INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Giuseppe**
Cognome	**SILVESTRI**
Indirizzo	Via Brindisi n°42 – 71121 Foggia
Telefono- Fax – Ufficio	0881790524 - 0881790525
Telefono personale	cell. 3384757915
E-mail istituzionale	pmpeg@comune.foggia.it
PEC - Istituzionale	pmpeg@cert.comune.foggia.it
e-mail personale	gsilve@inwind.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18 gennaio 1958

SINTESI EXCURSUS PERCORSO PROFESSIONALE

- **1983** - Assunto presso l'Amministrazione Comunale di Foggia con qualifica "Vigile Urbano - V livello";
- **Dal 1983 al 2004 [q.f. "C"]**: espletato servizio operativo nei settori:Viabilità, Annonaria, Edilizia e tutela patrimonio immobiliare, Esecuzione OO.SS., Ufficio Contravvenzioni;
- **Dal 23 gennaio 2004** inquadrato nella **categoria "D";**
- **Dal 2006 al 2017**, **[q.f. "D"]**: titolare di P.O. attinente i settori: Sussistenza, Logistica delle Risorse Umane, forniture varie e dei mezzi, Formalizzazione delle procedure attinenti gli aspetti contabili-finanziari ai fini delle emissioni di dispositivi amministrativi finali;
- **Dal luglio 2017 al luglio 2018** Coordinatore del Settore Contenzioso innanzi al G.d.P. e rappresentanza legale in giudizio per l'U.T.G.-Prefettura di Foggia;
- **Dal 01 agosto 2018 al 30 settembre 2019**, Comandante della Polizia Locale e Responsabile S.U.A.P. del Comune di Apricena (FG);
- **Dal 01 ottobre 2019 ad oggi**, Coordinatore del Settore Contenzioso innanzi al G.d.P. e rappresentanza legale in giudizio per l'U.T.G.-Prefettura di Foggia;

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED EVENTUALI INCARICHI RICOPERTI.

- Dal 1977 al 1980, iscritto alla facoltà di Ingegneria elettrotecnica del Politecnico di Bari;
- Dal 1979 al 1980 svolto servizio militare c/o la Scuola Truppe Corazzate "Ferrari Orsi" di Caserta;
- Conseguito specializzazione di artificiere dell'Esercito Italiano presso la G.A.S.V.A. di Piacenza;
- Assunto alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale di Foggia, il 05/04/1983, con la qualifica di "Vigile Urbano di ruolo", giusta deliberazione di G.M. n. 4243 del 23/12/1982, esecutiva ai sensi di legge, all'esito di pubblico concorso, ed immesso in servizio presso il

Corpo Polizia Municipale, dove ha percorso un cammino formativo svolgendo mansioni operative nei settori:
- Viabilità;
- Ufficio Verbali;
- Edilizia;
- Annonaria;
- Polizia Amministrativa;
- Polizia Giudiziaria;
- Ordinanze Sindacali, Tutela patrimonio e recupero centro urbano;

- Frequenza e superamento con profitto il 9° corso regionale di perfezionamento per agenti di Polizia Locale, urbana e Rurale, indetto con bando del Presidente della Regione Puglia in data 31/05/1986 ai sensi della L.R. n°1 del 10/01/1974 e relativo regolamento;
- Conseguimento attestato di superamento corso di perfezionamento per agenti di polizia locale, urbana e rurale con rilascio attestazione specifica da parte della Regione Puglia il 19/10/1986;
- Dal 31/03/1999, a norma dell'art. 7, co.4, del C.C.N.L., dalla 5^ Q.F. è inquadrato nella 6^ Q.F. con decorrenza 1° gennaio 1998;
- Tramite procedura concorsuale di "**progressione orizzontale"**, di cui ai dispositivi dirigenziali: "**determinazioni n°1617 del 2000 e n°164 del 2001"**, del Comune di Foggia, gli sono attribuite le seguenti funzioni giuridico-economiche:
  categoria C – posizione economica C2;
- Conferimento di provvedimento di **encomio solenne** da parte dell'Amministrazione Comunale di Foggia disposto con **atto dispositivo dirigenziale n°65 del 10 settembre 2001**;
- In seguito a partecipazione di procedura concorsuale interna per la **progressione verticale**, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del 1999, indetta dall'Amministrazione Comunale di Foggia, e conseguenziale **superamento,** il **23 gennaio 2004** veniva **inquadrato** nella **categoria "D";**
- **Dal 1° gennaio 2006**, dopo aver espletato l'incarico di responsabile dell'ufficio Centro Controllo Interno della Polizia Municipale dall'anno 2004, l'allora dirigente del Corpo di Polizia Municipale di Foggia, Dr. B. RUSSO, con **dispositivo dirigenziale di protocollo settoriale n°14 del 24/01/2006**, gli conferiva la Posizione Organizzativa Complessa facente capo all'Area denominata "**Centro Controllo Interno**", comprendente i settori: Comparto amministrativo/contabile/Logistico di Sussistenza e gestione P.E.G., Parco Auto, procedure approvvigionamento di forniture e servizi, magazzino, Merci sequestrate, con la menzione: …."riconoscendo la professionalità specifica acquisita e le doti personali pregnanti dei principi caratteristici su cui è basata la P.A.";
- Con **Determina Dirigenziale n°1285 del 07 settembre 2007,** con effetto retroattivo **dal 01/01/2006 a tutto il 31/12/2007**, nell'ottica della programmazione e riassegnazione delle figure investite di incarico di Posizione Organizzativa, riconfermando quanto già posto in essere, gli è stata **conferita la titolarità dell'Area di "Posizione Organizzativa complessa"** denominata "Centro Controllo Interno",

ed in ordine al quale il competente nucleo di valutazione ha espresso ampio parere positivo;

- Con **Delibera di Giunta Comunale n°211 del 06/12/2008**, l'Amministrazione ha **prorogato gli effetti della titolarità della responsabilità di Area P.O. a tutto il 31/12/2008**;
- Con **Determina Dirigenziale n°208 del 12/03/2009**, dopo l'espletamento di procedura concorsuale per l'attribuzione, producendo effetti **dal 01/01/2009 a tutto il 31/12/2012**, gli viene **conferita la titolarità di Responsabile P.O.,** dell'Area – 3, denominata: "**Piano Economico di Gestione e Servizi Amministrativi di Supporto**", nell'ambito del Corpo della Polizia Municipale di Foggia, comprendente i settori:
  - Gestione P.E.G., relativo ai Servizi delle Aree costituenti il Corpo di Polizia Municipale;
  - Cura delle dotazioni Logistico/Infrastrutturali;
  - Predisposizione e inoltro dei piani di approvvigionamento di beni, servizi;
  - Dispositivi Liquidazione;
  - Redazione atti dispositivi interni ed esterni sia di Organi collegiali sia dirigenziali;
  - Gestione Parco Auto e Depositeria comunale;
  - Pratiche amm.ve varie correlate a impegni di spesa;
  - Ulteriori incarichi nell'ambito del Corpo della Polizia Municipale;
- Dopo aver concorso a procedure per la progressione orizzontale, ed avendo riportato la valutazione di "dieci", con il giudizio finale di Ottimo", ha superato favorevolmente la selezione e con formale riconoscimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, in data **01 febbraio 2009** gli è stato riconosciuto lo **status economico della cat. D/4**;
- Dopo l'espletamento e partecipazione a procedure amministrative di valutazione per la progressione orizzontale **dal 01/05/2009** gli è stato attribuito lo **status economico della cat. D/5**;
- Dal 12/12/2011 con disposizione del sindaco di Foggia, ing. Gianni MONGELLI, viene designato quale membro effettivo della Commissione Provinciale Permanente per il rilascio delle patenti di servizio, cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 agosto 2004, n°246;
- **Con disposizione dirigenziale,** attuata in ottemperanza di D.G.C. n°22 del 14/03/2013, veniva **prorogato l'incarico di "Responsabile P.O. – Area 3 – P.E.G. e S.A.", dal 31/12/2012 fino all'espletamento di procedure concorsuali di affidamento di P.O., cui alla D.G.C. n°24 del 28/03/2014,** nonché, nota della Direzione Generale del Comune di Foggia n°32093 del 08/04/2014.

  La stessa Area 3, a seguito di messa quiescenza del titolare **dell'Area 5**, comprendente i Settori: Pubblicità e Affissioni - Polizia Edilizia ed Ambientale – Tutela Patrimonio Immobiliare Comunale, con disposizione dirigenziale, Prot. n°5843 del 26/03/2013, veniva integrata **accorpando al suo interno i predetti settori,** con l'assunzione, ad interim, della direzione e coordinamento dei rispettivi nuclei operativi subordinati, composti da n°05 Ufficiali, inquadrati nella q.f. D, q.e. D/4-D/5, n°04 sottufficiali, inquadrati

nella q.f. C, q.e. C/3-C/5-C/6, n°12 agenti, inquadrati nella q.f. C/1-C/2-C/3;

- **Dal 21/11/2011, a tutto il 26/11/2013, il Prefetto di Foggia**, gli **conferiva l'incarico di procuratore delegato con rappresentanza in giudizio**, ex art.6, D. Lgs. n°150/2011, per le opposizioni alle Ordinanze Prefettizie innanzi al G.d.P. di Foggia;
- In **data 27 novembre 2013** con **Decreto del Prefetto della Provincia di Foggia** gli viene **rinnovato il conferimento dell'incarico di componente effettivo della Commissione Provinciale d'esame per il rilascio della patente di servizio a favore del personale che espleta compiti di polizia stradale ai sensi dell'art. 3, co.3, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 agosto 2004, n°246**;
- Con **disposizione dirigenziale n°435/2014**, attuata in ottemperanza di D.G.C. n°24 del 28 marzo 2014, ed a seguito di procedura concorsuale di individuazione e affidamento, **veniva conferito, per un periodo di due anni, l'incarico di "Responsabile P.O. Area 2 – Ambiente, Territorio, Patrimonio e Bilancio"**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico rivestito, con decorrenza dal 15 maggio 2014. Tale conferimento comporta, tra le altre incombenze funzionali-amministrative, il coordinamento diretto e funzionale di un nutrito numero di nuclei dipendenti, posti all'espletamento settoriale delle diverse funzioni, composti da n°05 Ufficiali, inquadrati nella q.f. D, q.e. D/4-D/5, n°07 sottufficiali, inquadrati nella q.f. C, q.e. C/3-C/5-C/6, n°13 agenti, inquadrati nella q.f. C/1-C/2-C/3.
- In data 16/10/2015, con Decreto n°34383 del Prefetto di Foggia, veniva rinominato componente effettivo della Commissione provinciale d'esame per il rilascio della patente di servizio, per il personale abilitato allo svolgimento di compiti di polizia stradale, ai sensi dell'art. 3, co. 3, D. M. Infrastrutture e dei Trasporti 11 agosto 2004, n° 246, con esame e valutazione di n°168 partecipanti appartenenti ai Comandi delle Polizie Municipali di Foggia, Lucera, Manfredonia, San Giovanni Rotondo e San Severo, nonché, al Corpo della Polizia Provinciale di Foggia;
- **Il 19 gennaio 2016** il **Dirigente del Corpo Polizia Municipale** di Foggia, Dott. R. Delle Noci, con **atto Prot. n°603/16/P.M.**, gli conferisce un **elogio relativo al servizio svolto nel periodo 2014-2015** con la seguente motivazione: "*Ufficiale dotato di competenze tecnico giuridiche non comuni, oltre ad espletare con costante impegno le complesse istruttorie relative all'Area di P.O. di specifica titolarità, poneva in essere, su delega dell'Autorità Prefettizia, complessa ed intensa attività di rappresentanza in giudizio, quale funzionario appartenente all'Organo accertatore, nelle cause di opposizione alle ordinanze ingiunzioni dell'Organo Territoriale di Governo in materia di violazioni al C.d.S. accertate dalla struttura di appartenenza, contribuendo al recupero di significative somme di spettanza dell'Amministrazione Comunale*";
- Con **Delibera di Giunta Comunale n°60 del 18 maggio 2016**, L'Amministrazione Comunale di Foggia, in virtù del potere d'imperio, conferitole de iure, disponeva la **proroga di tutti gli**

incarichi di P.O. e A.P. in essere a tutto il mese **maggio 2016 sino al 31 del mese di dicembre 2016**, e comunque sino all'adozione di nuovo Regolamento di attribuzione di incarichi, per cui, si operava la riconferma delle funzioni e compiti fino allora espletati dal medesimo;

- Con **Determina dirigenziale**, Protocollo Generale delle determine del Comune di Foggia **n°773 del 12 luglio 2016**, veniva recepita e disposta, in conformità con le linee guida della Delibera di Giunta Comunale n°60/2016, la **proroga dell'incarico di P.O.** denominata "Area 2 – comprendente i settori: Ambiente, Territorio, Patrimonio e Bilancio, presso il Servizio di Polizia Municipale, Amministrativa e Giudiziaria, Gestione Traffico e Mobilità", **sino al 31 del mese di dicembre 2016** e comunque sino all'adozione di nuovo Regolamento di attribuzione di incarichi;
- Con **Decreto prefettizio Prot. n°900/2011,** a far data **dal 14/11/2011 a tutt'oggi**, tramite il rinnovo da parte dei vari Prefetti della Provincia di Foggia succeduti nel corso del tempo, gli veniva **conferito la delega di rappresentanza in giudizio** concernenti i ricorsi al **Giudice di Pace di Foggia** avverso le Ordinanze Ingiunzioni adottate dalla Prefettura di Foggia;
- Con **Decreto Dirigenziale, prot. n° 8921 del 27 luglio 2017**, gli viene conferito l'incarico di **Responsabile e coordinamento del Settore Contenzioso, presso il G.d.P. di Foggia**, relativo alle sanzioni amministrative al C.d.S. e alle Ordinanze Ingiunzioni emesse dal Prefetto di Foggia.
- A seguito di "**Convenzione**" tra le Amministrazione comunali di **Foggia e Apricena**, approvata con atto **dispositivo dirigenziale** del **Comune di Foggia n°894 del 07/08/2018**, veniva autorizzato all'assegnazione in "**Posizione di Comando a 36h**", presso il **Comune di Apricena**, e a rivestire le **funzioni di "Comandante – Responsabile" della P.L. di Apricena** fino alla durata del mandato del Sindaco del Comune di Apricena";
- In virtù di tali funzioni, tramite la formalizzazione delle necessitanti e obbligatorie procedure documentali, **dal 01 agosto 2018** a tutto il **30 settembre 2019**, rivestiva i ruoli di "**Comandante del Corpo di Polizia Locale e Responsabile del S.U.A.P.**"a cui si aggiungeva la rappresentanza in giudizio dell'Ente per il contenzioso relativo alle procedure inerenti gli accertamenti di violazioni al C.d.S. e norme collegate; le stesse venivano formalizzate con diversi e reiterati decreti sindacali di conferimento;
- **Con decreto sindacale n°52 del 26 luglio 2019**, gli veniva **conferita la funzione di "Vice-Segretario"**, dal 29 luglio 2019 al 31 agosto 2019, del Comune di Apricena.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FOGGIA – 71121 FOGGIA – CORSO GARIBALDI N°58. DAL 01/08/2018 AL 30/09/2019, ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI APRICENA.
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE-FINANZIARIA, CON PRODUZIONE ED EMISSIONE DEGLI ATTI DI ADOZIONE E COMPETENZA PRECIPUA, COORDINAMENTO E CONTROLLO SETTORI TERRITORIO, AMBIENTE, PATRIMONIO E PUBBLICITÀ-AFFISSIONI, PARCO AUTO, SUSSISTENZA E LOGISTICA. RESPONSABILE COORDINATORE SETTORE CONTENZIOSO CORPO POLIZIA LOCALE E

RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA PREFETTURA DI FOGGIA.

• Principali mansioni e responsabilità

1) RESPONSABILE DELL'AREA -3, SETTORI - AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL CORPO POLIZIA MUNICIPALE;
2) RESPONSABILE DELL'AREA 2, SETTORI – AMBIENTE, TERRITORIO, PATRIMONIO E BILANCIO, AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, GESTIONE TRAFFICO E MOBILITÀ", DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE;
3) RESPONSABILE COORDINATORE SETTORE CONTENZIOSO CORPO POLIZIA LOCALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELLA PREFETTURA DI FOGGIA;
4) RESPONSABILE-COMANDANTE, DEL SETTORE VI (COMPRENDENTE IL CORPO DI P.L. E IL S.U.A.P.) DELLA MACROSTRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI APRICENA;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Diploma di frequenza e superamento** con profitto del **9° corso regionale di perfezionamento per agenti di Polizia Locale**, urbana e Rurale, indetto con bando del Presidente della Regione Puglia in data **31/05/1986** ai sensi della L.R. n°1 del 10/01/1974 e relativo regolamento;
- **Diploma di frequenza e superamento corso di perfezionamento per agenti di polizia locale, urbana e rurale** con rilascio attestazione specifica da parte della Regione Puglia il **19/10/1986**;

- **Laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo** LM62], di cui al D.M. 270/2004 conseguita presso la interfacoltà di Giurisprudenza ed Economia dell'Università del Molise con sedi Campobasso-Isernia, nell'**Anno Accademico 2009-2010**, con **votazione 104/110** [centoquattro\centodieci], discutendo la tesi nella materia: *Contratti della Pubblica Amministrazione* – docente Prof. Italo SPAGNUOLO VIGORITA, sul tema "***gli affidamenti in house come strumento di gestione dei Servizi Pubblici***" – relatore prof. Italo SPAGNUOLO VIGORITA – correlatrice prof.ssa Andreina SCOGNAMIGLIO;
- **Laurea in Scienze dell'Amministrazione** della facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Molise, sede di Campobasso, **A.A. 2006-2007**, con **votazione 97/110**, discutendo la tesi nella materia: Diritto Amministrativo su "***I Servizi Pubblici Locali***" cattedra del prof. I. SPAGNUOLO VIGORITA, relatore, prof. Andrea Rallo;
- **Diploma di maturità tecnica** conseguito nell'anno scolastico **1976-1977** con la **votazione di 48/60**;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- UNIVERSITÀ DEGLI DEL MOLISE;
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI;
- I. P. S. I. A. "PACINOTTI"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Per ciò che inerisce il conseguimento dei titoli universitari, essi sono caratterizzati dalle materie precipuamente individuate sia dal piano di studi della laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo, sia della laurea in Scienze dell'Amministrazione; in particolare prevedono la trattazione e l'approfondimento di studi in giurisprudenza, sociologia, economia e contabilità dello Stato;

- Per quanto riguarda il conseguimento del diploma di maturità tecnica, esso è caratterizzato dallo studio di materie inserite nel programma ministeriale di formazione specifica in materie elettriche ed elettroniche.

• Qualifica conseguita
- Dottore Magistrale in Scienze Politiche e di Governo;
- Dottore in Scienze dell'Amministrazione;
- Maturità Tecnico delle Industrie elettriche ed elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	eccellente.
• Capacità di scrittura	buono.
• Capacità di espressione orale	buono.
	Francese
• Capacità di lettura	Buono;
• Capacità di scrittura	Buono;
• Capacità di espressione orale	Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Alta capacità di rapportarsi e interagire sinergicamente nel contesto di aggregati sociali;
- Adattamento agli ambienti pluriculturali;
- Alta capacità di comunicazione
- Le capacità e le caratteristiche elencate sono state ottenute sia con le esperienze derivanti dalla formazione personale, sia con l'espletamento degli incarichi rivestiti nel corso dell'excursus professionale specifico presso il Corpo di Polizia Municipale di Foggia; le nostre conoscenze e capacità interpersonali si sono, ancorché, arricchite con la frequenza al corso universitario, ove abbiamo potuto interfacciarci in ambito accademico, professionale e sociale, sia nella sfera nazionale, sia comunitaria, con l'utilizzo e l'apprendimento di strumenti, metodi e tecniche appropriati per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Leadership;
- Alta capacità di gestione nel coordinamento di risorse umane e

contabili-finanziarie;
- gestione e redazione di specifici progetti e elaborati tecnico-amministrativi-finanziari;
- Le competenze specifiche sono state acquisite sia sul luogo di lavoro, con le mansioni specifiche a cui si è destinati, sia in ambiente accademico formativo universitario, lavorativo ed extra lavorativo con frequenza di seminari e stage formativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza di apparecchiature contabili, Hifi, elettroniche e tecniche di realizzazione impiantistiche;
- Apprendimento di strumenti e metodologie informatiche, con eccellenti conoscenze di software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet Explorer) acquisite in primis con pratica autodidatta e costante applicazione, indi con la frequenza a corso di formazione regionale ai fini del conseguimento della Patente Europea ECDL.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Buona conoscenza dell'arte del disegno acquisita prima a livello scolastico e poi da autodidatta

PATENTE O PATENTI

- Titolare di Patente informatica ECDL;
- Titolare di patente di guida cat. "B".

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ED ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Conferimento** di diploma rilasciato per "**meriti eccezionali**", **dall'Istituto Internazionale di Cultura di Roma con il patrocinio dell'Amm.ne Prov.le di Foggia e dal Comune di Foggia**, in data **15/02/1987**;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio e aggiornamento professionale per gli appartenenti alle forze di Polizia Municipale e Locale d'Italia, organizzato dalla Provincia di Foggia il giorno 13 giugno 2001;
- **Conferimento** di provvedimento di **encomio solenne** da parte dell'**Amministrazione Comunale di Foggia** disposto con determina dirigenziale n°65 del 10 settembre 2001;
- **Attestato** di partecipazione al seminario di studi organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridico-Sociali dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, il giorno **07/04/2006**, dal titolo "*Immigrazione e soluzioni legislative in Italia e in Spagna. Istanze autonomistiche, società multiculturali diritti civili e di cittadinanza*" - durata 7 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno **18/05/2010**, dal titolo "*Autonomia regolamentare dei Comuni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso. Rapporto tra fonte primaria e legislazione locale*" – durata 5 ore;
- **Attestato** di merito, rilasciato dal Comune di Foggia, in data **28 maggio 2010** per lodevole servizio svolto nel Corpo di Polizia Municipale di Foggia;

- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, i giorni **07-08/06/2010**, dal titolo "*Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata: il ruolo e le funzioni degli Enti Locali*" – durata 11 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno **01/10/2010**, dal titolo "*Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti*" – durata 7 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno **20/10/2010**, dal titolo "*Precontenzioso e contenzioso amministrativo, alla luce del nuovo codice – le novità in materia di contratti pubblici artt. 121-124 del D. Lgs. n°104/2010*" – durata 7 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Foggia il giorno **27/10/2010**, dal titolo "*Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti (raccolta, riciclo, recupero e smaltimento)*" – durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Foggia il giorno **03/11/2010**, dal titolo "*La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n°150/2009*" – durata 7 ore;
- **Docenza in diritto amministrativo** – Legge 689/81: Sanzioni amministrative, depenalizzazione di delitti e contravvenzioni - conferita con Delibera Giunta Comunale n°90 del 7 settembre 2011 per l'espletamento del corso di formazione rivolto a personale della società ATAF s.p.a., per il conferimento del riconoscimento delle funzioni di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, della **durata di 20 ore**, tenutosi presso la sede del Corpo di Polizia Municipale di Foggia.
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Sodi Scientifica s.p.a., con il patrocinio della Provincia di Foggia, il giorno **03/05/2010**, dal titolo: "*Rilevazione elettronica delle infrazioni – La nuova normativa*" – durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione 1° Forum nazionale Polizie Locali, sessioni di studio organizzate dall'Assessorato alla Polizia Locale della Regione Molise nei giorni 23-24 giugno 2011 – durata 14 ore;
- **Attestato** di partecipazione a corso di aggiornamento sullo strumento di rilevazione "*Autovelox 104/e*", organizzato dalla Sodi Scientifica s.p.a. il giorno **30/09/2011** – durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento "*Manovre finanziarie 2011*". Le novità per gli Enti Locali", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Bari il giorno **26/10/2011** – durata 5 ore;

- Dal **21/11/2011 a tutt'oggi**, quale ulteriore incarico compreso nell'Area P.O. rivestita, gli è stato conferito l'incarico di procuratore delegato per la rappresentanza in giudizio, con facoltà di transigere funzione di difesa tecnica quale Organo accertatore, ex art.6, D. Lgs. n°150/2011, da parte del Prefetto di Foggia per le opposizioni alle Ordinanze Prefettizie innanzi al G.d.P. di Foggia, la stessa è espletata con ampio riscontro di risultati positivi con rientro economico per la P.A.;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Bari il giorno **02/12/2011**, dal titolo "*Le principali novità al codice dei contratti pubblici*" – durata 5 ore;
- **Conferimento sindacale n° 126510 del 13/12/2011** di nomina a "membro effettivo della Commissione Provinciale Permanente di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11/08/2004, n°246 presso l'Ufficio Territoriale di Governo di Foggia";
- **Conferimento di nomina**, Prot. n°900/2011 VV.UU. Area III, **del Prefetto di Foggia** a "delegato nei giudizi di contenzioso innanzi al Giudice di Pace di Foggia", avverso le ordinanze Ingiunzioni riguardanti violazioni al Codice della Strada;
- **Attestato** di partecipazione a corso di aggiornamento organizzato dalla società "EDK", svoltosi a Foggia il giorno **19/04/2012**, dal titolo "*La semplificazione nell'affidamento degli appalti pubblici*" – durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Bari il giorno **11/05/2012**, dal titolo **"***Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della P.A.*" – durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Bari il giorno **15/06/2012**, dal titolo **"***Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali*" – durata 6 ore;
- **Attestato** di partecipazione al corso di formazione e informazione organizzato dal Dipartimento Politiche Europee – Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dall'European institute of Public Administration, svoltosi a Bari presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" i giorni **21-22/06/2012**, dal titolo "*Fondi diretti, Quadro logico e Budget*" – durata 12 ore;
- **Attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, svoltosi a Bari il giorno **22/10/2012**, dal titolo "*Il procedimento amministrativo con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale ed il Diritto di Accesso agli Atti*" – durata 6 ore;

- **Attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, svoltosi a Bari il giorno **30/10/2012**, dal titolo "*Personale e Spending Review*" – durata 6 ore;
- **Docenza in diritto amministrativo** – trattante "Legge 689/81: Sanzioni amministrative, depenalizzazione di delitti e contravvenzioni", conferita con Delibera Giunta Comunale n°93 del 11 ottobre 2012 per l'espletamento del corso di formazione rivolto a personale della società ATAF s.p.a., per il conferimento del riconoscimento delle funzioni di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione in materia di sosta, limitatamente alle aree oggetto di concessione, secondo quanto previsto dalla Legge 15 maggio 1997, n°127, articolo 17, commi 132 e 133, tenutosi presso la sede del Corpo di Polizia Municipale di Foggia. Durata 20 ore;
- **Attestato** di partecipazione a "*Corso di formazione tecnico-specialistico in pianificazione dei trasporti e sostenibilità urbana del Progetto MUSA*", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato all'interno del Programma Operativo Nazionale GAS (Governance e Azioni di Sistema) 2007-2013. Durata 56 ore;
- **Attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dall'Agenzia "FORMEZ P.A.", svoltosi a Bari il giorno 06/11/2013, dal titolo "*La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza*". – durata 6 ore;
- **Destinatario di Decreto prefettizio**, prot. 500/13 – Area III, dell'Ufficio Territoriale del Governo di **Foggia**, ad oggetto: "*Conferimento prefettizio di costituzione della Commissione provinciale d'esame per il rilascio della patente di servizio a favore del personale che esplica compiti di polizia stradale ai sensi dell'art.3, comma 3, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11/08/2004, n°246", con cui si attribuisce la nomina a "Membro Effettivo*";
- Già praticante disciplina aikido;
- **Attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dalla società "Maggioli Formazione", svoltosi a Giulianova il giorno 21/04/2016, dal titolo "*La gestione delle entrate vincolate del Codice della Strada (artt. 7, 142 e 208) alla luce della contabilità armonizzata*" – Le nuove delibere con valenza triennale dell'art. 208, co. 5, C.d.S.; le novità della Legge di Stabilità 2016; la recente giurisprudenza della Corte dei Conti. - durata 6 ore;
- **Attestato** di partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato dall'Agenzia "PROMO P.A. FONDAZIONE", svoltosi a Foggia nei giorni 26 aprile e 5 maggio 2016, dal titolo *"Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici e le novità sugli appalti verdi*" – durata 10 ore.
- Attestazione di **idoneità al tiro**, conseguito con partecipazione a corsi di tiro con armi corte, rilasciato in data **11/10/2016** dalla

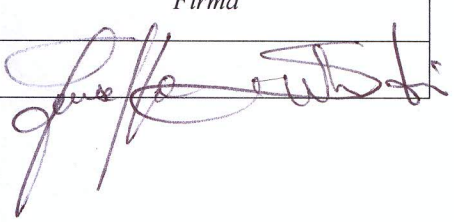
Unione Nazionale Tiro a Segno Sezione di Foggia;

- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla società MyO+ s.r.l.- EDK, svoltosi a Foggia il **16 dicembre 2016**, dal titolo "*La normativa anticorruzione: adempimenti*", durata 5 ore;
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla società MyO+ s.r.l.- EDK, svoltosi a Foggia il 07 giugno 2017, dal titolo "*Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il Decreto Correttivo 2017*", durata 5 ore.
- **Attestato** di partecipazione a seminario di aggiornamento organizzato dalla società Egaf s.r.l., svoltosi a Foggia il 27 settembre 2017, dal titolo "*Velocità e dispositivi di controllo / Pneumatici dei veicoli*", durata 6 ore.
- **Attestazione di idoneità al tiro**, conseguito con partecipazione a corsi di tiro con armi corte, rilasciato in data **05/12/2017** dalla Unione Nazionale Tiro a Segno Sezione di Foggia;
- **Partecipazione a selezione pubblica per il conferimento di incarico di dirigente della Polizia Locale di Bresso** (MI), indetta ex art. 110 D. Lgs. n°267/2000, risultando secondo classificato, giusto Determina dirigenziale n°753 del 28/12/2017 – Comune di Bresso (MI), collocandosi dopo il soggetto già facente funzioni di Comandante della locale P.L.;
- **Attestazione di idoneità al tiro**, conseguito con partecipazione a corsi di tiro con armi corte, rilasciato in data **09/12/2019** dalla Unione Nazionale Tiro a Segno - Sezione di Foggia.

***Note*:**

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D. Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali perle finalità della banca dati curriculari.

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi degli artt. 19-46-47 del DPR n°445/2000, il possesso degli innanzi elencati titoli facoltativi, inoltre dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.

Data
Foggia 08/05/2020

Firma