



Comune di Foggia

Servizio Amministrativo e Contabili delle Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D - MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, ART. 30 COMMA 2BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 CON PRIORITA' IN FAVORE DEL PERSONALE GIA' IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione Dirigenziale n.1124 Reg. Gen. del 2019;

RENDE NOTO:

Che il Comune di Foggia intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 delle pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altre pubbliche Amministrazioni con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto - ex art. 30 comma 2bis D.Lgs. 165/2001 - a copertura di n. 1 posto da destinare al Servizio Appalti e Contratti.

Art. 1: Requisiti di ammissione/partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta al regime dei vincoli assunzionali secondo le norme vigenti;
2. Essere inquadrato nella categoria D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" (o equivalente se proveniente da diverso comparto);
3. Non essere in corso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
4. Non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione;
5. Idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
6. Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
7. Formale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla-osta, con specifica di essere Ente sottoposto al regime dei vincoli assunzionali secondo le norme vigenti;

I requisiti necessari all'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

Costituirà titolo prioritario l'essere in posizione di Comando presso questo Ente.

Le competenze funzionali per il posto di cui al presente Avviso ineriscono principalmente la materia dei contratti pubblici e di tutte le procedure connesse.

Si precisa che il Comune di Foggia, avendo deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 246bis del D.Lgs. 267/2000 con atto di C.C. n.4/2013 è, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale per tutta la durata del piano di riequilibrio. L'esecuzione della procedura di cui al presente avviso è, pertanto, subordinata alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, la cui attività Istruttoria è attualmente in itinere.

Art. 2 - Presentazione delle domande - termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il giorno 19/08/2019, la domanda in carta semplice, redatta nella forma di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, e quindi nella consapevolezza delle responsabilità, anche penali, delle mendaci dichiarazioni, indirizzandola al Dirigente del Servizio

Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane del Comune di Foggia - Corso Garibaldi, 58 - 71121 - FOGGIA

- con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Archivio e Protocollo Comunale. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.generale@cert.comune.foggia.it - indicando nell'oggetto: "Cognome e nome - domanda di partecipazione all' avviso pubblico di mobilità per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico"
- spedita a mezzo Raccomandata A.R. non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio - con indicazione sulla busta: "domanda di partecipazione all' avviso pubblico di mobilità per n.1 Istruttore Direttivo Tecnico"

Nel solo caso di spedizione a mezzo servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Foggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

La documentazione trasmessa mezzo PEC, dovrà essere esclusivamente in formato ".pdf", se scannerizzata, deve risultare perfettamente leggibile.

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di Foggia antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte. Pertanto coloro ancora interessati alla mobilità presso questo Comune, dovranno ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) di essere nat_ a _____ il _____;
- c) di essere residente nel Comune di _____ (Prov.____)
Via/Piazza _____, n.____ - CAP _____ Telefono _____
e-mail _____ - PEC _____;
- d) che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso è il seguente
Via/Piazza _____ n. _____ - Cap: _____ Località _____
_____ presso _____ Tel. _____ e-mail _____
_____ - PEC _____;

(In mancanza di indicazione, ogni comunicazione sarà indirizzata alla residenza dichiarata; L'Amministrazione Comunale prediligerà le comunicazioni a mezzo PEC, se sopra riportata).

- e) Amministrazione di provenienza e relativo comparto;
- f) Profilo professionale;
- g) Categoria e posizione economica di inquadramento;
- h) Le ulteriori Amministrazioni ove si è prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e relativa categoria, nonché indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- i) Le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'Amministrazione di provenienza;
- j) Titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;
- k) eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, data e luogo di conseguimento;
- l) Corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, corsi di lingua certificati, competenze informatiche certificate, pubblicazioni di cui il candidato risulti autore;
- m) Di essere fisicamente idoneo al lavoro, ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- n) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare eventuali condanne penali e/o procedimenti penali);

- o)** Di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e al profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- p)** La motivazione dell'istanza di mobilità;
- q)** Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Foggia;
- r)** Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.
- s)** Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'avviso pubblico cui si partecipa, nel rispetto del GDPR 629/2016.

Alla domanda l'aspirante **deve allegare:**

- il proprio Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- formale nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla-osta con specifica di essere Ente sottoposto al regime dei vincoli assunzionali secondo le norme vigenti.

Art. 3 - Ammissibilità delle domande - modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita commissione, ad esaminare e valutare i curricula pervenuti e ad effettuare i colloqui individuali.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà resa nota, con ogni effetto di legge, all'indirizzo PEC indicato in domanda dal candidato. In caso di assenza della PEC, al recapito postale indicato.

Art. 4 - Valutazione dei curricula - massimo punti 10

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo, per ognuno di essi, un punteggio nella misura massima indicata:

1) Curriculum vitae - massimo punti 10 così suddivisi:

- **Titoli di studio e formativi attinenti il profilo a selezione (max. 4 punti):** saranno valutati i titoli di studio ulteriore a quello che sarebbe richiesto per l'accesso dall'esterno;
- **Titoli di servizio (max. 4 punti):** sarà valutato il servizio prestato alla data di pubblicazione del presente avviso, presso soggetti privati e/o Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione;
- **Titoli vari (max. 2 punti):** saranno valutati corsi, docenze, incarichi, certificazioni europee, borse di studio, pubblicazioni, stage etcc..., purché attinenti alla professionalità a selezione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all'effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

2) Valutazione colloquio - massimo punti 30:

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento. L'idoneità nel colloquio si consegue con un punteggio minimo di 21. Pertanto, nella valutazione complessiva si terrà conto dei seguenti elementi:

- Preparazione giuridico/Amministrativa ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, con particolare riferimento alle procedure specifiche;
- Aspetto motivazionale al trasferimento;
- Capacità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Bagaglio formativo.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

Art. 5 - Trasferimento al Comune di Foggia e assunzione in servizio

Al termine della procedura, la determinazione dirigenziale conclusiva sarà visionabile all'albo pretorio comunale on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso del sito internet del Comune di Foggia.

Il candidato risultato idoneo alla selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Foggia.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica posseduta nell'Ente di provenienza.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

La cessione del contratto di lavoro potrà essere attivata esclusivamente da pubbliche amministrazioni soggette a limitazione alle spese di personale, come previsto dall'art. 1 comma 47 legge n. 311/2004 onde assicurare la neutralità finanziaria della cessione.

Art. 6 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Art. 7 - Norme finali

Il Comune di Foggia si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità e/o di non dar seguito alla procedura anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive al presente bando che si rendano incompatibili, per qualunque motivazione, con la conclusione della stessa, ovvero per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000;

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Il responsabile del procedimento è il Dirigente *-pro tempore -* del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse umane - O.M..

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia e sul sito web istituzionale: www.comune.foggia.it.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni;

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione.

Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia - *in persona del Sindaco* - con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58.

Il Comune di Foggia ai sensi di legge ha nominato il DPO (*Data Protection Officer*), figura che ha un triplice ruolo cruciale di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno che ha i seguenti riferimenti: dpofoggia@comune.foggia.it; dpofoggia@cert.comune.foggia.it.

Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso.

Dalla residenza Municipale, 19 luglio 2019

IL DIRIGENTE
Angelo MANSELLA

