



Città di Foggia
GABINETTO SINDACO

DECRETO SINDACALE
nr. 69 del 11/10/2019

OGGETTO: Segretario dott. CASO Gianluigi Attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16.05.2001 e all'accordo integrativo di livello nazionale n. 2 del 22.12.2003

IL SINDACO

VISTO il Decreto Sindacale n. **63 del 30/09/2019** di nomina del dott. CASO Gianluigi quale segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Foggia ed Ortona (FG), con assunzione in servizio in data 07/10/2019;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 20/07/2019, trasmessa con nota prot. 4937 in pari data, il Comune di Ortona ha disposto il recesso anticipato della convenzione di segreteria con il Comune di Foggia ai sensi dell'art. 3 del patto convenzionale che prevede *"Il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da trasmettere all'altro Comune con raccomandata A/R"*;

VISTA la nota prot. 13969 del 08/10/2019 con la quale il Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – nel prendere atto del recesso unilaterale del Comune di Ortona dalla segreteria convenzionata con il Comune di Foggia, ha disposto che dal 21 ottobre 2019 (ultimo giorno di convenzione 20 ottobre 2019) le sedi di segreteria dei Comuni di Foggia ed Ortona (FG) riacquistino la classe originaria, confermando il dott. Caso Gianluigi titolare della segreteria del Comune di Foggia;

RICHIAMATI:

- i Decreti Sindacali n. **66 del 07/10/2019** e n. **68 del 10/10/2019**, con i quali è stato attribuito al dott. Caso Gianluigi l'incarico dirigenziale dei seguenti Servizi/Uffici: Segreteria Generale- Controllo di Gestione – Servizio Avvocatura - Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane – Organizzazione e Metodi - Servizio Patrimonio, Inventari ed Anagrafe degli immobili comunali - Affitti attivi e passivi, Uffici Partecipate – Servizio Pubblica Istruzione- Scuole dell'Infanzia Comunali e Asili Nido Comunali – Servizio Politiche Abitative;
- il Decreto Sindacale n. **67 del 09/10/2019** di individuazione e nomina del dott. Caso Gianluigi quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190/2012 modificata dal D.Lgs. 97/2016e per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2016;
- il sistema di valutazione della posizione dei dirigenti, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2018;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97 comma 4 lett. d) del D.Lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei segretari comunali;

VISTO l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 in cui è prevista la possibilità di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, demandando alla contrattazione decentrata integrativa nazionale per la definizione di criteri, modalità, condizioni e parametri di riferimento;

VISTO l'accordo integrativo di livello nazionale n. 2 del 22.12.2003, nello specifico le condizioni, i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi del quale gli enti possono corrispondere una maggiorazione fino al 50% sull'indennità di posizione in godimento, secondo le disposizioni di cui all'allegato A del suddetto CCIN;

VISTO l'accordo integrativo territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 17.09.2008, con il quale sono state fornite indicazioni operative e di dettaglio per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

DATO ATTO che il suddetto accordo integrativo territoriale prevede i seguenti criteri di calcolo per la graduazione della indennità di posizione dei Segretari comunali, con specifico riferimento ai Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti con dirigenza:

- l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti con riferimento alle condizioni "oggettive" riportate nella tabella allegata all'accordo nazionale;
- l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti con riferimento alle condizioni "soggettive" riportate nella tabella allegata all'accordo nazionale;
- l'attribuzione di un punteggio minimo di 35 punti laddove ricorra il presupposto di cui alla lettera P delle condizioni "soggettive" riportate nella tabella allegata all'accordo nazionale ("Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area");

fermo restando il limite del 50%, la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione dovrà essere attribuita in base alle fasce di punteggio di seguito indicate, secondo quanto riportato nel punto 3) della lettera B) del citato accordo integrativo territoriale

- da 75 punti a 100 punti: maggiorazione del 50%;
- da 55 punti a 74 punti: maggiorazione del 40%;
- da 35 punti a 54 punti: maggiorazione del 30% ;
- da 11 punti a 34 punti: maggiorazione del 20%;
- per un punteggio sino a 10 punti: maggiorazione del 10%

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DPR 465/1997, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso cui quest'ultimo presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
- il Sindaco si avvale, quotidianamente e prevalentemente della collaborazione del Segretario Comunale e quindi può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;
- le funzioni esercitate dal Segretario Generale, dott. Caso Gianluigi, possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini dell'eventuale attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001 e del CCIN del 22.12.2003, perché aggiuntive rispetto a quelle istituzionali elencate dal precitato art. 97 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'attuale assetto organizzativo di questo Comune prevede l'attribuzione al Segretario Generale di una pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive, con particolare riguardo all'attribuzione dell'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, e dell'attribuzione di incarichi dirigenziali con i conseguenti autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RILEVATO che, con riferimento ai parametri individuati nell'accordo integrativo territoriale sopra richiamato, anche tenuto conto della pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive già prima richiamate, ricorrono le seguenti condizioni oggettive e soggettive:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE				
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		<i>Si o No</i>	<i>Punteggio attribuito dal Sindaco</i>	<i>Punteggio riconosciuto</i>
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	s	4,44	4,44
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	s	4,44	4,44
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	s	4,44	4,44
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	s	4,44	4,44
E	Rappresentanza esterna	s	4,44	4,44
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	n	4,44	0,00
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	n	4,44	0,00
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	s	4,44	4,44
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	n	4,44	0,00
Per il verificarsi delle condizioni oggettive è assegnato un punteggio complessivo massimo di punti			39,96	26,64

Motivazioni:

- il Segretario Generale svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali; questa posizione di coordinamento ed indirizzo si traduce nel supporto alla predisposizione di alcuni atti amministrativi fondamentali quali il PEG, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;
- egli opera in un contesto di elevato grado di indipendenza ed autonomia che gli viene riconosciuto dalla Giunta Comunale e nell'ambito del quale occupa una posizione strategica e rappresentativa per l'Ente, anche tenuto del ruolo assunto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex art. 1, comma 8, della legge 190/2012 e Responsabile della Trasparenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 (giusta decreto sindacale n. 67/2019);
- elevato è il budget di risorse finanziarie che egli gestisce, quale Dirigente di una pluralità di Servizi/Uffici o che, comunque, coordina, ciò in ragione della funzione nevralgica che egli svolge all'interno dell'amministrazione;
- rilevante è la complessità dei compiti di coordinamento dei dirigenti, tenendo conto che la struttura organizzativa è complessivamente articolata in n. 6 aree, e dei responsabili di P.O. presenti all'interno dei Servizi/Uffici assegnati al Segretario Generale con decreti sindacali di conferimento incarichi dirigenziali;
- stante l'attuale carenza di personale di qualifica dirigenziale cui non si è potuto far fronte per la procedura di pre-dissesto cui questo Ente è soggetto;
- in base alle disposizioni sindacali, il Segretario Generale può essere chiamato a sostituire i Dirigenti di altri Servizi in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimi;

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE				
ATTIVITA' GESTIONALI- INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		<i>Si o No</i>	<i>Punteggio attribuito dal Sindaco</i>	<i>Punteggio riconosciuto</i>
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	s	1,66	1,66
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	s	1,66	1,66
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	s	1,66	1,66
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	s	1,66	1,66

E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	s	1,66	1,66
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	s	1,66	1,66
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	s	1,66	1,66
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	s	1,66	1,66
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	s	1,66	1,66
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	s	1,66	1,66
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	s	1,66	1,66
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	s	1,66	1,66
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	s	1,66	1,66
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	s	1,66	1,66
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	n	1,66	0,00
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	s	35,00	35,00
Per il verificarsi delle condizioni soggettive è assegnato un punteggio complessivo massimo di punti			59,90	58,24

Motivazioni:

- l'attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi è di fondamentale importanza e, nel caso specifico, di elevata qualità;
- di rilevante complessità è l'attività rogatoria svolta dal Segretario Generale, anche in ragione del numero dei contratti che attendono di essere rogati in forma pubblica-amministrativa;
- rientra nell'ordinaria attività del Segretario Generale il rilascio di atti di pubblica fede;
- numerose e di particolare rilevanza e strategicità sono le funzioni aggiuntive di cui il Segretario è investito quale Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nonché Responsabile della Trasparenza;
- il Segretario cura l'istruttoria di molte delle deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provvede direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione;
- il Segretario è investito, altresì, delle funzioni di Dirigente di una pluralità di servizi/uffici aventi contenuto eterogeneo, che richiedono il possesso di cognizioni e competenze differenziate ed implicanti un rilevante grado di complessità e responsabilità;

TOTALE COMPLESSIVO TABELLE RISCONTRO CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE	84,88
---	--------------

RITENUTO, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento e in quanto sono sussistenti le condizioni di cui alle lettere A), B), C) ecc. della tabella 1 e lett. A), B), C) ecc. della tabella 2, entrambe allegate al Contratto Collettivo Integrativo sia Nazionale, sia Territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui sopra, di attribuire al Segretario Generale, dott. Gianluigi Caso, la maggiorazione in questione nella misura del 50 %, con effetto a partire dal 7 ottobre 2019 e fino alla permanenza delle suddette condizioni;

DATO ATTO che:

- il Segretario Generale, dott. Caso Gianluigi è inquadrato nella fascia professionale A+ e presta servizio in una Segreteria Generale di classe 1A;
- la retribuzione di posizione spettante ai Segretari Comunali titolari di sede in Comuni di classe 1A è, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL del 01.03.2011 – biennio economico 2008 – 2009, pari ad **€ 33.143,98**;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del CCNL del 01.03.2011 – biennio economico 2008 – 2009, ai soli fini del calcolo della maggiorazione della retribuzione di posizione (e dell'applicazione dell'istituto del "galleggiamento") si tiene conto degli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 – biennio economico 2000 – 2001, pari ad **€ 36.151,98**;

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14

email: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it – pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it

- la maggiorazione, fissata nella misura del 50%, su base annua è quindi pari ad € **18.075,99 (€ 36.151,98*50%)**, comprensive dei ratei di 13[^], rapportata a n. 12 mensilità;
- tale maggiorazione, stante la Convenzione di Segreteria Generale di classe 1/A con il Comune di Ortona e sino alla sua vigenza ed in ragione del riparto degli oneri finanziari tra i due Comuni (75% Foggia e 25% Ortona ai sensi dell'art. 8), deve essere incrementata del 25% ai sensi dell'art. 45 del CCNL 16.05.2001, come chiarito dall'art. 1 del Accordo integrativo al suddetto CCNL del 13.01.2009, per essere poi ridotta al 75%, trattandosi di spettanza ad esclusivo carico del Comune che ha attribuito le funzioni aggiuntive e, quindi, è pari ad €. **16.946,24** (18.075,99*1,25*0,75);
- pertanto la retribuzione di posizione complessiva, comprensiva della suddetta maggiorazione, spettante al dott. Gianluigi Caso ammonta su base annua a complessivi € **58.376,21 (€ 41.429,97+16.946,24)**;
- la retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate, pari al 25% dello stipendio in godimento- art. 37 del CCNL/2001 di € 19.179,22 ((43.310,80+ 33.143,98+262.08)*0,25) va però parametrata al periodo di titolarità della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Foggia ed Ortona (**7 ottobre 2019 – 20 ottobre 2019**), pari a soli n. 14 giorni ((19.179,22 + 16.946,24)/12/30*14) corrispondente quindi ad €. 1.404,90;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ed il TUEL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000

VISTI gli atti d'Ufficio

DECRETA

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

- 1) di attribuire al Segretario comunale, dott. Caso Gianluigi, con effetto dal **7 ottobre 2019** e fino alla permanenza delle condizioni di cui alle tabelle A e B allegate all'accordo integrativo di livello nazionale n. 2 del 22.12 2003 la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento **nella misura del 50%**, con le precisazioni che seguono al punto 2.;
- 1) di dare atto che il trattamento economico annuo comprensivo della tredicesima mensilità spettante al Segretario generale dott. Caso Gianluigi, è così articolato:
 - €. **43.310,80** **stipendio tabellare**, ai sensi del CCNL del 01/03/2011;
 - €. **262,08** **I.V.C.** (indennità di vacanza contrattuale)
 - €. **33.143,98** **retribuzione di posizione**, ai sensi del CCNL del 01/03/2011;
 - €. **18.075,99** **maggiorazione della retribuzione di posizione** ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001;
 - €. **00,00** **retribuzione di posizione per galleggiamento** ai sensi dell'art. 41 comma 5, del CCNL del 16/05/2001;
- 2) di dare atto altresì che, in forza della Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Foggia ed Ortona (FG) in scadenza il 20/10/2019, è da riconoscere al Segretario dott. Caso Gianluigi la retribuzione aggiuntiva, pari al 25% dello stipendio in godimento – art. 37 del CCNL/2001 periodo 7/10/2019 - 20/10/2019 di €. **1.404,90** da corrispondere in busta paga mensilità ottobre 2019;
- 3) di dare altresì atto che al Segretario generale compete anche un'indennità di risultato, per un importo non superiore al 10% del monte salario nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL del Segretari comunali e provinciali sottoscritta il 16 maggio 2001, alla cui liquidazione, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, si procederà con provvedimento autonomo.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC al dirigente incaricato, pubblicato all'Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

Del presente provvedimento è inviata copia al Segretario generale ed al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane nonché è data notizia al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V.

IL SINDACO

Franco Landella

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Corso Garibaldi n. 58 71121 Foggia tel. 0881.721612-13-14

email: gabinetto.sindaco@comune.foggia.it – pec: gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it