



Oggetto: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di
Posizione Organizzativa/Alta Professionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome | ZIZZO ALFREDO |
| Indirizzo | VIA LECCE 17 - 71100 FOGGIA |
| Telefono | 340/2987442 |
| E-mail | <u>zizzo63@virgilio.it</u> |
| Codice Fiscale | ZZZ LRD 63E 25D 643I |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 25 MAGGIO 1963 |
| stato civile | CONIUGATO CON 2 (DUE) FIGLI A CARICO |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dall'1.9.93 al 31.3.1995 <i>Istruttore Direttivo di Ruolo (ex 7° Livello Q.F)</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio Roma. |
| • Date (da - a) | dal 1.4.1995 al 10.2.1998 <i>Istruttore Direttivo di Ruolo Cat. (ex 7° Livello Q.F)</i> al 11.2.1998 al 31.3.1999 <i>Uff.le Amm.vo Capo Ufficio – Funzionario di Ruolo – (ex 8° Livello Q.F.)</i> <i>dal 01.4.1999 ad oggi D/3 Giuridico - D/6 Economico</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Foggia Funzionario Amm.vo D/3 p.e. D/6 |
| Stati di servizio | <ul style="list-style-type: none"> • Istruttore Direttivo Amministrativo di Ruolo ex 7° Livello Q.F. presso il regione Lazio dal 01.09.1993 al 31.03.1995; • Istruttore Direttivo Amministrativo di Ruolo ex 7° Livello Q.F. presso il Comune di Foggia dal 01.04.1995 al 10.02.1998; • Uff.le Amm.vo Capo Ufficio – Funzionario di Ruolo – 8° Livello Q.F. presso il Comune di Foggia dall' 11.2.1998 al 30.3.1999; • Funzionario di Ruolo Cat. D/3 presso il Comune di Foggia a partire dal 31.03.1999 ad oggi |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>nello stesso Ente Comunale, è stato assegnato alle seguenti strutture:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ufficio Contratti e Appalti dal 4/1995 a 5/1998; 2. Ufficio Ragioneria, sez. Spesa dal 5/1998 al 9/2000; 3. Ufficio Programmazione dal 9/2000 al 11/2001 ; 4. Ufficio Casa (Emergenza Abitativa) dal 11/2001 al 4/2004; 5. Ufficio Urbanistica dal 4/2004 al 8/2013. 6. Ufficio Controlli Interni/Servizio Segreteria dall' 1.9.2013 al 20.5.2016; 7. Ufficio Emergenza Abitativa dal 21.5.2016 ad oggi; <p>tradotti in esperienze ed attività di lavoro di particolare importanza e delicatezza, sempre con risultati più che soddisfacenti ed obiettivi, per quanto possibile, raggiunti con merito.</p> |

| | |
|---|---|
| Incarichi con P.O. presso il Comune di Foggia | <ol style="list-style-type: none"> 1. Posizione Organizzativa semplice gestione unità organizzativa: "Sportello Unico delle Imprese" – Comune di Foggia dal 26.01.2000 al 30.10.2001; 2. Posizione Organizzativa complessa gestione unità organizzativa: "Alloggi Popolari" – Comune di Foggia dal 01.11.2001 per anni 4 (quattro). 3. Particolari Responsabilità presso Politiche Abitative dall'1.4.2018 |
|---|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| Date (da – a) | 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi "La Sapienza" ROMA |
| Titolo di Studio | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 16.11.1988 con punti 95/100 |
| Abilitazione Professionale | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguito nell'anno 1993 presso la Corte d'Appello di Bari |
| Ulteriori Titoli | <p>Idoneità Concorsi Pubblici:</p> <p>Vincitore Concorso Interno Uff.le Amm.vo Capo Ufficio – Funzionario – 8° Livello Q.F. presso il Comune di Foggia</p> <p>Idoneità Concorso Pubblico Istruttore Direttivo (ex 7° Livello Q.F.) presso la Regione Lazio;</p> <p>Idoneità Concorso Pubblico Collaboratore Amm.vo (ex 7° Livello Q.F.) presso ASL FG/3;</p> <p>Idoneità Concorso Pubblico Collaboratore Amm.vo (ex 7° Livello Q.F.) presso Ministero delle Finanze;</p> |
| Altre competenze | <p>Attività di Docenza in istituti di ALTA FORMAZIONE:</p> <p>- docente di autoimprenditorialità in seminari indetti da Tecnopolis di Valenzano (BA) per il MASTER "MANAGER DI IMPRESE AGROINDUSTRIALI" I° e II° sessione – destinatari: Imprese private interessate o neo imprenditori;</p> <p>- docente di autoimprenditorialità per Smile Puglia nel seminario "Agridaunia" rivolto a professionisti dell'agroalimentare – destinatari: professionisti e imprenditori dell'agroalimentare;</p> <p>entrambi aventi ad oggetto:</p> <p>"Lo Sportello Unico per le Attività Produttive"</p> <p>Disciplina giuridica, organizzazione e funzionamento;</p> <p>- docente per formazione personale ATA Istituto IPSIA Foggia: "Acquisizione di beni e servizi. Le attività negoziali nella pubblica amministrazione.</p> |
| Incarichi Speciali presso Istituti Scolastici | <p>esperto di Monitoraggio e Valutazione</p> <p>- Titolare del "monitoraggio e valutazione" nel Progetto PON "NaturalMENTE" (Misura 7 - Azione 7.2) anno 2005 presentato presso l'I.T.C. P. Giannone (sede staccata di Candela (FG) per ore 12,5;</p> <p>- Titolare del "monitoraggio e valutazione" nel Progetto PON "Helianthus II" -Modulo n.9 RIFIUTI=RISORSE-, Misura 1- Azione 1.1h- 2005-18 presentato dall'I.T.C. "P. Giannone" di Foggia per ore 10.</p> <p>Titolare del "monitoraggio e valutazione" nel Progetto FAS "ECDL Advanced" (Misura 1 - Azione 1A) presentato dall'I.T.I. "L. Da Vinci" di Foggia per ore 15.</p> <p>- Titolare del "monitoraggio e valutazione" nel Progetto IFTS "TECNICO SUPERIORE PER LA CONDUZIONE E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE AEROMOBILI)" presentato dall'I.T.I. "L. Da Vinci" di Foggia per ore 165.</p> |

| | |
|---------------------------------|------------|
| PRIMA LINGUA | italiana |
| ALTRE LINGUE | inglese |
| • Capacità di lettura | eccellente |
| • Capacità di scrittura | discreta |
| • Capacità di espressione orale | discreta |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Ottime per l'attività lavorativa svolta effettuate in ambito multidisciplinare. Conduzione di gruppi di formazione. Capacità di suscitare interesse per la materia trattata e di coinvolgimento dei partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Direzione di unità organizzativa nel proprio posto di lavoro. Organizzazione del lavoro secondo la metodologia di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di supporti informatici acquisita in ambienti di lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vanto la frequenza a numerosi **corsi di formazione** tutti certificati:

- 1) Seminario: "Il nuovo codice degli appalti pubblici" SSPAL Foggia 9.2.2007
- 2) Seminario: "La legge finanziaria 2007" SSPAL Foggia 16.2.2007;
- 3) Convegno: "La legge finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali" LOGOS P.A. Foggia 16.1.2007;
- 4) Corso di Formazione: Governance Ambientale per la P.A. Ambiente Italia Foggia dal 13.X.05 al 3.11.2005 n.16 ore complessive;
- 5) Seminario: "Il nuovo assetto della disciplina generale dell'azione amministrativa" SSPAL Foggia 15.6.2005
- 6) Seminario: "Tre programmi per l'edilizia sociale e per la città" Federcasa Roma 21/22.3.2002 (2 giornate);
- 7) Corso di Formazione e Aggiornamento: "Sviluppo locale" Tecnopolis Csata Foggia 16/23/25.10.2001 n.ore 15 complessive;
- 8) Corso di Formazione: "PASS III Rete civica Iperbole" Tecnopolis Csata Foggia n.ore 100 complessive;
- 9) Seminario: "La produzione biologica" Tecnopolis Csata Foggia dal 10.X.2000 al 31.10.2000 n.20 ore complessive;
- 11) Seminario: "Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi" CISEL dal 4.10.2000 al 6.10.2000 (2 giornate)
- 12) Seminario: "Il sito internet del Comune" Ancitel Roma 14.2.2000
- 13) Seminario: "Il sito internet del Comune" Ancitel Roma 3.4.2000;
- 14) Corso di Formazione: "Windows 95 - Office 97 - Internet" Talent School Foggia mesi 3 febbraio/marzo/aprile 1999 ore 100 complessive;
- 15) Seminario: "Intervento & Sviluppo" Spegea-Tecnopolis Csata Foggia dal 12.10.1998 al 10.12.1998 ore 100 complessive;
- 16) Seminario: "La gestione del Patrimonio" degli EE.LL. ISSEL BARI dall'1 al 2 luglio 1999
- 17) Seminario: "La gestione del Patrimonio dell'Ente Locale" CONSIEL Firenze 22/23 ottobre 1998 n.ore 8 complessive;
- 18) Seminario: "Economisti e Consegntari negli Enti Locali" CISEL Rimini dal 2 al 3 giugno 1998 n.ore 8 complessive;
- 19) Seminario: "Open Source nella P.A., nell'azienda, nelle libere professioni: aspetti normativi e applicativi" GL-OS Ordine Avvocati Foggia 29 giugno 2005;
- 20) Corso di Formazione: "La Formazione ha un progetto - Formazione continua e piani formativi" Smile Nazionale 15.17/10/2007.
- 21) Corso di Formazione: La Semplificazione dell'Affidamento degli Appalti Pubblici I Formazione 19.4.2012;
- 22) La legge Anticorruzione e Trasparenza - Bari 19.12.2013

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.

Il presente curriculum consta di n.4 pagine.

Foggia, 11 maggio 2020


dott. Alfredo Zizzo