PRIORITA' DEGLI OBBIETTIVI E DEI PERCORSI TECNICO-AMMINISTRATIVI PIU' IDONEI, COMPORTANTO TRA L'ALTRO ALCUN LAVORO ARRETRATO O NON EVASO NEI TEMPI PRESTABILITI PER LEGGE; LA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E' ANDATA CRESCENDO DI PARI PASSO CON GLI INCARICHI E LE RESPONSABILITA' ATTRIBUITEMI, NEL RISPETTO DELLE SCADENZE ED AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

NEI PRIMI CINQUE ANNI DI SERVIZIO, PRESTATI PRESSO CODESTA SPETT.LE AMMINISTRAZIONE, HO SVOLTO L'INCARICO DI ISTRUTTORE DELLE PRATICHE EDILIZIE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE E NON, ED OLTRE AL PROPRIO CARICO ORDINARIO HO SVOLTO ANCHE:

- NEL MAGGIO 2000, TUTTE LE PRATICHE ARRETRATE IN CARICO AL GEOM. LUISO CORBO, IN QUANTO TRASFERITO ALL'UFFICIO LL.PP.;
- NEL FEBBRAIO 2002, TUTTE LE PRATICHE ARRETRATE IN CARICA AL GEOM. VITTORIO LABELLA IN QUANTO TRASFERITO ALL'UFFICIO AMBIENTE;
- NELL' AGOSTO 2005, TUTTE LE PRATICHE ARRETRATE IN CARICA AL GEOM. VINCENZO MAFFEI IN QUANTO TRASFERITO ALL'UFFICIO LL.PP.;

RIDUCENDO AL MINIMO GLI ARRETRATI E RISPETTANDO I TEMPI PREVISTI PER LEGGE.

NELL'APRILE 2009 HO OTTENUTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER "Processi di Lavoro legati alle procedure di attivazione e realizzazione di Programmi Complessi, Gestione dell'Informatizzazione delle procedure tecniche" E NOMINATO ALLA DIREZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO PIANI COMPLESSI, ATTIVITÀ CONSISTENTE NELL'ATTUAZIONE DI PROCEDURE RELATIVE AD INTERVENTI DI VARIANTE URBANISTICA CHE NECESSITANO DI CONFERENZE DI SERVIZIO CON LA COMPARTECIPAZIONE DI ALTRI ENTI PUBBLICI, NONCHÉ LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DELIBERATIVI PRESSO I COMPETENTI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

IN TALE PERIODO MI SONO STATI ASSEGNATI NUMEROSI E VARIEGATI PROCEDIMENTI ISTRUTTORI, SVOLGENDO LE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI PERMESSI DI COSTRUIRE DEI RECENTI ACCORDI DI PROGRAMMA, SIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE CHE PRODUTTIVA/COMMERCIALE, NONCHE' FINO AL 2010 ANCHE QUELLI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE, PROCEDENDO ANCHE ALLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI RELATIVI AL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PREVISTI PER LEGGE. TALE ATTIVITÀ È STATA ESTREMAMENTE UTILE IN FASE DELLA PREVISIONE DELLE ENTRATE DI CUI AL BILANCIO PREVENTIVO.

CON SPECIFICA DIRETTIVA, SEMPRE IN CONSIDERAZIONE DELLE CONOSCENZE E DELLA PROFESSIONALITÀ ACQUISITE SONO STATE DEMANDATE AL SOTTOSCRITTO ANCHE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE PER LA CERTIFICAZIONE E/O RILASCIO DI PARERI URBANISTICI CONNESSI ALLE ISTANZE DI VARIANTE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE GESTITE DAL S.U.A.P.
HO ISTRUITO E PREDISPOSTO GLI ATTI AUTORIZZATIVI , NONCHE' LA GESTIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE, MATURANDO ESPERIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE PLANIMETRICA DELLA VIABILITA', DELLE AREE EDIFICABILI E DI QUELLE A STANDARDS, CON I RELATIVI DIMENSIONAMENTI MINIMI E MASSIMI (Es. Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica cd. ZONE F).
DA OTTOBRE 2018 MI E' STATA ATTRIBUITA LA P.O. (di fascia C) RELATIVA AL SERVIZIO RISOSRSE UMANE CON INCARICO DI "U.O. GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE DEL PERSONALE - PREVIDENZA"
INOLTRE IN QUESTI ANNI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA HO COMUNQUE GARANTITO UN ORARIO DI SERVIZIO SUPERIORE A QUELLO CONTRATTUALE E PRECISAMENTE: 2009 (89 ore); 2010 (59 ore); 2011 (134 ore); 2012 (185 ore); 2013 (200 ore); 2014 (168 ore); 2015 (170 ore); 2016 (83 ore); 2017 (45 ore); 2018 (70 ore); 2019 (151 ore).
INOLTRE SI RAPPRESENTA CHE LA VALUTAZIONE DI RISULTATO CONSEGUITA DAL 2009 AD OGGI E' STATA SEMPRRE POSITIVA, RIENTRANDO NELLA FASCIA MASSIMA DI RETRIBUZIONE.

Foggia lì 11/05/2020

Giovanni MUSCILLO

SI PRECISA CHE PARTE DEGLI ATTESTATI SOPRA MENZIONATI SONO PRESENTI NEL PROPRIO FASCICOLO PERSONALE

(*) - **LEGGE 24 dicembre 2012, n. 228 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilita' 2013). (12G0252) (GU Serie Generale n.302 del 29-12-2012 - Suppl. Ordinario n. 212) -** Art. 1

comma 102. Al fine di valorizzare il sistema dell'alta formazione artistica e musicale e favorire la crescita del Paese e al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne e' prescritto il possesso, i diplomi accademici di primo livello rilasciati dalle istituzioni facenti parte del sistema dell'alta formazione e specializzazione artistica e musicale di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 21 dicembre 1999, n. 508, sono equipollenti ai titoli di laurea rilasciati dalle universita' appartenenti alla classe L-3 dei corsi di laurea nelle discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 153 del 6 luglio 2007.

comma 103. Al fine esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne e' prescritto il possesso, i diplomi accademici di secondo livello rilasciati dalle istituzioni di cui al comma 102 sono equipollenti ai titoli di laurea magistrale rilasciati dalle università appartenenti alle seguenti classi dei corsi di laurea magistrale di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007,pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 9 luglio 2007:

a) Classe LM-12 (Design) per i diplomi rilasciati dagli Istituti superiori per le industrie artistiche, nonche' dalle Accademie di belle arti nell'ambito della scuola di «Progettazione artistica per l'impresa», di cui alla Tabella A del decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212;

b) Classe LM-45 (Musicologia e beni musicali) per i diplomi rilasciati dai Conservatori di musica, dall'Accademia nazionale di danza e dagli Istituti musicali pareggiati;

c) Classe LM-65 (Scienze dello spettacolo e produzione multimediale) per i diplomi rilasciati dall'Accademia nazionale di arte drammatica, nonche' dalle Accademie di belle arti nell'ambito delle scuole di «Scenografia» e di «Nuove tecnologie dell'arte», di cui alla Tabella A del decreto del Presidente della Repubblica 8luglio 2005, n. 212;

d) Classe LM-89 (Storia dell'arte) per i diplomi rilasciati dalle Accademie di belle arti nell'ambito di tutte le altre scuole di cui alla Tabella A del decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio2005, n. 212, ad eccezione di quelle citate alle lettere a) e c).