



## Comune di Foggia

### *Il Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane – O.M.*

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, art. 110, comma 1 e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 19 e ss.mm. e ii;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Servizi e degli Uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2016.

Richiamato:

- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con Legge n. 114/14;
- la deliberazione di G.C. n.65/2016 ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi e degli uffici ordinamento della dirigenza" e nello specifico l'art. 14 dell'allegato "C" - "Alte Specializzazioni" nonché l'art. 19 dello stesso allegato;
- la Deliberazione di G.C. n.150/2017 ad oggetto: "Approvazione PIANO TRIENNALE del FABBISOGNO del personale e dotazione organica triennio 2018/2020. Verifica situazione di esubero o eccedenza di personale. Piano operativo delle assunzioni 2018" con la quale è stata autorizzata la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di "Alta Specializzazione" da destinare all'Ufficio Partecipate.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n 1222 del 31/07/2019, esecutiva;

#### RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica - *per curriculum e colloquio* - finalizzata alla costituzione di n.1 rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno di "ALTA SPECIALIZZAZIONE" ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, con ascrizione alla categoria giuridica di accesso "D", posizione economica iniziale "D1", da assegnare all'"Ufficio Partecipate"', per la durata di anni 3 (tre) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

La valutazione operata all'esito di tale procedura, non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze per la copertura dall'esterno dell'incarico di "Alta Specializzazione" da ricoprirsì, e quindi alla esclusiva individuazione dalla parte contraente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e ss.mm.ii..

#### **Art. 1 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico per il suddetto rapporto di lavoro di "Alta Specializzazione" costituito ad esito della presente procedura selettiva è quello previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria giuridica D (posizione economica D1), oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla

tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono partecipare alla selezione del presente avviso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e quindi trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM n.174/1994 (*adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi*);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non essere stati soggetti a provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. (*solo per i dipendenti della P.A.*) non avere procedimenti in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio (*con riferimento alla data di scadenza del presente avviso*);
6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
9. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
11. conoscenza della lingua Inglese;
12. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet).

#### **Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti titoli/iscrizioni/abilitazioni/esperienze:

1. titolo di studio: diploma di laurea magistrale in: Economia e Commercio od equipollenti (*l'equipollenza deve essere attestata dal candidato con i relativi riferimenti normativi*).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

2. esperienza professionale di almeno 2 (due) anni negli ultimi 5 (cinque) anni di servizio svolto presso Enti Pubblici, con funzioni ad alto contenuto specialistico e con riferimento alle Società a partecipazione pubblica;
3. abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile, purché coerente con le tematiche in materia di Società a partecipazione pubblica;
4. iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili con specifica e comprovata esperienza professionale almeno decennale in materia di valutazione economica-finanziaria di Società quotate e non quotate, di acquisizione e/o cessione di quote/azioni riferite a società quotate e non quotate, di consulenza societaria, con particolare riferimento a società a partecipazione pubblica.

Sono richieste inoltre le seguenti competenze trasversali:

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate al fine del raggiungimento degli obiettivi;
- flessibilità nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- Capacità decisionale associata alla capacità di prefigurare possibili scenari nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- Capacità di rapportarsi efficacemente nelle relazioni, siano esse interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) che esterne.

A tal scopo dovrà essere fornita nel curriculum vitae allegato alla domanda, dettagliata attestazione delle attività svolte con particolare cura nell'indicazione del soggetto conferente e del periodo delle prestazioni svolte (incarico/servizio).

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi tempo, l'esclusione dalla stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA, TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato. Il curriculum vitae, anch'esso datato e sottoscritto, deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato alla selezione nonché il percorso di studi, il livello di conoscenza della lingua inglese, la capacità dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

La domanda va corredata di curriculum vitae e copia fotostatica di un valido documento d'identità - *tutti sottoscritti* - e dovrà essere indirizzata al: *Dirigente del "Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse umane - O.M." - del Comune di Foggia, Corso Garibaldi, 58 - 71121 - Foggia* - e presentata **entro 30 giorni** da quello successivo alla pubblicazione prevista - per estratto - sulla *"Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale - concorsi"* esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul sulla busta l'indicazione, oltre al cognome e nome del candidato, la dicitura: *"contiene domanda selezione pubblica "Alta Specializzazione" per Ufficio Partecipate - art. 110 D.Lgs 267/2000" (le istanze non pervenute nei termini previsti dei 30gg - anche se spedita anticipatamente, non saranno presa in considerazione);*

2. consegna diretta all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Foggia (Corso Garibaldi n. 58);

3. spedita mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.foggia.it](mailto:protocollo@cert.comune.foggia.it) riportando nell'oggetto: *"contiene domanda selezione pubblica "Alta Specializzazione" per Ufficio Partecipate - art. 110 D.Lgs 267/2000"* nonché il nome e cognome del candidato. La stessa dovrà pervenire **rispettando i suddetti termini dei 30 gg** (a tal fine farà fede la data e l'ora di invio certificata dal gestore della stessa PEC).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione trasmessa mezzo PEC, dovrà essere esclusivamente in formato *".pdf"*, se scannerizzata, deve risultare perfettamente leggibile, al fine di evitare motivi di esclusione.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione **sono perentori**. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nonché per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

*La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato al presente Avviso.*

La mancata apposizione della firma autografa, non autenticata, determinerà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO**

Alla selezione si provvederà con apposita Commissione Esaminatrice, da nominare con separato atto, e sarà composta - *come previsto dall'art.19 dell'allegato "C" della deliberazione di G.C. n.65/2016 (nuovo Regolamento Comunale) del Comune di Foggia* - dal Segretario o da altro Dirigente dell'Ente e da altri n.2 membri esperti che, esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso - *ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità* - e provvederà, con riferimento alla natura e caratteristiche della professionalità da ricercare, ad individuare le capacità, attitudini, professionalità e caratteristiche pienamente rispondenti alla figura di *"Alta Specializzazione"* ricercata per l'Ufficio Partecipate di questo Ente. La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei *curricula*.

Solo nell'ipotesi che pervenga elevato numero di domande di candidatura, la Commissione - *come previsto dall'art. 19 - comma 6 - dell'allegato C della deliberazione n.65/2016* - effettuerà una preselezione operando un

raffronto comparativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato e dei curricula vitae formativo-professionale presentati, al fine di individuare un elenco non superiore a n. 10 candidati aventi un adeguato profilo di competenza ed esperienza professionale, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire.

Tale elenco non costituirà in ogni caso graduatoria.

I candidati prescelti a seguito di valutazione comparativa dei curricula, dovranno sostenere un colloquio orientativo/valutativo, che avrà l'obiettivo di verificare sia le competenze tecniche nelle materie di riferimento, nonché la preparazione teorico/dottrinale/applicativo/operativo e, più in generale, le competenze gestionali e le motivazioni all'assunzione dell'incarico a tempo determinato di "Alta Specializzazione" presso l'Ufficio Partecipate del Comune di Foggia.

Il colloquio verterà, oltre che sulle professionalità specifiche richieste, anche sull'individuazione delle capacità trasversali, e pertanto sulle:

- a) competenze nell'area delle tematiche in materia di società a partecipazione pubblica;
- b) competenze in materia di valutazione economico/finanziaria di società quotate e non quotate, di acquisizione e/o cessione di quote/azioni riferite a società quotate e non quotate, di consulenza societaria, con particolare riferimento a società a partecipazione pubblica;
- c) capacità di supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo;
- d) capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- e) capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti, personale assegnato e con soggetti terzi;
- f) orientamento all'innovazione organizzativa;
- g) programmazione e controllo;
- h) capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione;
- i) processi motivazionali.

#### **Art. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati alla presente procedura selettiva sono invitati a consultare l'Albo Pretorio on-line e il sito internet del Comune di Foggia alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" per le comunicazioni e convocazioni ove verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno comunque invitati a presentarsi - *muniti di valido documento di riconoscimento* - mezzo PEC o, in alternativa, all'indirizzo indicato in domanda.

#### **Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE**

La procedura si concluderà con la definizione di un elenco di candidati parimenti idonei - *non superiore a 5* - da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico.

Il Sindaco, a suo insindacabile giudizio individuerà "*intuitu personae*" il candidato con il quale instaurare il rapporto contrattuale, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico ed alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La presente selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio risponda alle esigenze specifiche dell'Amministrazione e che pertanto sia in grado di ricoprire l'incarico messo a selezione.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine della procedura, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "*Albo Pretorio on-line*" sarà pubblicata la determinazione dirigenziale conclusiva del procedimento, con la quale si provvederà alla nomina del candidato scelto.

#### **Art. 8 - DECORRENZA INCARICO E DURATA**

Il candidato scelto dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. L'incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre), fatta salva la possibilità di proroga o rinnovo (non tacito) che comunque non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco del Comune di Foggia.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato scelto sarà soggetto al periodo di prova della durata di mesi sei (6).

L'incarico conferito potrà essere revocato unilateralmente e anticipatamente per i motivi contemplati nell'allegato "C" del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n.65/2016. La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il candidato selezionato sarà assegnato funzionalmente all'Ufficio Partecipate.

#### **Art. 9 - ACCERTAMENTO VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

#### **Art. 11- TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati)

**Il Comune di Foggia fa del trattamento dei dati personali una risorsa fondamentale per l'accesso a servizi e beni;**

**Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa;**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione.**

**Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia - *in persona del Sindaco* - con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58.

Il Responsabile del presente procedimento selettivo è il Dirigente - *pro-tempore* - del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M..

Il Comune di Foggia ai sensi di legge ha nominato il DPO (*Data Protection Officer*), figura che ha un triplice ruolo cruciale di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno che ha i seguenti riferimenti: [dpofoggia@comune.foggia.it](mailto:dpofoggia@comune.foggia.it); [dpofoggia@cert.comune.foggia.it](mailto:dpofoggia@cert.comune.foggia.it).

Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>.

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati sensibili saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso.

#### **Art. 12 Norme finali**

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, in caso di risoluzione dell'originario selezionato intervenuta per qualsiasi causa.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento Comunale ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - O.M. di questo Comune.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è pubblicato per 30 giorni - decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale - sul sito Internet e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Foggia, seguendo il percorso indicato all'art. 6, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato. Di prevedere, quindi, la pubblicazione - *per estratto* - sulla "*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale - Concorsi*".

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane di questo Comune - Corso Garibaldi, 58-71121 - FOGGIA - Tel. 0881792292 - e-mail: [personale@comune.foggia.it](mailto:personale@comune.foggia.it).

Dalla residenza Municipale, 28 agosto 2019

IL DIRIGENTE  
Dott. Romeo DELLE NOCI