

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome nome

Ciardulli Sara

Indirizzo

Viale Ignazio d'Addetta, 338 Foggia 71122
0881 792237 0881 687812 ☎ 392 2035355

E-mail

ciardullisara@gmail.com
anagrafe@cert.comune.foggia.it
anagrafe@comune.foggia.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 23/11/1963

PROFILO PROFESSIONALE

Principali mansioni e
responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tempo Indeterminato

Data
Nome e indirizzo del
datore di lavoro
Settore e tipologia
d'impiego

Data
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Settore e tipologia
d'impiego -

altre esperienze lavorative

Tempo Determinato

Istruttore Direttivo cat. D1 p.e. D5 Responsabile Uff. Anagrafe con delega:

Ufficiale d'Anagrafe

Ufficiale di Stato Civile: ricevimento del giuramento di cui all'art. 10 della legge 05/02/1992 n. 91 e per la celebrazione dei matrimoni.

Delega di funzioni dirigenziali dal 12/11/2018 fino al 01/08/2019 (giusta Determina Dirigenziale n. 1368)

- Attualmente responsabile dell'Ufficio Anagrafe con circa 40 Dipendenti titolare di P.O.
- Gestione degli istituti normativi contrattuali , assegnazione di compiti ai singoli dipendenti con verifica e controllo costante dei carichi di lavoro.
- Ottimizzazione nella distribuzione e nell'utilizzo delle risorse tecnologiche strumentali disponibili .
- Gestione dell' Anagrafe e delle unità decentrate sul territorio.
- Tutor per gli stage degli studenti della facoltà di lingue Università di Bari

Dal 1997 ad oggi

Dal 1997 al 2000

Comune di Cerignola

Servizi Sociali- Istruttore direttivo Assistente Sociale presso i servizi
Comune di Cerignola Cat. D1 vincitrice di Concorso per titoli
ed esami 1° classificata

Dal 2001 ad oggi

Comune di Foggia

Servizi Demografici Settore Anagrafe nel profilo di Istruttore
Direttivo Amministrativo cat. D1, p.e. D5

Dal 1° sett. 2008 a maggio 2009 nel profilo di Istruttore direttivo
-Avvocatura e ufficio Cultura-

Servizio prestato dal 1994 al 1997

Data

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Data

Settore d'impiego

Tipo d'impiego

COMUNE DI TORREMAGGIORE

dal 17.10.1996. al 12.6.1997- Cat.; D1

Assessorato ai Servizi Sociali

Assistente Sociale

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Data

Settore d'impiego

Tipo d'impiego

Azienda Unità Sanitaria Locale FG/1 San Severo

dal 06.02.1995 al 05.05.1995

Centro di Igiene Mentale di Rodi Garganico (FG)

Assistente Sociale

-Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Data

Settore d'impiego

Tipo d'impiego

COOPERATIVA UNIWORK A.R.L.. riconosciuta dalla
Regione Puglia con delib. n° 492 del 16.07.1991;

dal 12.02.1994 al 31.07.1997

Servizi Sociali

Assistente Sociale

**CONCORSI E
DONEITA'**

1) **COMUNE DI CERIGNOLA** (Fg) Concorso pubblico per
titoli ed esami -7[^] Q.F.. qualificandosi : 1[°] vincitrice;

2) **Az. U.S.L. FG/2** Concorso pubblico per titoli ed esami ex 6[^]
Q.F. qualificandosi al 7[°] posto con punti 32,000

3) **COMUNE DI MANFREDONIA** vincitrice di concorso
pubblico per Assistente Sociale qualificatosi all'8[°] posto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI PROFESSIONALI

LAUREA di 1° livello (triennale) in Servizio Sociale conseguito il 28.2. 1992 con votazione 110/110 e lode già convalidato ai sensi del D.P.R. 14/87

- DIPLOMA DI MATURITA' Perito Commerciale .

- 1) Corso di formazione per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Formazione Responsabili Ufficio Comunale di Censimento (RUCC). Prefettura di Foggia il 27.09.2019
- 2) Corso di formazione per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Formazione Responsabili Ufficio Comunale di Censimento (RUCC). Prefettura di Foggia il 11.07.2019
- 3) Corso di formazione per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Formazione Responsabili Ufficio Comunale di Censimento (RUCC). Prefettura di Foggia il 10.09.2018
- 4) Corso di formazione per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Formazione Responsabili Ufficio Comunale di Censimento (RUCC). Prefettura di Foggia il 27.06.2018
- 5) Corso di aggiornamento e di riqualificazione professionale dal tema: "Lo Stato di Avanzamento dell'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) San Severo (FG) il 15.06.2018
- 6) Corso di formazione dal tema: " Aggiornamento del PTPCT, tutela del Whistleblower e altri adempimenti anticorruzione obbligatori: monitoraggio, responsabilità e sanzioni. Foggia 30.05.2018
- 7) Corso di aggiornamento dal tema "L'Anticorruzione e la Trasparenza" organizzato dal Comune di Foggia in collaborazione con Myo EDK. Foggia 17.5.2018
- 8) Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale dal tema: "I principi dell'Ordinamento Anagrafico e i provvedimenti dell'Ufficiale d'Anagrafe. Foggia 19.12.2017
- 9) Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale a cura dell'Associazione Nazionale uff. di Stato Civile ed Anagrafe- "Decreti attuativi legge sulle unioni civili; il cognome tra innovazione e criticità . Foggia 9/05/2017
- 10) Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale a cura dell'Associazione Nazionale uff. di Stato Civile ed Anagrafe- *"l'agenda digitale cambia il volto dei servizi demografici: le innovazioni diventano realtà operative; la disciplina delle unioni civili". Foggia 15/11/2016*

CORSI PROFESSIONALI

- 11) Prefettura di Foggia – Corso di aggiornamento per Ufficiali D'Anagrafe settembre 2010
- 12) Ministero di Grazia e Giustizia dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria- Corso di "Formazione e ricerca metodologica per Assistenti Sociali che operano nei confronti di tossicodipendenti in esecuzione penale esterna",
- 13) Ordine Assistenti Sociali "Ordinamento e albo Professionale. Sperimentazione di un codice deontologico";
- 14) Corso "Formazione sulla conoscenza e conservazione dei beni culturali; Accademia delle belle arti
- 15) Corso Biennale di "Gruppi di ascolto prima accoglienza e terapia" di supervisione della presa in carico e del trattamento individuale e di gruppo nei Ser. T. e negli Enti Ausiliari";
- 16) Corso di "Formazione e Supervisione per educatori, operatori sociali, terapeuti che si occupano di adolescenti borderline e tossicomani
- 17) Corso di "La prevenzione delle tossicodipendenze e dei disturbi giovanili"; Comune di Foggia
- 18) Tirocinio professionale per complessive 500 (cinquecento) ore presso il T.S.O. (Ospedale Psichiatrico) di Foggia e presso la VII Circoscrizione del Comune di Foggia
- 19) ASL FG2 Corso di formazione professionale " L'approccio integrato : stage di sensibilizzazione, formazione e supervisione e clinica per educatori , operatori sociali e terapeuti che si occupano di adolescenti, giovani con disturbi della personalità e della condotta sociale
- 20) ASL FG2; Partecipazione a N. 4 corsi per supervisione clinica per educatori ,ed operatori sociali che si occupano di giovani con comportamenti d'abuso e disturbi psichici.
- 21) ASL FG 3 Partecipazione a N. 5 corsi di FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER OPERATORE DEI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI per le tossicodipendenze

ENCOMI E RICONOSCIMENTI

Elogio per il servizio svolto al Comune di Fg sett. Anagrafe in merito alla collaborazione prestata all'AZIENDA SANITARIA LOCALE FG3 .

Elogio per il servizio svolto al Comune di Foggia settore Anagrafe in merito alla collaborazione prestata alla polizia di Stato -Treviso- nell'ambito dell'operazione denominata " Carpe Diem"

CAPACITÀ' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Piena conoscenza delle specifiche attività e dei processi che si svolgono all'interno dell'unità organizzativa di competenza , nello svolgimento delle funzioni di controllo e nel coordinamento funzionale ed organizzativo delle risorse affidate ; coerenti con le normative di riferimento e con le modalità operative di erogazione dei servizi all'utenza.

Pagina 6 - Curriculum vitae
di Ciardulli Sara

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e tra diverse Istituzioni , con modalità operative diverse anche nelle situazioni di stress legate al rapporto con il pubblico

Pagina 6 – Curriculum vitae di
Ciardulli Sara

Capacità e competenze
organizzative

Capacità organizzativa e di coordinamento acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa professionale sia in ambito Sociale che nel settore specifico – Anagrafe-
Capacità di programmazione e progettazione con diversi settori della Pubblica Amministrazione

Capacità e competenze
tecniche

Buona conoscenza del Computer con particolare riferimento alle procedure e programmi abitualmente in uso nel settore anagrafe, uso di Internet , Word , Office, ecc...

Pagina 7 - Curriculum vitae
di Ciardulli Sara

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Legs. N. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, N. 445 riguardante le false dichiarazioni.

Data 16-05-2020

Firma

