

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **LUCCI LUCIA**  
Indirizzo **VIALE OFANTO N. 119, 71121 - FOGGIA**  
Telefono **3271557068**  
E-mail **lucymey77@gmail.com**  
PEC **lucialucci@pec.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/08/1977**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*Date (da – a)* 23/10/1997 al 31/08/2000  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. "Padre Pio" Villaggio Artigiani Foggia  
Tipo di azienda o settore Soc. Coop. Di Servizi  
Tipo di impiego Operatrice nel settore pulizie di enti pubblici.  
Principali mansioni e responsabilità Ausiliaria

*Date (da – a)* 01/09/2000 al 27/03/2009  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. "Tre Fiammelle" via delle Casermette loc.Salnitro Foggia  
Tipo di azienda o settore Soc. Coop. Di Servizi  
Tipo di impiego Operatrice nel settore pulizie di enti pubblici.  
Principali mansioni e responsabilità Ausiliaria

*Date (da – a)* 01/04/2009 al 04/05/2010  
Nome e indirizzo del datore di lavoro "Sanitaservice ASL FG S.r.l." via XX Settembre, 71042 - Cerignola  
Tipo di azienda o settore ASL Foggia  
Tipo di impiego Operatrice nel settore pulizie di enti pubblici  
Principali mansioni e responsabilità Ausiliaria

*Date (da – a)* 05/05/2010 al 31/05/2019  
Nome e indirizzo del datore di lavoro "Sanitaservice ASL FG S.r.l." via Michele Protano, 71122 - Foggia  
Tipo di azienda o settore ASL Foggia – Area Gestione Tecnica/Ufficio RSPP  
Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Area Gestione Tecnica della ASL di Foggia e Assistente amministrativo all'ufficio RSPP ASL Foggia.  
Principali mansioni e responsabilità Programmazione della Spesa per Investimenti (Piano triennale dei lavori pubblici per la ASL di Foggia), gestione investimenti finanziati con P.O. FESR 2007/2013 e P.O. FESR 2014/2020 per lavori, beni e servizi e relativa predisposizione, controllo ed espletamento di procedure di gara sopra soglia e sottosoglia e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di appalto. Rendicontazione a MIRWEB delle spese relativi ai finanziamenti comunitari; Gestione amministrativa e rendicontazione appalti all'ANAC; Gestione amministrativa di lavori in economia relativamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili ed immobili della ASL di Foggia. Segretario verbalizzante nelle procedure di appalto FESR e Lavori in Economia.



Gestione Cassa Economale per lavori in economia e relativa rendicontazione. *Segreteria, supporto ai Dirigenti ed al Responsabile del Procedimento.*

*Assistente amministrativo Ufficio RSPP nelle riunioni periodiche e supporto alla redazione del DVR Aziendale ai sensi del D.Lgs n. 81/08, segreteria Ufficio RSPP ASL Foggia.*

Date (da – a)	31/05/2019 al 30/03/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo nell’Area Acquisti e Gare e Assistente amministrativo all’ufficio RSPP per la Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e predisposizione della Spesa per Investimenti (Piano biennale beni e servizi per la Sanitaservice ASL FG S.r.l.), predisposizione, controllo, espletamento ed affidamento procedure di gara sopra soglia e sottosoglia e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di appalto, supporto ai Dirigenti ed al Responsabile del Procedimento. <i>Assistente amministrativo Ufficio RSPP nelle riunioni periodiche e supporto alla redazione del DVR Aziendale ai sensi del D.Lgs n. 81/08, segreteria Ufficio RSPP.</i>
Date (da – a)	31/05/2019 al 30/06/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo nell’Area Acquisti e Gare per la Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e predisposizione della Spesa per Investimenti (Piano biennale beni e servizi per la Sanitaservice ASL FG S.r.l.), predisposizione controllo, espletamento ed affidamento delle procedure di gara sopra soglia e sottosoglia ed adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di appalto, supporto ai Dirigenti ed al Responsabile del Procedimento. Gestione rendicontazione appalti all’ANAC.
Date (da – a)	12/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Commissario valutazione offerte tecniche
Principali mansioni e responsabilità	Nomina con Determinazione dell’A.U. di Sanitaservice ASL FG S.r.l. n. 148 del 12/1/2018 a Componente di Commissione Giudicatrice per la valutazione offerte tecniche pervenute a seguito di indizione gara europea per l’affidamento della fornitura di prodotti detergenti multiuso, detersivi, disinfettanti a ridotto impatto ambientale ed altri prodotti, per la pulizia delle strutture della ASL di Foggia. Valore € 1.468.365,00.
Date (da – a)	16/07/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Commissario valutazione offerte tecniche



Principali mansioni e responsabilità	Nomina con Determinazione dell'A.U. di Sanitaservice ASL FG S.r.l. n. 52 del 09/05/2019 a Componente di Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche pervenute a seguito di indizione gara a lotti per l'affidamento del servizio di supporto relativo all'organizzazione e realizzazione di selezioni di personale. Valore € 170.000,00.
Date (da – a)	dal 23/07/2019 al 13/02/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Commissione Esaminatrice
Principali mansioni e responsabilità	Nomina con Determinazione dell'A.U. di Sanitaservice ASL FG S.r.l. n. 87 del 23/07/2019 a Componente di Commissione Esaminatrice relativa all'avviso di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 7 coadiutori amministrativi contratto CCNL AIOP – case di cura – personale non medico categoria "B".
Date (da – a)	09/07/2021 al 31/12/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano – 71122 - Foggia
Tipo di impiego	Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Principali mansioni e responsabilità	Nomina con Determinazione dell'A.U. di Sanitaservice ASL FG S.r.l. n. 162 del 09/07/2021 a Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e coordinamento delle risorse interne della Sanitaservice ASL FG S.r.l., a luogo incaricate, su passaggio dominio ASL – Sanitaservice ASL FG S.r.l. per le sedi periferiche; Servizio di consulenza per l'individuazione di nuovi software aderenti alle attività della Sanitaservice ASL FG S.r.l.; assistenza tecnica sulla rete fonia/dati aziendale e assistenza tecnica sulle workstation in dotazione alle sedi periferiche nonché alla sede centrale della Sanitaservice ASL FG S.r.l., alla ditta “Know K S.r.l.”; . Valore € 31.200,00 per sei mesi.
Date (da – a)	01/07/2021 al 31/01/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Sanitaservice ASL FG S.r.l.” via Michele Protano, 71122 – Foggia
Tipo di impiego	Coordinatore Amministrativo Ufficio Tecnico Servizi Manutenzione e Logistica della Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e redazione di progetti volti a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi di proprietà della Sanitaservice ASL FG S.r.l. Attività di coordinamento con le squadre di manutenzione per la corretta esecuzione della manutenzione ordinaria degli immobili della ASL di Foggia. Coordinamento Amministrativo per la gestione e controllo del personale addetto ai Servizi. Rilevazione presenze del coordinamento aziendale del Servizio di Manutenzione e Logistica. Referente informatico per la gestione dei software e hardware aziendali. Coordinatore del Servizio Manutenzioni per il D.S.S. di Foggia con rilevazione presenze degli addetti. Coordinatore del Servizio di Logistica con riferimento al personale adibito al trasporto di farmaci presso le Farmacie Territoriali e Ospedaliere della ASL FG e rilevazione presenze degli addetti.



Acquisti del materiale afferente il Servizio Manutenzioni, DPI, indumenti; Supporto all'Area Gestione Acquisti per le procedure di gara riferite ai Servizi di Manutenzione, Logistica, Hospitality e CED. Supporto al Responsabile del Servizio/RUP per le procedure sovrasoglia e sottosoglia, obiettivi/performance, rendicontazione spese cassa economale.

Date (da – a) 01/02/2023 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro "ASL BARI" Lungomare Starita n. 6 – 70123 – Bari

Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta

Principali mansioni e responsabilità Nomina a responsabile del magazzino economale del Presidio, gestione amministrativa e operativa del magazzino economale con relativi acquisti di materiale corrente anche attraverso procedure di gara; Supporto al Dirigente Amministrativo/RUP per la predisposizione controllo ed espletamento di procedure di gara sopra soglia e sottosoglia e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di appalto; esecuzione dell'appalto; gestione e rendicontazione degli appalti relativi a servizi e forniture all'ANAC.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) 1997

Istituto di istruzione o formazione ITC "G. Rosati" di Foggia

Principali materie oggetto di studio Ragioneria/Perito Commerciale

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma scuola superiore

Date (da – a) 13/04/2005

Istituto di istruzione o formazione "Centro Studi Levante" di Foggia

Principali materie oggetto di studio Concetti di base della Information Technology, uso del computer e gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche e internet

Livello nella classificazione nazionale o internazionale ECDL - Operatore di terminali, utilizzo pacchetto Microsoft Office

Date (da – a) 2007/2008

Istituto di istruzione o formazione European Informatic Service S.r.l.

Principali tematiche Archivista

Principali materie oggetto di studio Gestione archivi aziendali, procedure amministrative e protocollazione atti nella Pubblica Amministrazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma/Attestato

Date (da – a) 20/05/2016



Istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione
Principali tematiche	Corso di formazione per gli acquisti di beni e servizi tra MEPA e sistema telematico regionale e aggiornamento al nuovo Codice degli Appalti D.Lgs n.50/16.
Principali materie oggetto di studio	Gestione gare sul portale Consip e acquisti MEPA – istruzioni operative procedure di gara sottosoglia e sopra soglia aggiornate al nuovo D.Lgs n. 50/16
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	23/02/2017
Istituto di istruzione o formazione	Formazione Empulia
Principali tematiche	Corso di formazione per l'espletamento di gare d'appalto telematiche per lavori, servizi e forniture multilotto/mista
Principali materie oggetto di studio	Gestione gare sul portale Empulia – istruzioni operative procedure di gara sottosoglia e sopra soglia telematiche per lavori, servizi e forniture aggiornate al nuovo D.Lgs n. 50/16 multilotto/mista.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	23/11/2017
Istituto di istruzione o formazione	Formazione Empulia
Principali tematiche	Corso di formazione per presentazione albo telematico degli enti pubblici del servizio sanitario regionale per l'affidamento dei servizi di architettura, ingegneria e geologia, collaudi ed altri servizi tecnici di importo inferiore a € 100.000,00
Principali materie oggetto di studio	Gestione gare sul portale Empulia – istruzioni operative procedure di gara sottosoglia e sopra soglia aggiornate al nuovo D.Lgs n. 50/16 per l'affidamento dei servizi di architettura, ingegneria e geologia, collaudi ed altri servizi tecnici di importo inferiore a € 100.000,00. Procedure aperte, negoziate e manifestazione di interesse.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	20/03/2018
Istituto di istruzione o formazione	Formazione Empulia
Principali tematiche	Corso di formazione per richiesta preventivo, affidamento diretto e consultazioni preliminari di mercato
Principali materie oggetto di studio	Gestione gare sul portale Empulia – nuovi flussi procedurali di gara, gestiti tramite piattaforma telematica, istruzioni operative per richiesta preventivo, affidamento diretto e consultazioni preliminari di mercato.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	16/04/2019 – 17/04/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di aggiornamento su "Codice Appalti" D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.



Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento sul Decreto del Codice degli Appalti su modifiche ed integrazioni apportate con il cd. "Sblocca Cantieri".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	13/06/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di aggiornamento su "Codice Privacy".
Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento sul Regolamento Europeo UE 2016/679 o GDPR – nuovo assetto normativo in materia di protezione dei dati – nozioni e principi del D.Lgs. n. 101/2018.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	19/06/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di aggiornamento su "Codice Appalti" D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.
Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento sull'entrata in vigore del D.Lgs n. 55/2019 di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n. 32.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	03/07/2019 – 04/07/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di aggiornamento su "Legge Anticorruzione n.3/2019" e "Trasparenza nella Pubblica Amministrazione".
Principali materie oggetto di studio	Nozioni e principi sulla Legge Anticorruzione, Piano Triennale Prevenzione della Corruzione, Compiti del Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza, D.Lgs n. 165/2016, D.Lgs n. 97/2016, D.L. 90/2014, convertito n legge n. 114/2014, Legge n. 179/2017, DLgs. N. 33/2013.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	28/10/2019 – 29/10/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso base di Contabilità.
Principali materie oggetto di studio	"L'azienda ed il sistema economico" – "La gestione dell'azienda" – "Contabilità (strumenti)" – "Iva e fatturazione" – "Contabilità (scritture continuative)" – "Contabilità (scritture di assestamento)" – "Il Bilancio".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	06/11/2019 – 07/11/2019
Istituto di istruzione o formazione	Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso su Controllo di Gestione



Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Riclassificazione di bilancio, indici di bilancio, analisi dei costi. Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	10/12/2019 – 12/12/2019 Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso avanzato Microsoft Excel
Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Panoramica su Excel base, le funzioni e loro sintassi, funzioni vertical.vert – se.errore Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	18/12/2019 – 20/12/2019 Pluconform S.r.l. - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso informatica Windows Office
Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cenni sull'informatica, la storia del computer, il Sistema Operativo Windows, Gestione file, pacchetto Office. Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	11/05/2021 – 20/05/2021 ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso Access
Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Il programma Access, la creazione di tabelle, query, maschere, report e loro proprietà. Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	24/06/2021 – 25/06/2021 ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Aggiornamento su Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. dopo la Legge n. 55/2019 “Sblocca Cantieri”.
Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Procedure per gli acquisti ed affidamento delle consulenze Codice Appalti - MEPA e piattaforme informatiche. Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	23/09/2021 e 07-14-18/10/2021 ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di Formazione sul “Protocollo Informatico”.
Principali materie oggetto di studio Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Gestione dei dati personali all'interno della PA, Informativa privacy, Le responsabilità in materia di privacy. Attestato



Date (da – a)	18/11/2021
Istituto di istruzione o formazione	ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di Formazione su Movimentazione Manuale dei carichi.
Principali materie oggetto di studio	La valutazione dei rischi nelle attività di facchinaggio, la movimentazione manuale dei carichi, i rischi di infortunio.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	25/01/2022 e 27/01/2022
Istituto di istruzione o formazione	ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di Formazione su Primo Soccorso (12 ore).
Principali materie oggetto di studio	Acquisizione delle conoscenze e delle abilità necessarie per valutare e garantire la sicurezza della scena, per dare una prima valutazione della vittima e attivare il 118. A questo scopo, il corso si è soffermato su come gestire le emergenze, fornendo nozioni di anatomia e tecniche di RCP.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	21/12/2021 e 04/01/2022
Istituto di istruzione o formazione	ADTM - formazione Sanitaservice ASL FG S.r.l.
Principali tematiche	Corso di Formazione “Preposto” (8 ore).
Principali materie oggetto di studio	Illustrazione della normativa sull’igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all’interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea. Il corso ha fornito ai Preposti le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nel luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a)	15/10/2021 ad oggi
Istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Sommelier
Principali tematiche	percorso di conoscenza e approfondimento sul mondo del vino. Strutturato in tre livelli, finalizzato ad acquisire il titolo di Sommelier
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma Sommelier
Date (da – a)	14/02/2022
Istituto di istruzione o formazione	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile
Principali tematiche	Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Responsabile del Procedimento
Principali materie oggetto di studio	La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto





Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione	16/02/2022 Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile
Principali tematiche	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile del Procedimento
Principali materie oggetto di studio	La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali tematiche	08/03/2022 al 24/05/2022 Formazione ADTM Corso di Formazione "ASPP" (88 ore).
Principali materie oggetto di studio	formazione necessaria e prevista dall'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 per assumere il ruolo di ASPP nelle aziende del rispettivo CODICE ATECO *
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali tematiche	06/04/2023 Formazione Empulia Corso di Formazione per aggiornamento funzionalità Empulia
Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento sulla funzionalità del portale con particolare riferimento alle procedure aperte multi-lotto con criterio di aggiudicazione prezzo più basso e OEPV, procedure negoziate, manifestazione di interesse.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali tematiche	20/04/2023 – in corso Formazione continua online Omniavis Corso di formazione continua su nuovo Codice Appalti "D.Lgs n. 36 del 31/03/2023"
Principali materie oggetto di studio	Formazione su nuovo Codice degli appalti con commento articolo per articolo. Link: <a href="https://formazione.omniavis.com/courses/cod117">https://formazione.omniavis.com/courses/cod117</a>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato
Date (da – a) Istituto di istruzione o formazione Principali tematiche	Maggio 2023 Formazione NB Consulting – ASL BARI Corso di Formazione per aggiornamento GDPR 679/16 e codice Privacy
Principali materie oggetto di studio	Aggiornamento su GDPR e codice Privacy, gestione fascicolo sanitario elettronico, informativa e consenso, diritti dell'interessato, ruolo e funzioni del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati, trattamento dei dati in ambito sanitario, Garante privacy.



Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato

Date (da – a)

09/06/2023

Istituto di istruzione o formazione

Formazione NB Consulting – ASL BARI

Principali tematiche

Corso di Formazione per aggiornamento Trasparenza amministrativa e Privacy

Principali materie oggetto di studio

Aggiornamento su normativa trasparenza amministrativa D.Lgs 33/2013 e s.m.i., protezione dei dati in ambito amministrativo, minimizzazione, pubblicazioni per finalità di trasparenza, accesso agli atti e privacy, sanzioni e risarcimento danni.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Attestato

Date (da – a)

26/06/2023 in corso

Istituto di istruzione o formazione

Università “San Raffaele” di Roma

Principali tematiche

Organizzazione e Amministrazione dei Servizi Sanitari e Socio Assistenziali

Principali materie oggetto di studio

corretto funzionamento delle amministrazioni sia pubbliche e sia private; interpretazione dei processi di innovazione organizzativa e gestionale; programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui le pubbliche amministrazioni e le imprese pubbliche e private si trovano ad operare.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di Laurea

## CONCORSI

Date (da – a)

29/12/2022

Ente pubblico

ASL BARI

Titolo bando

concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione di n. 20 posti di assistente amministrativo cat. C.

Qualifica/Mansione

Assistente Amministrativo cat. C

Principali materie oggetto di studio

elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto del lavoro; elementi di diritto sanitario; elementi di legislazione ed organizzazione del S.S.N.; elementi di legislazione ed organizzazione del S.S.R. (regione Puglia); elementi fondamentali della normativa in materia di privacy; elementi fondamentali della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione; codice di comportamento dei dipendenti pubblici; elementi fondamentali della normativa in materia di contratti pubblici; elementi fondamentali della contabilità economico-patrimoniale;

Risultato

Vincitrice - Delibera D.G. ASL BA n. 2550 del 29/12/2022

Date (da – a)

21/04/2023

Ente pubblico

Comune di Cerignola

Titolo bando

Concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Area istruttori



Qualifica/Mansione

Istruttore Amministrativo - Area istruttori cat. C1

Principali materie oggetto di studio

elementi di diritto costituzionale; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali; elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali; documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; nozioni sui principali servizi dei Comuni; norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione; nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale;

Risultato

Idonea - Determinazione Dirigenziale n. 46 del 21/04/2023

**Progetti obiettivi assegnati con Determinazione dell'Amministratore Unico Sanitaservice ASL FG S.r.l. n. 100 del 29/04/2022**

Progetto Obiettivo

dal 30/04/2022 al 30/09/2022

Ente

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Nome progetto

Gestione protocollo informatico e flussi documentali

Obiettivi del progetto

Avviamento SW tenuta Registro del protocollo informatico; attivazione Protocollo automatico della Posta Certificata; definizione ed uso degli indirizzi PEC per le varie Unità di Gestione dei Servizi; dematerializzazione e classificazione dei documenti amministrativi secondo normativa; realizzazione del Piano di classificazione (Titolario); creazione dei Fascicoli procedurali; attivazione del sistema di Conservazione sostitutiva.

Progetto Obiettivo

dal 31/10/2022 al 31/12/2022

Ente

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Nome progetto

Gestione digitale fascicolo del dipendente

Obiettivi del progetto

Archiviazione digitale di tutti i documenti che caratterizzano l'intero ciclo di vita lavorativa dei dipendenti, dalla selezione alla cessazione del rapporto di lavoro; raccolta di tutti i dati dei dipendenti; catalogazione all'interno dell'applicativo; visualizzazione e gestione dei documenti profilata per Ufficio Competente.

Progetto Obiettivo

dal 01/01/2022 al 30/11/2022

Ente

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Nome progetto

Gestione digitale DOT e DOE



Obiettivi del progetto

Implementazione delle dotazioni organiche (Teoriche ed Effettive) all'interno dell'applicativo; collocazione precisa e puntuale del personale dipendente in modo che, in ogni momento, è possibile individuare dove sono localizzate le risorse, da chi dipendono, che ruolo ricoprono, le sostituzioni a lungo termine e altre informazioni utili a tutta l'azienda. Definizione degli organici previsti e quelli effettivi, con possibilità di gestione del Fabbisogno.

Progetto Obiettivo

dal 01/08/2021 al 30/06/2022

Ente

Sanitaservice ASL FG S.r.l.

Nome progetto

Servizio manutenzioni: adeguamento e miglioramento postazioni 118 ASL FG

Obiettivi del progetto

Individuazione nuovi locali idonei allo stazionamento degli operatori 118 mediante contratti di comodato d'uso gratuito da parte dei Comuni afferenti la ASL di Foggia, programmazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strutture e sugli impianti, realizzazione piano di acquisto di nuovi arredi, attrezzature e nuove tecnologie per le postazioni 118.

**MADRELINGUA**

Altra lingua

**ITALIANO**

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
B1 Utente Autonomo	C1 Utente avanzato	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	C1 Utente avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (Turni, fine settimana)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, ottima capacità organizzativa e di coordinamento del personale assegnato, maturata durante l'espletamento delle funzioni e delle attività assegnate durante la carriera lavorativa
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in internet e risoluzione dei problemi legati ai software e hardware.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza avanzata delle Piattaforme: ANAC, ACQUISTI IN RETE ed EMPULIA.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Lucia Lucci