



Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nella Villa Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTEGRATO ATTIVITA' ECONOMICHE

VISTO:

- il D.lgs. n.59/2010, così come aggiornato dal D.lgs. n.79/2011, dal D.lgs. n.147/2012, dal D.lgs. n.169/2012 e dalla Legge n.161/2014;
- la L.R. Puglia n. 24/2015;
- la deliberazione n. 111 del 20/09/2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche e il relativo Regolamento comunale, ai sensi dell'art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015;
- il Regolamento regionale n.4/2017;
- le proprie determinazioni dirigenziali n.335/2018 e n. 404/2018 di approvazione del bando pubblico per l'assegnazione di concessioni d'uso dei posteggi liberi nella Villa Comunale;
- la determinazione del Dirigente Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali della Regione Puglia 25 maggio 2017, n. 81, avente ad oggetto: *Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche;*

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la concessione d'uso dei **posteggi liberi all'interno della Villa Comunale**, con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa, ed in particolare:

Frequenza giornaliera negli orari di apertura della Villa Comunale

NUM. Posteggio	DIMENSIONE MQ	IMPORTO CANONE annuale	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Mq 16 (4x4)	€ 1.533,12 € 1.259,04 COSAP + € 274,08 TARI	Vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche
2	Mq 16 (4x4)	€ 1.533,12 € 1.259,04 COSAP + € 274,08 TARI	Vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche

Gli importi indicati potranno essere rideterminati, annualmente, a seguito di variazioni ISTAT, previa deliberazione della Giunta comunale.

1) DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione avrà durata di anni dodici con decorrenza dalla data di rilascio della stessa.

2) ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI POSTEGGIO

1. L'autorizzazione è attribuita per un singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.



Comune di Foggia

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale.
2. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010, deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione dell'autorizzazione verrà effettuata per ogni singolo posteggio libero sulla base dei seguenti criteri per la concessione di aree dislocate nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore (art. 7 comma 1 lett. B) del Regolamento Regionale 4/2017:

I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 7 del Regolamento Regionale 4/2017, ed in particolare:

a. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

b. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:

- punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità;
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti.

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, in ordine di priorità, verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato a cui si riferisce la selezione;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del Regolamento regionale n.4/2017;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio



Comune di Foggia

commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f) stato di disoccupazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Con una sola domanda, l'operatore può richiedere tutti i posteggi eventualmente messi a bando dallo stesso Comune, indicando l'ordine di priorità.

2. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di marca da bollo da €16,00, devono essere inviate al Comune utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso e secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, al seguente indirizzo: annona@cert.comune.foggia.it.

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro di spedizione postale), indirizzata al Comune di Foggia – Servizio Integrato Attività Economiche – Corso Garibaldi 58 – 71121 Foggia;

riportando sulla busta gli **estremi del mittente** e la dicitura: **“Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi per la vendita di alimenti confezionati e bevande non alcoliche presenti all'interno della Villa Comunale”**;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia in Corso Garibaldi 58 – I piano, in busta chiusa riportando sulla busta gli **estremi del mittente** e la dicitura: **“Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi per la vendita di alimenti confezionati e bevande non alcoliche presenti all'interno della Villa Comunale”**, indicando quale destinatario il Servizio Integrato Attività Economiche.

3. Le domande devono essere inviate nel termine massimo di 60 (sessanta giorni) dalla data di pubblicazione del presente bando al BURP. Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate oltre il termine fissato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Indicazione del posteggio o dei posteggi (con indicazione dell'ordine di priorità) a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm. e ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;



Comune di Foggia

- Dichiarazione di essere in regola con il pagamento di eventuali canoni di occupazione di suolo pubblico;
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- Copia del documento d'identità;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - La mancata sottoscrizione della domanda;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'Impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - La mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
 - La condizione di non essere in regola con il pagamento di eventuali canoni di occupazione di suolo pubblico nei confronti del Comune di Foggia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

8) GRADUATORIA

1. Entro quindici giorni, feriali consecutivi, dal termine di presentazione delle domande, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande escluse, tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it, e tramite affissione presso gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche in Foggia, Via Gramsci, n. 17.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ad esclusione dei casi citati all'art. 8, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Integrato Attività Economiche, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i successivi quindici giorni, naturali consecutivi.
3. A seguito della valutazione delle eventuali osservazioni e/o documentazioni integrative, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria finale**, per trenta giorni feriali consecutivi, all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it.



Comune di Foggia

4. Al termine del periodo di cui al punto precedente, con le modalità che verranno comunicate, saranno convocati gli operatori, in base all'ordine di graduatoria, rilasciando contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione ai soggetti assegnatari.
5. L'operatore convocato è tenuto a presentarsi personalmente ovvero a delegare per iscritto persona di propria fiducia; qualora l'operatore non si presenti nel termine e con le modalità previsti dal Comune, lo stesso viene considerato rinunciatario.
6. Il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà a comunicare ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

1. Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

2. In Applicazione dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

- **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Foggia, Servizio Integrato Attività Economiche, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

- **Modalità del trattamento:**

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

- **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

- **Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

- **Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

- **Diritti dell'interessato:**

all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

- **Titolari e Responsabili del trattamento:**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il



Comune di Foggia

Responsabile del Servizio Integrato Attività Economiche.

- **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

10) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Dirigente

Ing. Francesco Paolo Affatato