

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome e cognome | Luigi Russo |
| Indirizzo | Via Giovanni Battista Roselli n. 5 - 71122 Foggia |
| Telefono | 0881 331939 |
| Cellulare | 333 3356088 |
| Fax | |
| E-mail | rsslgu@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 18 Agosto 1957 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------------------------|---|
| • Date (da – a) | 1982 - 1984 |
| • Datore di lavoro (nome e indirizzo) | Contitolare impresa privata |
| • Tipo di azienda o settore | Edilizia |
| • Tipo di impiego | Socio impresa di costruzione |
| • Mansioni e responsabilità | Costruzione fabbricato per civili abitazione |
| • Date (da – a) | 1985 - 1990 |
| • Datore di lavoro (nome e indirizzo) | Comune di Deliceto |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Tecnico Convenzionato ai sensi della L.S. n. 219/81 - Libero professionista iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Foggia con il n. 1608 |
| • Mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Terremoto per la ricostruzione e messa in sicurezza degli edifici pubblici e privati - Mansioni ed esercitazioni di Protezione Civile. Membro della Commissione Tecnica LRP n. 60/85 presso il Comune di Bovino |
| Date (da – a) | 1990 - 1999 |
| • Datore di lavoro (nome e indirizzo) | Comune di Deliceto |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione Istituto Tecnico per Geometri "E. Masi"
- Principali materie studiate / abilità professionali apprese Tecniche
- Qualifica conseguita Geometra
- Date (da – a) 1985 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione Scuole ed Agenzie varie di formazione ed aggiornamento ed Albo Professionale
- Principali materie studiate / abilità professionali apprese Tecniche, Amministrative, Informatica (Microsoft - Office Automation)
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra (n. 1608)
Coordinatore per la progettazione e coordinamento esecuzione lavori D.Lgs n. 494/96
Gestione atti in materia edilizia - Espropriazione per la pubblica utilità
Programmazione Integrata Ambito Urbano e Rurale POR Puglia 2000/06 Misura 3.10
Attestazione di addetto ai servizi di Office Automation (1994)
Corso di formazione propedeutico alla selezione interna con frequenza di ore 40/40 (2002);
Corso in "Novità in tema di Edilizia" (2004);
Corso di "Gestione atti in materia Edilizia" (2005);
Attestato di frequenza di "Corso d'Inglese" con superamento dell'esame "Bulats" con votazione B1/2 (2008);
Corso d'informatica del programma Microsoft Word versione 2002 con certificazione ufficiale di Microsoft Office Expert (2007);
Corso d'informatica del programma Microsoft Excel versione 2002 con certificazione ufficiale di Microsoft Office Expert (2007);
Corso d'informatica del programma Microsoft Power Point versione 2002 con certificazione ufficiale di Microsoft Office Specialist (2007);
Corso d'informatica del programma Microsoft Acces versione 2002 con certificazione ufficiale di Microsoft Office Specialist (2008);
Attestato di certificazione ufficiale della Microsoft Office Master ;
- Date (da – a) 2010 - 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione Accademia di Belle Arti di Foggia
- Principali materie studiate / abilità professionali apprese Decorazione con indirizzo in Arredo Urbano - Triennio 1° grado e Biennio 2° grado
- Qualifica conseguita Dottore in Arredo Urbano

• Date (da - a) 2010

A seguito di trasferimento c/o il Servizio Lavori Pubblici è affidato, allo scrivente, l'incarico di:

Responsabile Unico del Procedimento per la manutenzione completa degli ascensori comunali;

R.U.P. per l'adeguamento alle norme di sicurezza C.P.I. dell'Anfiteatro Mediterraneo; Direttore dei Lavori della fase finale delle opere edili per il recupero dell'immobile ex ONPI;

R.U.P. dei lavori del 2° lotto di completamento "Consolidamento statico e restauro architettonico della Chiesa di San Lorenzo in Carmignano";

R.U.P. per la compilazione dell'Albo delle Imprese per l'affidamento di lavori a trattativa privata;

Delegato dal Dirigente del Servizio LL.PP. (*Edilizia Scolastica – Protezione Civile – Servizio Integrato Attività Economiche*) a presenziare alle riunioni, commissioni, per la firma di atti e provvedimenti di competenza dei citati Servizi, nei periodi di assenza dello stesso Dirigente;

• Date (da - a) **23 Ottobre 2017**, giusta nota prot. n. 105481/17, trasferimento presso il Servizio Ambiente.

31 Ottobre 2017, giuste determine dirigenziali (dal n. reg. sett. 1186/17 al n. 1286 del 30.11.2017 e fino alle successive adottate alla data odierna) R.U.P. per la gestione delle discariche comunali, alla esecuzione delle opere di completamento e/o di nuova realizzazione, relative alle stesse, oltre alla realizzazione dei Centri Comunali Rifiuti Differenziati -CCR

28 Marzo 2018 attribuzione incarichi per particolari responsabilità, giusta determina dirigenziale n. reg. sett. 106 del

30 Marzo 2018, giusto Decreto Sindacale n. 22/18, nominato componente titolare in seno al Comitato Tecnico Regionale - D.Lgs n. 105 del 26 giugno 2015.

06 Giugno 2019, giusta Determina Dirigenziale n. reg. sett. 331, "Conferimento di Posizion Organizzativa".

Incarico di **Coordinatore/Responsabile del Servizio Ambiente**.

21.06.2019, giusta nota prot. n. 70923, "Nomina di Responsabile Trattamento Dati art. 28 Regolamento UE 2016/679.

31.12.2019, giusta Determina Dirigenziale n. reg. sett. 714 "Proroga incarico P.O. fino al 29 Febbraio 2020".

31.03.2020, giusta Determina Dirigenziale n. reg. sett. 149 "Proroga incarico P.O.".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura B1/2

• Capacità di scrittura B1/2

• Capacità di espressione orale B1/2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

1977/78 - Arruolato presso il 3° Gruppo Missili "Vulturno" con l'incarico di **Capo Pezzo** al Puntamento, responsabile di una sottoposta squadra di Serventi al Pezzo, dopodiché **Responsabile** del Magazzino Vestiario al comando di sottoposti.
1999 - Corso di Comunicazione e Propaganda

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

1999 - Conferimento **Encomio Semplice** per meriti di servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Foggia.

2001 - Conferimento **Encomio Solenne** per meriti di servizio relativi alla tragedia di viale Giotto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Esperienza acquisita in anni di servizio presso gli EE.LL. (Deliceto e Foggia), con diretti rapporti con altri Enti (Provinciali, Regionali e Ministeriali) ed in particolare con il servizio svolto presso il **COM 7 di Sulmona - Squadra n. 1280** - per la rilevazione dei danni agli edifici post-sisma de L'Aquila del 6 Aprile 2009, con l'acquisizione del "**Brevetto Dipartimento Protezione Civile n. 115668/124618 III Classe 1^ Fascia**"

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A-B

ALLEGATI

Le fotocopie dei documenti e degli attestati menzionati e/o che si fa riferimento nel presente curriculum vitae sono conformi agli originali in possesso del dichiarante e contenuti nel fascicolo personale (DPR n. 445 del 28.12.2000 ss.mm.ii.).

In particolare - si evidenzia - l'Attestato di Presenza rilasciato dal Responsabile COM 7 Funzione 1- Sulmona, l'Attestato di Pubblica Benemerenzza rilasciato dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile e la Determina Dirigenziale n. reg. sett. 157/2014 dove è riportato il punteggio pari a 60/60.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

In Fede
dr Luigi Russo