Marianna Caggiano

Nazionalità: Italiana (+39) 3337034708

Data di nascita: 16/03/1987

Indirizzo e-mail: avv.mariannacaggiano@gmail.com Indirizzo: Via Natale D'Agostino, 71121 Foggia

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Studio Legale De Giovanni & Partners, Foggia

20/03/2023

Collaborazione - Lavoristico/Previdenziale

 Contenzioso giudiziale e consulenza stragiudiziale, in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale

Cavallo Consulting S.r.l, Foggia

Accountant

01/01/2021 - 17/03/2023

- Gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, e previdenziali.
- Tenuta delle scritture contabili, con relativo controllo di gestione e analisi dei costi.
- Assistenza in sede di contenzioso tributario e consulenza stragiudiziale, in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale

S.M.A. S.r.l., Foggia

Accountant

27/10/2020 - 31/12/2020

- Gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, e previdenziali.
- Tenuta delle scritture contabili, con relativo controllo di gestione e analisi dei costi

Interhospital S.r.l., Foggia

Administrative employee

05/10/2019 - 04/10/2020

- Gestione degli aspetti contabili, economici, giuridici, e previdenziali.
- Tenuta delle scritture contabili, con relativo controllo di gestione e analisi dei costi

Studio Legale Fatigato, Foggia

17/07/2017 - 27/09/2019

Collaborazione - Lavoristico/Previdenziale

Paese: Italia

 Contenzioso giudiziale e consulenza stragiudiziale, in materia di diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale

Studio Legale Fatigato, Foggia

11/2015 - 14/07/2017

Pratica Forense - Lavoristico/Previdenziale

- Svolgimento di attività all'interno e all'esterno dello Studio Legale, attinenti al compiuto svolgimento della pratica forense, della durata di 18 mesi, con affiancamento iniziale per l'intero arco della giornata da parte del Dominus.
- Contatto con la clientela e affidamento di pratiche, da gestire in autonomia, all'atto dell'acquisizione del patrocinio, compresa la stesura di atti.
- Sostituzione del Dominus in udienza, con precedente confronto con lo stesso ed approfondimento delle tematiche da discutere

Scanned with CamScanner

Surgikal S.r.l., Foggia

01/2010 - 03/2014

Consulant

- Assistenza fiscale e tributaria.
- Assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria.
- Analisi, costituzione e piani produttivi. Tecniche di analisi dei costi d'Impresa per la definizione del prodotto/servizio

Studio Cavallo, Foggia Stage Universitario

04/2014 - 06/2014

- Genesi, definizione, evoluzione di un rapporto di lavoro: gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta.
- Consulenza tecnica d'ufficio e di parte. Sicurezza e igiene sul lavoro.
- Tenuta delle scritture contabili.
- Controllo di gestione e analisi dei costi.
- Assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione
 Finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione Forense

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

10/2015

Università degli Studi di Foggia

Stage in Legal English

01-06/2012

Northeastern University, Boston (Stati Uniti)

Corso di "General English" dalla durata di 5 ore giornaliere e la possibilità di scegliere un'ora di "Topics", in base alle diverse esigenze degli studenti. Ideale per migliorare l'inglese circondati da studenti universitari, provenienti da ogni parte del mondo

Diploma

07/2006

I.T.C. P. Giannone, Foggia (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: B2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint) / Social Network / Posta elettronica / Conoscenza degli applicativi Microsoft, dei sistemi operativi windows, MacOs, Android e los / Utilizzo del broswer

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite diverse esperienze, non solo professionali, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di adattamento alle situazioni ed estrema precisione

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di comunicazione e di team, acquisite e maturate in molteplici situazioni - professionali, di studio e personali - in cui era indispensabile, o fortemente consigliata, la collaborazione tra figure diverse. Spiccata determinazione e lealtà, curiosità e creatività

Patente di guida: B

Si autorizza al trattamento del dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, all'art. 13 GDPR 679/16. e successive modifiche

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione a uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che quanto espresso nel curriculum corrisponde al vero