



Città di Foggia
GABINETTO SINDACO

DECRETO SINDACALE

nr. 36 del 30/04/2018

OGGETTO: Rideterminazione retribuzione di posizione del Segretario Generale dott. Maurizio GUADAGNO

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- il proprio decreto n. 38 del 12/06/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del dott. **Maurizio GUADAGNO**, Segretario Generale, confermandolo nella titolarità della Segreteria Generale del Comune di Foggia;
- i successivi decreti, l'ultimo dei quali è il n. 89 del 30/09/2016, con i quali sono state conferite al dott. Maurizio Guadagno alcune funzioni dirigenziali, così specificate: Segreteria Generale - Controllo di gestione - Ufficio Elettorale - Ufficio Leva - Servizio Patrimonio, Inventari ed Anagrafe degli immobili comunali - Affitti attivi e passivi, oltre agli incarichi di Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza ed integrità;
- la deliberazione del C.C. n. 267 del 02/12/2015 di approvazione della convenzione di Segreteria comunale tra il Comune di Foggia ed il Comune di Ortona, sottoscritta dai Sindaci dei comuni convenzionati in data 04/12/2015;
- il proprio decreto n.89 del 04/12/2015 con il quale è individuato il dott. Maurizio Guadagno quale segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Foggia ed Ortona (FG) - classe 1/A;
- il decreto ministeriale prot. 5811 del 14/12/2015 con il quale il Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - ha assegnato quale Segretario titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Foggia ed Ortona (FG) - classe 1/A il dott. Maurizio Guadagno;
- il successivo proprio decreto n. 91 del 14/12/2015 di nomina dell'incarico sopracitato al dott. Maurizio Guadagno a decorrere dal 14/12/2015;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei segretari comunali;

VISTI e RICHIAMATI altresì:

- i contratti collettivi nazionali dei segretari comunali e provinciali, con particolare riferimento agli articoli che disciplinano la retribuzione di posizione e di risultato e il "galleggiamento", nei limiti della contrattazione;
- il CCIN integrativo del 22.12.2003, nello specifico le condizioni, i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi del quale gli enti possono corrispondere una maggiorazione fino al 50% sull'indennità di posizione in godimento, secondo le disposizioni di cui all'allegato A del suddetto CCIN;

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14 fax. 0881.721615
email: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it - pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it

VISTA la tabella A allegata al sopracitato CCIN del 2003;

CONSIDERATO che le funzioni esercitate dal Segretario Generale, dott. Maurizio Guadagno, possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini dell'eventuale attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001 e del CCIN del 22.12.2003, perché aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001, in materia di retribuzione di posizione del segretario comunale stabilisce che gli enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono incrementare il valore di questa voce retributiva, quale risulta dal comma 3 del medesimo art. 41, nel rispetto delle condizioni, dei criteri e dei parametri stabiliti in sede di contrattazione decentrata integrativa di livello nazionale (CCIN);
- il **valore annuo dell'indennità di posizione** spettante al segretario comunale, iscritto alla fascia A dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, **ammonta ad euro 33.143,98= annui per tredici mensilità**;

VISTO l'accordo CCIN sottoscritto in data 13.01.2009 il quale fissa la misura massima della maggiorazione e la modalità di calcolo;

VISTO che il CCIN sottoscritto in data 22.12.2003, stabilisce altresì le condizioni oggettive e soggettive per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, la quale complessivamente non può superare, anche nel caso di comuni convenzionati, il 50% della retribuzione di posizione in godimento;

VISTO l'art.4, comma 26, della Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012), secondo cui *"il meccanismo di allineamento stipendiale previsto dall'art. 41 comma 5, del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 1998/1999 si applica alla retribuzione di posizione complessivamente intesa, ivi inclusa l'eventuale maggiorazione di cui al comma 4 del medesimo art. 41"*. Il legislatore ha pertanto avallato l'interpretazione sostenuta dall'ARAN (nota prot. 7124 del 03/08/2006) e dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (nota prot. 100976 del 03/09/2008), secondo cui bisogna applicare prima l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione e poi valutare se vi sia ancora margine per computare il galleggiamento. Quest'ultimo, pertanto, deve essere applicato in via eventuale, residuale, al fine di colmare l'eventuale differenza negativa residua della retribuzione di posizione del segretario comunale con quella più elevata del dirigente in servizio;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2016;
- il sistema di valutazione della posizione dei dirigenti, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2018;

CONSIDERATO che l'incarico del segretario generale è caratterizzato dalle seguenti **condizioni oggettive** di cui all'Allegato A del CCIN dei Segretari comunali e provinciali- Accordo n. 2 sottoscritto il 22/12/2003:

- A. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- B. Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente;
- C. Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate;
- D. Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- E. Rappresentanza esterna;
- F. Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti;

e dalle seguenti **condizioni soggettive** di cui all'Allegato A del CCIN dei segretari comunali e provinciali- Accordo n. 2 sottoscritto il 22/12/2003:

- A. Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi;
- B. Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente;
- C. Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta Comunale e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo);
- D. Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione;

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14 fax. 0881.721615
email: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it - pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it

- E. Responsabilità della cura e dell'attuazione dei provvedimenti;
- F. Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni;
- G. Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni;
- H. Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii";
- I. Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione;
- J. Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione;
- K. Appartenenza al servizio di Controllo Interno con funzione di raccordo tra l'Ente e l'Organo di Valutazione;
- L. Incarichi di Responsabile di Servizi/Uffici;

RITENUTO pertanto di dover attribuire, in considerazione delle funzioni aggiuntive di cui sopra e della loro rilevanza, al Segretario generale dott. Maurizio Guadagno la **maggiorazione della retribuzione di posizione** di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 2001 nella misura del **32,60%**, oltre all'importo previsto per effetto del cosiddetto "galleggiamento" di cui all'art. 41, comma 5 del precitato CCNL 2001, per il quale il Segretario non deve scendere al di sotto della più elevata indennità di posizione in godimento nell'Ente, rinvenibile dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2018;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 7 del CCNL dell'01/03/2011, secondo cui ai fini del calcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione e del galleggiamento occorre fare riferimento all'importo della retribuzione di posizione, come definito dall'art. 3 comma 2 del CCNL di categoria sottoscritto il 16/05/2001 (€ 36.151,98);

RITENUTO di fissare, sulla scorta delle suesposte considerazioni, la **maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni aggiuntive** da corrispondere al Segretario generale dott. Maurizio Guadagno, nella misura di **€ 11.785,55** (32,60% di € 36.151,98), a cui deve aggiungersi l'**indennità di galleggiamento** fissata nella misura di **€ 70,47**, equivalente alla differenza tra la retribuzione di posizione dirigenziale più elevata percepita nell'Ente, pari ad € 45.000,00 ed € 44.929,53 (importo dato dalla somma della retribuzione di posizione € 33.143,98 e la sua maggiorazione per funzioni aggiuntive € 11.785,55). Tali indennità integrative annue lorde sono da corrispondere per tredici mensilità;

RICHIAMATA la Convenzione di Segreteria Comunale tra i comuni di Foggia e di Ortona, che all'art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO - stabilisce che " (...) saranno ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale", significando, pertanto, che la retribuzione per la sede convenzionata con il Comune di Ortona resta fissata ad € 19.174,18 annui lordi per tredici mensilità;

PRESO ATTO che spettano al capo dell'Amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario comunale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 4/12/1997 n. 465, avente ad oggetto "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali a norma dell'art. 17, comma 78, della Legge 15/05/1997, n. 127";

DECRETA

per le motivazioni espresse in premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di rideterminare la **retribuzione di posizione** spettante al Segretario generale dott. **Maurizio GUADAGNO**, per effetto delle indennità di maggiorazione per funzioni aggiuntive e di galleggiamento, in complessivi **€ 45.000,00 annui lordi per tredici mensilità**, equivalente alla retribuzione di posizione dirigenziale più elevata in godimento nell'Ente, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2018;
2. di attribuire il suddetto trattamento economico al Segretario generale con decorrenza 1 aprile 2018;
3. di dare atto, pertanto, che il trattamento economico annuo comprensivo della tredicesima mensilità spettante al Segretario generale, fascia professionale 1/A, dott. Maurizio GUADAGNO, titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Foggia ed Ortona (FG), è così articolato:

€ 43.310,80	stipendio tabellare , ai sensi del CCNL del 01/03/2011;
€ 241,92	I.V.C. (indennità di vacanza contrattuale)

€. 33.143,98	retribuzione di posizione , ai sensi del CCNL del 01/03/2011;
€. 11.785,55	maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001;
€. 70,47	retribuzione di posizione per galleggiamento ai sensi dell'art. 41 comma 5, del CCNL del 16/05/2001;
€. 19.174,18	retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate , pari al 25% dello stipendio in godimento - art. 37 del medesimo CCNL/2001;

4. di dare altresì atto che al Segretario generale compete anche un'indennità di risultato, per un importo non superiore al 10% del monte salario nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL del Segretari comunali e provinciali sottoscritta il 16 maggio 2001, alla cui liquidazione, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, si procederà con provvedimento autonomo.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC al dirigente incaricato, pubblicato all'Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

Del presente provvedimento è inviata copia al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane nonché è data notizia al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V.

IL SINDACO
(Franco Landella)



Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14 fax. 0881.721615
email: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it – pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it