

## MODULO DA COMPILARE PER RICHIESTA PERMESSO DI ACCESSO Z.T.L.

COGNOME e NOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

RESIDENTE

ALTRO

### VEICOLI DA AUTORIZZARE

TARGA         TIPO VEICOLO \_\_\_\_\_

TARGA         TIPO VEICOLO \_\_\_\_\_

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; il dichiarante, inoltre, con la sottoscrizione della presente richiesta, autorizza il trattamento dei dati personali qui contenuti D.L. n° 196/03.

Il sottoscritto dichiara di prendere atto che la presente autorizzazione deve essere obbligatoriamente rinnovata alla scadenza dal rilascio, senza nessun preavviso da parte dell'Ufficio che la ha rilasciata.

Foggia, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Allegati:**

- codice fiscale del richiedente e/o partita IVA;
- documento d'identità in corso di validità del richiedente (in copia);
- libretto di circolazione o certificato di proprietà del veicolo dal quale si evincere la proprietà o la titolarità del leasing (in copia);
- contratto di leasing, qualora dal libretto di circolazione o dal certificato di proprietà del veicolo non si evinca la titolarità del leasing (in copia);
- contratto di noleggio (in copia);
- dichiarazione (con allegata copia del documento d'identità del firmatario) da parte dell'azienda proprietaria del veicolo nel caso in cui lo stesso sia posseduto a titolo di fringe benefit ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente;
- contratto di affitto o di comodato d'uso dell'immobile registrato intestato al richiedente o atto di proprietà;
- ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00).

#### **DIRITTI DI SEGRETERIA**

Al presente modulo occorre allegare ricevuta di versamento di € 10,00 per ogni pratica richiesta, per i diritti di segreteria e ricerca (Delibera G.C. n° 38 del 12/03/2021).

Il pagamento dovrà avvenire tramite **bonifico bancario** codice **IBAN IT17 I07601 15700 0000 14066716** o tramite **c/c postale n° 14066716** intestati al **Comune di Foggia-Servizio Tesoreria**, utilizzando la causale: **“Richiesta e/o rinnovo ZTL-diritti di segreteria e ricerca targa \_\_\_\_\_”**.