

IL DIRIGENTE

Vista la Delibera di Consiglio comunale n.111 del 20/09/2016 e la Determinazione Dirigenziale n°1018/2018

AVVISA

che, nei giorni 23-24-25-26 novembre 2018, si svolgerà la tradizionale "**FIERA DI SANTA CATERINA**" nelle seguenti strade cittadine:

- Via Galliani (angolo Via Caggese);
- Via Mazzei (angolo Viale Fortore);

con inizio giornaliero alle ore 8:00 e conclusione alle ore 22:00.

Sul percorso della fiera saranno individuati posteggi della lunghezza minima di m. 3,00 e massima di m. 8,00, eccetto per gli operatori che dichiareranno nell'istanza di esercitare con automarket per i quali potranno essere individuati, ove disponibili, posteggi della misura massima di 12 m.l..

Alla fiera possono partecipare i titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche, facendo pervenire regolare istanza in bollo da €16,00, completa di copia di un documento d'identità in corso di validità, copia del permesso di soggiorno, se extracomunitari, copia dell'autorizzazione amministrativa o della SCIA di commercio su aree pubbliche, copia del libretto di circolazione dell'automarket eventualmente utilizzato. Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n°40 del 16.03.2018 dovranno essere corrisposti i diritti di segreteria pari ad €15,00 (cod. C1.8.1), mediante versamento su c/c bancario IBAN **IT 71 N 02008 15703 000010517119** presso UNICREDIT s.p.a. di P.zza Umberto Giordano n° 17 indicando come causale "Diritti di segreteria per partecipazione alla Fiera di Santa Caterina 2018".

Le istanze debbono pervenire presso il protocollo generale del Comune, Corso Garibaldi 58, improrogabilmente entro e non oltre il **8 ottobre 2018**, pena esclusione, in una delle seguenti modalità:

- invio in modalità telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: annona@cert.comune.foggia.it;
- presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia – corso Garibaldi n°58 - Foggia;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno tramite Poste Italiane; in quest'ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.

Le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso e dunque prive di riferimento allo stesso, saranno considerate valide all'atto della formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di un posteggio, fatta salva la richiesta di integrazione della documentazione mancante. La mancata presentazione della documentazione, l'inesatta o incompleta compilazione della domanda, ovvero la mancata apposizione della firma su di essa, comporterà automaticamente l'esclusione della graduatoria per l'assegnazione del posteggio.

Nel caso di presentazione telematica, ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.M. 10/11/2011, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il soggetto interessato dovrà provvedere ad inserire nella domanda i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata nonché ad annullare la stessa, conservandone l'originale.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, la sede dell'impresa di cui è titolare, l'indirizzo pec dell'impresa o del titolare della stessa, le specializzazioni merceologiche degli articoli che si intendono esitare in fiera, il numero e la data di iscrizione al Registro delle imprese, gli estremi dell'autorizzazione amministrativa o SCIA, l'eventuale indicazione del posteggio autorizzato negli anni precedenti con i relativi metri, nonché l'espressa indicazione dell'eventuale utilizzo di automarket e dichiarazione della misura effettiva, in esercizio, dello stesso.

Per l'assegnazione dei posteggi sarà redatta apposita graduatoria, ai sensi della L.R.16 aprile 2015, n.24, la quale terrà conto dei seguenti criteri:

- a) maggior numero di presenze pregresse nella medesima Fiera;
- b) maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa;
- c) ordine cronologico di ricevimento delle domande regolarmente redatte e protocollate. Per le domande presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso si considererà la data in cui l'istanza sarà completa e conforme al medesimo avviso.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune entro l'8 novembre 2018.

La modulistica è scaricabile sul sito del Comune di Foggia all'indirizzo www.comune.foggia.it

Eventuali informazioni inerenti l'assegnazione potranno essere assunte presso gli uffici comunali, siti in Via Gramsci n. 17, presso i quali potranno essere ritirati i modelli di domanda, oppure ai seguenti numeri telefonici: 0881.814034 - 0881.814029 - 0881.814020.

Le domande contenenti richieste di occupazione di suolo pubblico eccedenti le misure sopra stabilite saranno ricondotte nei limiti sopra determinati (min. 3,00; max m.l. 8,00 di fronte). Le istanze di occupazione di posteggio con automarket la cui lunghezza, in esercizio, risulti superiore alla misura dei posteggi disponibili (di ml 12 di lunghezza sul percorso della fiera) saranno escluse dall'assegnazione dei posteggi.

Le autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico dovranno essere ritirate personalmente dai richiedenti ovvero da un terzo provvisto di regolare atto di delega, previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità, di una fototessera ed il pagamento della COSAP e TARI.

Si avvisa inoltre che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e delle norme in materia:

- La durata della concessione del posteggio è limitata ai soli giorni della fiera mercato;
- Nessun operatore potrà utilizzare più di un posteggio nella stessa fiera-mercato;
- E' rigorosamente vietato lo scambio ovvero la cessione dei posteggi assegnati;
- L'esercizio dell'attività di vendita è consentito su atto di delega esclusivamente ai collaboratori familiari di cui all'art.230 bis del codice civile, ai lavoratori dipendenti e ai soci. Nel caso di società regolarmente costituita, i soci possono svolgere l'attività purché il loro nominativo sia indicato nel titolo abilitativi. L'esercizio da parte del delegato è consentito a condizione che durante l'attività di vendita questi sia munito del titolo originale dell'autorizzazione da poter esibire ad ogni richiesta degli organi di vigilanza;
- Gli operatori commerciali assegnatari di posteggio per la vendita al dettaglio di prodotti alimentari, sono soggetti all'osservanza delle norme igienico-sanitarie e pertanto dovranno essere preventivamente muniti delle relative autorizzazioni ed in caso di vendita di animali vivi devono possedere tutte le autorizzazioni SANITARIE/VETERINARIE necessarie e rispettare la normativa vigente in materia di tutela e salute degli animali, ivi comprese le prescrizioni di cui al regolamento comunale per la tutela ed il benessere animale e per una migliore convivenza con la collettività approvato con Delibera del Consiglio Comunale di Foggia n.23 del 09.03.2007
- E' fatto obbligo, agli operatori commerciali assegnatari di posteggi, di tenere esposta in modo ben visibile l'autorizzazione all'occupazione del posteggio da esibire su richiesta agli Ufficiali ed Agenti delle Forze Pubbliche, nonché agli incaricati del Comune;
- I banchi, le strutture mobili e gli automarket, dovranno essere sistemati negli appositi spazi, senza invadere le superfici in eccedenza con carrelli ed altre attrezzature di vario genere;
- Ad operazioni di montaggio ultimate gli autofurgoni ed i mezzi di trasporto in genere dovranno essere spostati fuori dalla zona della fiera.

I titolari di posteggio hanno l'obbligo tassativo di munirsi di appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti al fine di rispettare le norme igienico- sanitarie, provvedendo quotidianamente a mantenere perfettamente pulito lo spazio occupato.

Le violazioni alle disposizioni sopra richiamate saranno punite con l'applicazione della sanzione amministrativa di cui all'art. 29, c. 2 del D.Lgs n. 114/98.

Foggia, li

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Paolo Affatato