



Città di Foggia
GABINETTO SINDACO

DECRETO SINDACALE
nr. 71 del 21/10/2019

OGGETTO: Mutamenti incarichi dirigenziali

IL SINDACO

VISTI:

- **l'art. 50, comma 10, del TUEL** (D.Lgs. 267/2000) che dispone *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali”*;
- **l'art. 109, comma 1, del TUEL** (D.Lgs. 267/2000) che detta *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art.169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.”*;
- **l'art. 22, comma 8, dello Statuto Comunale** che stabilisce che *“Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalle leggi ed i regolamenti comunali”*;

VERIFICATO che la procedura di nomina dei dirigenti è definita dall'art. 18 del Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi e degli uffici - ordinamento della dirigenza, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18/05/2016, che determina l'attribuzione sindacale degli incarichi tenendo conto delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, delle capacità professionali e manageriali dimostrate, della valutazione dei risultati conseguiti, del rispetto delle direttive emanate dagli organi di governo, della natura e caratteristica dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

RICHIAMATO l'art. 21 del Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi e degli uffici - ordinamento della dirigenza, che stabilisce che il mutamento dell'incarico dirigenziale prima della scadenza del termine può essere disposto dal Sindaco esclusivamente per ragioni organizzative;

DATO ATTO che i dirigenti rispondono direttamente in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficacia e dei risultati di gestione;

RITENUTO necessario, nelle more di una eventuale revisione dell'organizzazione dell'Ente, procedere ad una diversa redistribuzione ed attribuzione degli incarichi dirigenziali, ai fini di una migliore organizzazione nell'erogazione dei servizi comunali ed in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

DECRETA

1. per le motivazioni addotte in narrativa, di rimodulare l'attribuzione delle funzioni dirigenziali al fine di garantire una maggiore efficienza alla compagine amministrativa;

1. di dare atto che per effetto del presente provvedimento l'incarico dirigenziale attribuito all'ing. Francesco Paolo Affatato è il seguente:

| | |
|----------------------------------|--|
| ing. F.sco Paolo AFFATATO | Rete Civica e Sito Web istituzionale - U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) - Centralino Telefonico - Servizi Informatici, Telematici, Telefonici e Innovazione Tecnologica - Pianificazione - Governance - Sviluppo del Territorio - Politiche del Lavoro - Urbanistica - Edilizia Residenziale - Sicurezza Ambienti di Lavoro - S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) - Controllo del Territorio - S.U.E. (Sportello Unico dell'Edilizia) - Lavori Pubblici - Edilizia Scolastica - Servizio Attività Economiche - Ambiente e Sviluppo Sostenibile - Verde Pubblico - Igiene Urbana e Impiantistica Rifiuti - Rapporti con l'Azienda del Servizio Rifiuti – Agricoltura ed ex Ufficio U.M.A. (UTENTI MOTORI AGRICOLI) -Direttore Ufficio di Gestione Parco Naturale Regionale Bosco Incoronata - Contratti ed Appalti - Patrimonio, Inventari ed Anagrafe degli Immobili Comunali - Fitti Attivi e Passivi. |
|----------------------------------|--|

2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento l'incarico dirigenziale attribuito al dott. Gianluigi Caso – Segretario Generale è il seguente:

| | |
|-----------------------------|---|
| dott. Gianluigi CASO | Segreteria Generale – Controllo di Gestione - Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale – Servizio di Segreteria di Giunta Comunale, Archivio, Protocollo, Messaggi Notificatori e Tipografico - Servizi Demografici (Anagrafe - Stato Civile – Statistica – Toponomastica - Censimento) - Ufficio Elettorale - Ufficio Leva - Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi – Servizio Avvocatura - Ufficio Partecipate. |
|-----------------------------|---|

3. di dare atto che per effetto del presente provvedimento l'incarico dirigenziale attribuito al dott. Romeo Delle Noci è il seguente:

| | |
|-------------------------------|---|
| dott. Romeo DELLE NOCI | Comandante del Corpo di Polizia Locale – Servizio di Polizia Locale – Viabilità – Trasporto Pubblico Urbano – Rapporti con l'Azienda di Trasporto Pubblico Locale – Mobilità e Traffico - Protezione Civile - Servizio Pubblica Istruzione - Scuole dell'Infanzia Comunali e Asili Nido Comunali. |
|-------------------------------|---|

4. di dare atto che per effetto del presente provvedimento l'incarico dirigenziale attribuito al dott. Carlo Dicesare è il seguente:

| | |
|-----------------------------|--|
| Dott. CARLO DICESARE | Servizio Finanziario - Provveditorato, Economato ed Acquisti - Fiscalità e Tributi – Servizio Cultura – Turismo - Spettacoli e Grandi Eventi - Decoro e Arredo Urbano - Politiche Giovanili - Sport- Museo Civico - Pinacoteca-Palazzetto dell'Arte - Gemellaggi - Servizio Sociale e Prevenzione - Politiche della Famiglia – Servizio Politiche Abitative. |
|-----------------------------|--|

5. di partecipare il presente decreto alle sigle sindacali.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC ai dirigenti interessati dal provvedimento, pubblicato all'Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente

Del presente provvedimento è inviata copia al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane nonché è data notizia agli Assessori, ai Capigruppo consiliari per il tramite del Presidente del Consiglio comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V..

IL SINDACO

Franco Landella