

Il/La sottoscritto/a consapevole delle responsabilità cui si può incorrere in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

DICHIARA

- che la famiglia è composta da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela	cittadinanza

- che il piccolo/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO
- di essere a conoscenza che al presente modulo devono essere **necessariamente allegati**:
 1. **l'attestazione I.S.E.E.** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **relativa all'anno 2018** secondo la normativa vigente per l'applicazione delle tariffe differenziate ovvero **in mancanza di tale documentazione sarà applicata la tariffa massima di contribuzione;**
 2. **documenti atti a comprovare l'adempimento degli obblighi vaccinali;**
 3. **certificato di idoneità allo svolgimento di attività ludico-motorie;**
- che l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare è di € _____;
- che la frequenza ordinaria è **dalle ore 7.30 alle ore 14.30;**
- di impegnarsi al pagamento della quota mensile così come determinata con la delib. G.C. n.138/2017;
- di essere a conoscenza che presso l'Asilo Nido è possibile la **frequenza al tempo prolungato dalle ore 7.30 alle ore 18.30** manifestando fin d'ora la volontà di **ADERIRE** **NON ADERIRE** e che l'Amministrazione si riserva di comunicarne l'avvio dopo la verifica del raggiungimento di un numero minimo di adesioni e previa disponibilità di fondi;
- di impegnarsi, nel caso di adesione alla frequenza al tempo prolungato e prima dell'avvio, ad effettuare il pagamento di un importo pari al 20% in più della retta prevista per la frequenza ordinaria, a titolo di compartecipazione per l'estensione della fascia oraria giornaliera fino alle 18.30 (delib. G.C. n. 139 del 20 Ottobre 2016);

- di essere a conoscenza che il calendario delle attività per l'anno 2019-2020 è il seguente:
 - **inizio e termine attività annuale:** **5 settembre 2019** – **11 luglio 2020**
 - **chiusura attività:** **2 novembre 2019;**
 - **chiusura attività:** **dal 23.12.2019 al 4.1.2020 per festività natalizie;**
 - **chiusura attività:** **dal 09.4.2020 al 13.4.2020 per festività pasquali;**
 - **chiusura attività:** **2 maggio 2020;**
 - **chiusura attività:** **1 giugno 2020.**
- di effettuare il pagamento corrispondente alla fascia di reddito di riferimento entro e non oltre il **5 di ogni mese**, secondo la tabella che segue:

1^ Fascia da	€	0,00	a €	5.000,00	Versamento mensile di	€	80,00
2^ Fascia da	€	5.001,00	a €	9.000,00	Versamento mensile di	€	120,00
3^ Fascia da	€	9.001,00	a €	12.000,00	Versamento mensile di	€	160,00
4^ Fascia da	€	12.001,00	a €	15.000,00	Versamento mensile di	€	220,00
5^ Fascia da	€	15.001,00	a €	18.000,00	Versamento mensile di	€	260,00
6^ Fascia da	€	18.001,00	a €	25.000,00	Versamento mensile di	€	300,00
7^ Fascia oltre	€	25.000,00			Versamento mensile di	€	350,00

- di essere a conoscenza che la retta va corrisposta nella misura del 50% solo in caso di assenza per l'intero mese; pertanto, in caso di presenza anche di un solo giorno la retta va corrisposta per intero;
- di impegnarsi a consegnare in Direzione la copia della ricevuta di avvenuto pagamento della retta mensile o inviandola all'indirizzo di posta elettronica: asilonido@comune.foggia.it;
- di trovarsi nelle seguenti condizioni particolari rispetto al diritto di preferenza/precedenza (allegare la relativa documentazione) _____

ALTRO: _____

_____ firma (autocertificazione Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998) da apporre al momento della presentazione della domanda alla presenza dell'impiegato addetto ovvero, se inviata, allegare copia del documento d'identità

data _____

"Con la sottoscrizione del presente modulo il/i richiedente/i dichiara/no di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, riportata a tergo (ovvero su foglio separato) e comunque reperibile sul sito istituzionale del Comune di Foggia nella sezione "Privacy", nonché di essere a conoscenza che i dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle citate normative ed utilizzati esclusivamente per la gestione del servizio oggetto della presente domanda e per finalità istituzionali connesse e/o strumentali all'attività dell'Ente, in adempimento di un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, e ciò anche per quanto riguarda le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR (come quelli relativi allo stato di salute)."

Firma

Data _____

N.B. La Direzione provvederà all'accertamento dei requisiti dichiarati.

RISERVATO ALL'UFFICIO PER I NUOVI ISCRITTI

- A) **bambino/a orfano/a di entrambi i genitori:** (punti 4)
- B) **bambino/a convivente con un solo genitore, lavoratore** (punti 4)
- C) **bambino/a convivente con entrambi i genitori, lavoratori** (punti 3)
- D) **bambino/a convivente con un solo genitore, non lavoratore** (punti 1,5)

TOTALE

E) **Diritto di frequenza:**

Bambina/o con fratello/sorella frequentante la stessa scuola

F) **Diritto di precedenza a parità di punteggio, nell'ordine:**

Il numero di protocollo di presentazione della domanda di iscrizione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della disciplina di cui al D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy").

Per la ISCRIZIONE E FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI DI OGNI ORDINE E GRADO

Con la presente, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle norme del D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy"), intendiamo fornirLe la presente informativa.

Lo scopo di questo documento è di informarLa, in particolare, su quali dei Suoi dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrà esercitarli.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Foggia, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Foggia al Corso Garibaldi, 58 (di seguito semplicemente: Titolare).

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

protocollo.generale@cert.comune.foggia.it

al seguente indirizzo di posta elettronica

segreteria.generale@comune.foggia.it

ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato a:

1. svolgimento di compiti istituzionali del Comune di Vieste;
2. gestire le procedure per l'iscrizione ai servizi scolastici del Comune di Foggia nonché per la fruizione dei detti servizi e di eventuali servizi connessi (es. servizio mensa);
3. archiviazione nel pubblico interesse e/o a fini statistici.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Categorie di dati trattati

Il trattamento avrà come oggetto le seguenti categorie di dati personali;

- dati identificativi: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, identificativo online, fotografie, etc;
- dati di contatto: e-mail, domicilio, numero telefonico, etc.;
- altri dati comuni: dati fiscali (ISEE), dati bancari (IBAN), etc.;
- particolari categorie di dati ("dati sensibili"): stato di salute (disabilità, vaccinazioni, allergie, etc), orientamento religioso, etc

Base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare medesimo;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare medesimo;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali.

Origine dei dati personali

Il Titolare tratterà dati personali conferiti direttamente da Lei, ovvero comunicati da altri soggetti (es.: altra Pubblica Amministrazione), per esplicita previsione normativa.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il loro mancato conferimento, anche parziale od inesatto, avrà come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e la prestazione del servizio e/o degli eventuali servizi connessi.

Conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno trattati e conservati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla disciplina vigente, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate.

I dati saranno altresì conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del GDPR e delle previsioni specifiche di cui al Titolo VII del "Codice della Privacy".

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge, di regolamento, o della normativa dell'Unione Europea;
2. Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Vieste;
3. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Trasferimento dei dati all'estero

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento al di fuori del territorio degli Stati membri dell'UE o dello SEE.

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti che Le sono riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

1. chiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
2. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
3. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Comune di Foggia ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpofoggia@comune.foggia.it.