

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALCUNI VALENTINO**  
Indirizzo **VIA ANTONIO GRAMSCI, 73 - FOGGIA - 71122**  
Telefono **349.6724567**  
Fax  
E-mail **valentinosalcuni@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01.07.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**1997/98** Assunzione a tempo determinato dall'anno 1997 all'anno 1998 presso l'Amministrazione Comunale di Foggia con la qualifica di Agente di Polizia Municipale - Cat. C1 – attraverso selezione pubblica per soli titoli e occupando l'11° posto della graduatoria di merito, lavoro svolto con l'Attestazione di Lodevole Servizio rilasciata dal Comandante Dott. Bruno Russo;

**1997/1998** Attestazione di **LODEVOLE SERVIZIO** rilasciata dal Comandante della Polizia Municipale di Foggia rilasciata in data 28.07.1998, "per aver prestato con dedizione e profitto l'attività di agente di Polizia Municipale" a tempo determinato dal 28.07.1997 al 27.07.1998;

**1999** Assunzione a tempo indeterminato attraverso selezione pubblica per titoli ed esami nell'anno 1999 presso l'Amministrazione Comunale di Monza classificandosi secondo nella graduatoria di merito con la qualifica di Agente di Polizia Municipale Cat. C1;

**2001** Trasferimento presso l'Amministrazione Comunale di Foggia a seguito di mobilità dal Comune di Monza al Comune di Foggia, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1;

**2002** Nomina a Coordinatore del Progetto di Agenda 21 Puglia con giusta Deliberazione di Giunta Comunale n.249 del 14.04.2001 e Delibera di Giunta Comunale n.135 del 25.03.2002, con ruolo di contatto e di coordinamento con tutti gli attori locali - regionali e in particolare, con la cittadinanza;

**2003** superamento con idoneità nei rispettivi concorsi di riqualificazione interna

all'Amministrazione Comunale di Foggia per le figure professionali di “ Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D “, “ Istruttore Direttivo Amministrativo Segretario di Circoscrizione Cat. D ” e superamento del concorso a Istruttore Direttivo Contabile Cat. D;

**2005** Inquadramento nella qualifica professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1;

**2005** Incarico di responsabile e coordinatore dei P.O.R. Puglia Misura 5.1 dell'attività di vigilanza di primo grado dell'ASA Ambiente e Territorio Lavori Pubblici svolta in riferimento alle attività di coordinamento e sviluppo progettuale, attribuito dal Dirigente Ing. Matteo Ercolino e dall'Assessorato ai LL.PP. del Comune di Foggia in data 02.03.2005;

**2006** Promotore e Project Manager, con assunzione di responsabilità di coordinamento e gestione della relativa rendicontazione contabile del Progetto “ *VIVO IN QUESTA CITTÀ* ” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Foggia n. 357 del 14 Novembre 2006 con la collaborazione dell'Assessorato alle Politiche Giovanili - Decentramento e Città Educativa di concerto con i Dirigenti Scolastici delle scuole primarie di Foggia, con il Rettore del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università di Foggia e la Polizia di Stato;

**2008** Attestazione di **LODEVOLE SERVIZIO** rilasciata dall'Assessorato alle Politiche Giovanili in data 15.01.2008, “ per aver svolto con professionalità e dedizione il ruolo di Project Manager del Progetto intitolato *VIVO IN QUESTA CITTÀ* , oltre che con il suo operato, di aver ottenuto un positivo riscontro di immagine dell'Amministrazione Comunale di Foggia e per l'efficacia e l'efficienza del servizio prestato “;

**2010** Collaborazione professionale al Seminario Scientifico intitolato “ *LE LOGICHE DELL'AMORE DALLE RELAZIONI AMOROSE AL TRANSFERT* ” patrocinato dall'Amministrazione Comunale di Foggia, promosso dall'Università degli Studi di Foggia, dall'Istituto Nazionale di Psicoanalisi Lacaniana e dall'Assessorato alla Cultura del Comune di Foggia rivolta agli operatori del Settore Sanitario e Pedagogico ( docenti universitari, scuola e Dirigenti scolastici ), collaborazione svolta con attestazione di **LODEVOLE SERVIZIO** rilasciata dal Coordinatore Scientifico del Seminario il Dott. Leonardo Mendolicchio;

**2010** Attestazione di **LODEVOLE SERVIZIO** “ per la magnifica e professionale collaborazione e promozione culturale dovuta al proficuo impegno profuso ” rilasciata dal Presidente nazionale dell'AGIMUS Dott. Davide Longo e dal Direttore di Orchestra Maestro Marco Maria Lacasella;

**2010** **ATTESTAZIONE DI MERITO E RINGRAZIAMENTO** espressi in occasione della manifestazione culturale organizzata dall'Amministrazione

Comunale di Foggia denominata “Sere di Estate” a firma del Presidente dell’Associazione Teatrale “CONARTEATRO” dott. Antonio Nunziant e della Vicepresidente Maestra Mirna Colecchia;

**2010 ATTESTAZIONE DI MERITO E RINGRAZIAMENTO** espressi in occasione della manifestazione culturale organizzata dall’Amministrazione Comunale di Foggia denominata “Sere di Estate” a firma del Maestro di musica dott. Nando Russo;

**2010 CONFERIMENTO DI INCARICO DI DOCENZA PROFESSIONALE** per il Corso di Formazione Professionale POR Puglia FSE 2007 – 2013 Asse 2 Occupabilità, intitolato “ *TECNICHE DI GESTIONE EVENTI DELL’ARTE E DELLA CULTURA* ” l’incarico di docenza ha riguardato il modulo “ Organizzazioni Culturali e Tipologie di Eventi ”, patrocinato dall’Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Puglia e Provincia di Foggia;

**2010 NOTA DI MERITO** conferita dall’Assessore alla Cultura, Decentramento e Turismo del Comune di Foggia Dott. Rocco Laricchiuta, “ per la pregevole ed eccellente qualità del lavoro svolto “ attestato anche da lettere pervenute all’Amministrazione (e inserite nel fascicolo personale) da utenti che hanno collaborato con l’Assessorato;

**2013 INCARICATO** per gli adempimenti e il coordinamento previsti dal Piano Comunale Anticorruzione e Amministrazione Trasparente conferito dal Dirigente dei Lavori Pubblici nota n. 53767 del 12.06.2013, in collaborazione con la Segreteria Generale dell’Ente e di concerto con l’Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma;

**2013 NOMINA A COMPONENTE EFFETTIVO** rappresentante dell’Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20.12.2012;

**2020 RINNOVO A NOMINA COMPONENTE EFFETTIVO** rappresentante dell’Amministrazione in seno al Comitato Unico di Garanzia con Determinazione Dirigenziale n. 165 del 5 febbraio 2020 dal Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse umane.

**Di aver maturato esperienza professionale, in qualità di istruttore direttivo, con responsabilità di coordinamento di persone e progetti presso i seguenti Servizi:**

**2009/2011** Servizio cultura dal 24.08.2009 al 14.07.2011;

**2011/2013** Servizio Integrato Attività Economiche dal 15.07.2011 al 23.04.2013;

**2013/2015** Servizio Lavori Pubblici dal 2013 al 2015 nominato istruttore direttivo referente per la coordinazione e stesura del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2014-2016, nonché candidato dal responsabile di Servizio, in riscontro alla Delibera di

Giunta Comunale n. 46 del 16.05.2013, tra il personale da adibire alla funzione di docente per l'istituzione di corsi di formazione inerenti le attività dell'Anticorruzione;

**2005/2008** Servizio Finanziario – Provveditorato - Acquisti dal 23.12.2005 al 19.05.2008

**2015/2018** Servizio Patrimonio dal 2015 fino al 2018;

**2018** Servizio Pianificazione - Governance e Sviluppo del Territorio, impiegato all'interno della struttura sovra organizzativa del Coordinamento Area tecnica diretta dal Dirigente Coordinatore Generale dal 23.11.2018 come da nota del Servizio del Personale n. 122397;

**2019** Servizio Integrato Attività Economiche Incaricato e nominato componente di una task – forze operativa per la predisposizione delle procedure lavorative inerenti gli impianti pubblicitari gestiti dal Servizio Integrato Attività Economiche con nota prot. n. 103829 del 17.09.2019.

**2020** Conferimento di Posizione Organizzativa Area Tecnica – Servizio Integrato Attività Economiche – Occupazione Suolo Pubblico, giusta Determina Dirigenziale n. 329 del 1.04.2020.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FOGGIA VIA ANTONIO GRAMSCI, 17 - FOGGIA - 71122  
ENTE LOCALE  
IMPIEGATO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D 1

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**1987 DIPLOMA di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito a Foggia nell'anno 1987 presso l'Istituto Commerciale Mercantile “ P. Giannone ” con il massimo dei voti 60/60;

**1993 Ateneo di Bari Università degli studi “Aldo Moro” LAUREA in Scienze Politiche indirizzo Politico Amministrativo** conseguita nell'anno 1993 presso la Facoltà di Giurisprudenza, tesi sperimentale in Scienza dell'Amministrazione;

**1996 MASTER universitario**, della durata di un anno accademico in **“ESPERTO IN PUBBLICHE RELAZIONI ISTITUZIONALI”** conseguito nell'anno 1996 presso la “Facoltà di Magistero” Università degli studi di Bari, valido nelle Pubbliche Amministrazioni per ricoprire funzioni Dirigenziali presso gli URP con superamento di esame finale;

**1997 MASTER** organizzato nell'anno 1997 dall'Associazione degli Industriali di Nuoro in **“ OPERATORI E FUNZIONARI INTERMEDI DEI SERVIZI ALLE AZIENDE E ALLE PERSONE CON SPECIALIZZAZIONI IN MARKETING PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE DEL SETTORE**

**AGROALIMENTARE E TURISTICO”** - durata del corso 480 ore con superamento di esame finale;

**2002 MASTER** Patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in **“MARKETING, COMUNICAZIONE D’IMPRESA E COMUNICAZIONE PUBBLICA”**, conseguendo la qualifica di **GIORNALISTA PUBBLICISTA** edito dallo Studio Valletta Comunicazione Globale – Bari, valido nelle Pubbliche Amministrazioni per ricoprire funzioni Dirigenziali presso l’Ufficio Stampa e Comunicazione con superamento di esame finale e relativa iscrizione all’albo dei Giornalisti Pubblicisti;

**2008** Attestato di frequenza al corso di formazione di 500 ore promosso dall’Unione Europea, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, dalla Regione Puglia, e dalla Smile Puglia avente ad oggetto: **“LA NUOVA FRONTIERA DELL’INNOVAZIONE : E – GOVERNAMENT PER LO SVILUPPO LOCALE”**, con superamento di esame finale;

**2010** Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - intitolato **“ CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RELAZIONI SINDACALI ”**;

**2010** Attestazione di partecipazione al Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - intitolato **“ AUTONOMIA REGOLAMENTARE DEI COMUNI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO. RAPPORTO TRA FONTE PRIMARIA E LEGISLAZIONE REGIONALE ”**;

**2010** Attestazione di partecipazione al Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - intitolato **“ IL NUOVO SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIPENDENTE ”**;

**2010** Attestato di partecipazione al Seminario formativo sul tema **“ L’EVOLUZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER GLI ENTI LOCALI ”** organizzato dalla CDP ( Cassa Depositi e Prestiti Unità Organizzativa Enti Pubblici );

**2010** Attestato di partecipazione al Convegno intitolato **“ IDEE, RETI, PROGETTI DI CULTURA. SUGGERIMENTI DI UN’ATTIVITA’ FORMATIVA ”** organizzato da A.FO.R.I.S. Impresa Sociale patrocinato dall’Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Puglia e Provincia di Foggia;

**2010** Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della pubblica amministrazione Locale - intitolato **“ RIFORMA BRUNETTA. IL SISTEMA DI RECLUTAMENTO E LE CARRIERE. GLI ISTITUTI PREMIANTI. ”**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Competenze di organizzazione di eventi finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici, capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro con spiccata propensione alla motivazione.

Realizzazione di progetti lavorativi multidisciplinari con misurazione delle performance, in qualità di PROJECT MANAGER per gli enti pubblici.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazioni sociali e interpersonali con propensione al coordinamento ed alla concertazione in particolar modo nei gruppi di lavoro, ottima capacità nella gestione delle dinamiche della conflittualità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevate capacità organizzative con gruppi di lavoro eterogenei.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici e tecnologici.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Elevata conoscenza del settore del design di interni, moda ed architettura oltre a conoscenze tecniche di floral design, partecipazione pluriennale ad associazione musicale "corale Padre Francesco Coletta" in qualità di tenore con la vittoria di numerose manifestazioni nazionali.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA A e B

FOGGIA 08.05.2020

FIRMA

Dott. Valentino Salcuni

