Comune di Foggia
Servizio Amministrativo e Contabili delle Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO, per la formazione di un elenco di Funzionari - *Cat. D – p.e. D1* - finalizzato all'assunzione a tempo determinato, per la durata del mandato sindacale, di n.3 unità da adibire all'ufficio di Staff del Sindaco.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione Dirigenziale n.1150_ Reg. Gen. del 2019;

RENDE NOTO:

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di un elenco di Funzionari - Cat. D – p.e. D1 – per l'assunzione a tempo determinato sino alla durata del mandato sindacale di **n.3 unità** per l'Ufficio di Staff del Sindaco quali ***"Addetti alla Comunicazione";***

Alle suddette unità compete il trattamento economico previsto per la Cat. D – posizione economica D1 -del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, ed inoltre la 13A mensilità, l'indennità integrativa speciale e gli assegni per nucleo familiare ove dovuti ed eventuali altri compensi e indennità, se spettanti, previsti dalla vigente normativa. Come previsto dall'art. 12, comma 3 – *allegato "C"* - del vigente regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi e degli uffici, ai collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a termine si applica il C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali e sono attribuiti gli stessi trattamenti economici in riferimento alle professionalità richieste. Con provvedimento motivato la Giunta comunale, ove lo riterrà, potrà sostituire il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Per partecipare alla formazione dell'elenco previsto dal presente avviso, gli interessati devono possedere i requisiti generali richiesti per occupare un pubblico impiego ed inoltre:

- Iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti).

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantisce pari opportunità fra uomini e donne.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta in carta libera e debitamente firmata, indirizzandola al Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane del Comune di Foggia - Corso Garibaldi, 58 - 71121 - FOGGIA.

La domanda deve essere presentata entro il perentorio termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio:

- direttamente all'ufficio Protocollo Comunale. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.generale@cert.comune.foggia.it;**
- spedita a mezzo Raccomandata A.R. entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio.

Nel solo caso di spedizione a mezzo servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del d.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile per eventuali disguidi di qualsiasi natura che determini ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda **è perentorio.**

Nella domanda, oltre alle **complete generalità**, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nat_ a_____il_____;

b) di essere residente nel Comune di_____ (Prov.____) Via _____, n.___- CAP_____Telefono_____

e-mail _____- PEC _____;

c) di essere cittadino italiano (o status equivalente);

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____(ovvero i motivi delia non iscrizione cancellazione dalle liste medesime);

e) di essere fisicamente idoneo al lavoro, ed esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

f) di non essere stato destituito, né licenziato, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego);

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare eventuali condanne penali e/o procedimenti penali);

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (da specificare con esattezza);

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____ conseguito il_____presso_____con votazione_____;

l) di essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti (specificare se elenco Professionisti o elenco Pubblicisti): _____;

m) di essere in possesso degli altri titoli culturali e/o professionali, descritti dettagliatamente nel curriculum professionale;

n) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

o) che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso è il seguente: Via/Piazza_____ n. _____ - Cap:_____Località _____ presso_____ Tel. _____.

e-mail _____- PEC _____;

(In mancanza di indicazione, ogni comunicazione sarà indirizzata alla residenza dichiarata; L'Amministrazione Comunale prediligerà le comunicazioni a mezzo PEC, se sopra riportata).

p) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'avviso pubblico cui partecipa, nel rispetto del GDPR 629/2016.

Alla domanda l'aspirante **deve allegare:**

- il proprio Curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di autocertificazione pertanto, con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di essere consapevole che:

- rilasciare dichiarazioni non vere, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 ***è punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000) con conseguente denuncia alla Procura della Repubblica***;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera comportando - *nello specifico* - la decadenza dell'assunzione a tempo determinato e pieno di che trattasi".

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità, previste per i dipendenti degli enti locali e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali.

I REQUISITI devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle

domande.

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dal Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane, che formerà l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Il suddetto elenco, unitamente alle domande, è trasmesso al Sig. Sindaco, che provvederà direttamente *"intuitu personae"* e quindi a suo insindacabile giudizio, alla scelta dei n.3 nominativi da assumere a tempo pieno e determinato per l'intera durata del mandato sindacale con il profilo professionale di Funzionario - Cat. D – p.e. D1 - da adibire all'ufficio Staff Sindaco, dando atto che l'assunzione avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente Avviso è subordinato all'autorizzazione della Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria degli enti locali nell'ambito della procedura di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000, pertanto l'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Foggia di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla presente selezione verranno inviate a mezzo PEC indicata nella domanda di ammissione. Solo in assenza della PEC si invieranno all'indirizzo postale ordinario di cui al punto "*O*";

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro-tempore del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni;

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa;

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione.
Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia – *in persona del Sindaco* - con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58.
Il Comune di Foggia ai sensi di legge ha nominato il DPO (*Data Protection Officer*), figura che ha un triplice ruolo cruciale di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno che ha i seguenti riferimenti: dpofoggia@comune.foggia.it; dpofoggia@cert.comune.foggia.it.

Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292 - e-mail: personale@comune.foggia.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito **internet** di questo Ente **(www.comune.foggia.it.)**

Dalla residenza Municipale, 23 luglio 2019

IL DIRIGENTE
Angelo MANSELLA