



## Comune di Foggia

### Disciplinare di incarico

**Incarico professionale per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia - Attuazione del Piano Sociale di Zona 2018-2020.**

Il Comune di Foggia con il Piano Sociale di Zona - *Triennio 2018/2020* - ha provveduto all'approvazione del Regolamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia - giusta determinazione dirigenziale NRG. 476/2019 - approvando l'all. C con il quale disciplina le funzioni e la composizione dell'Ufficio di Piano.

In osservanza dell'art.6 dello sopracitato Regolamento, per il corretto funzionamento dell'Ufficio di Piano si è resa necessaria l'individuazione di n.2 figure professionali specifiche in possesso di competenze tecniche e capacità professionali al fine di svolgere efficacemente le funzioni e i compiti assegnati all'Ufficio di Piano;

Al fine di reperire le figure professionali di cui sopra, il "*Servizio Sociale e Prevenzione - Politiche della famiglia*" del Comune di Foggia, con la stessa determinazione dirigenziale NRG. 476/2019 ad oggetto: "*Presa d'atto dell'approvazione da parte del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Foggia dell' Avviso Pubblico per il reperimento di figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia ed autorizzazione alla pubblicazione dell'Avviso*" ha provveduto all'indizione di appositi Avvisi Pubblici.

#### Tutto ciò premesso

vista la determinazione dirigenziale NRG. 1455/2019 avente ad oggetto: "*Avviso Pubblico per il reperimento di figure professionali necessarie al funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia. Presa d'atto dei verbali della Commissione esaminatrice e approvazione graduatoria*" con la quale si è provveduto ad approvare - *tra l'altro* - i verbali dei relativi Avvisi pubblici di cui alla determinazione dirigenziale NRG. 476/2019 nonché di provvedere - *previo accertamento di tutti i requisiti previsti* - alla sottoscrizione dell'incarico professionale relativamente alle n. 2 figure professionali individuate.

#### IL

Comune di Foggia - Ufficio di Piano - Ambito Territoriale di Foggia presso il Servizio Sociale e Prevenzione - CF. 00363460718 - con sede legale in Foggia, di seguito denominato "*Comune*", nella persona del Dirigente dott. Carlo DICESARE il quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente Responsabile del Servizio Sociale e Prevenzione e quindi in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ai sensi dell'articolo 107, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000

#### CONFERISCE

alla Sig.ra MERCURI Eliana nata a Foggia il 28/10/1986 e residente a Foggia in Via Antonio Regina n.23 - 71122 - C.F. MRCLNE86R68D643G - di seguito indicato come "*Professionista*", l'INCARICO PROFESSIONALE di "*Responsabile della funzione Tecnica e Amministrativa*" per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia"

#### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La premessa si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Comune affida l'incarico professionale, relativo a quanto indicato al successivo art 2. alla Sig.ra MERCURI Eliana, che sottoscrivendo il presente incarico professionale accetta le condizioni in esso contenuti.

Il Professionista dichiara di essere a piena conoscenza del fatto che nessun rapporto di lavoro dipendente si instaurerà tra lei e il Comune di Foggia, configurandosi il rapporto come prestazione di lavoro autonomo professionale finalizzato alla realizzazione di specifici obiettivi.

Il Professionista solleva il Comune di Foggia da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, presente e futura, che dovesse derivare dall'incarico in argomento nei confronti di terzi.

##### Art. 2 - Prestazioni

L'incarico professionale di "*Responsabile della funzione Tecnica e Amministrativa per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia*" della quale la stessa professionista è risultata vincitrice a seguito dell'Avviso di cui alla determinazione dirigenziale NRG. 476/2019 - *in premessa richiamata* - riguarda lo svolgimento delle attività di seguito elencate, sotto la supervisione del committente - "*Comune*" - *rappresentato dal Dirigente pro-tempore del Servizio Sociale e Prevenzione* - consistenti nel:





## Comune di Foggia

- Supporto e affiancamento specialistico alle attività istituzionali;
- Attività di regolazione del sistema;
- Gestione affari legali e contenzioso;
- Gestione delle risorse umane;
- Predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla propria attività con conoscenza specifica del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50/2016 (bandi, espletamento di procedure ad evidenza pubblica, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, ecc.);
- Il monitoraggio e gestione delle Azioni 9.7 del POR PUGLIA 2014-2020 per le procedure: "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (Avviso approvato ex AD n. 457 del 30/06/2017 e ss.mm.ii.) e Azione 9.7 -Sub Azione 9.7 a "Buoni servizio prima infanzia" (Avvisi n. 1 e n. 2 approvati con D.D. n. 865 del 15/09/2017 e ss.mm.ii.);
- Il monitoraggio e gestione del PON Inclusione - Avviso 3/2016;
- Facilitazione dei processi di integrazione anche in riferimento all'analisi ed individuazione di buone prassi relative alle procedure per la gestione di servizi.

Il Professionista si impegna quindi ad uniformare la propria condotta professionale anche in rapporto a quanto previsto dal *Regolamento dell'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale di Foggia - All. C* della determinazione dirigenziale NRG. 476/2019.

### Art. 3 - Decorrenza, durata e tipologia del rapporto

L'incarico professionale avrà decorrenza dal 1° novembre 2019 e per la durata di 24 mesi.

### Art. 4 - Modalità di svolgimento della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista opera in regime libero professionale, pertanto il presente incarico professionale non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato tra il Comune e il professionista stesso che dovrà rapportarsi con l'Amministrazione comunale rappresentata dal Dirigente *pro-tempore* del Servizio Sociale e Prevenzione.

Il Professionista dovrà comunque assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istruttorie, a tutti gli incontri richiesti dal committente e comunque necessari nell'ottica del migliore adempimento dell'incarico.

Le attività professionali si svolgeranno:

-presso l'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale di Foggia - sito presso il Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia;

-presso le sedi in cui verrà richiesta la presenza ai fini di coadiuvare al meglio le attività istruttorie.

Per le attività professionali utilizzerà il mezzo proprio.

Il Comune si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista una postazione PC e l'accesso ad apposite cartelle informatiche nonché gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento delle attività sopra specificate.

Per le attività di programmazione degli interventi, per le riunioni con il committente, per le verifiche, il professionista dovrà assicurare una presenza almeno settimanale presso l'Ufficio di Piano - Ambito Territoriale di Foggia - sito presso il Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia - Via Pasquale Fuiani n. 16 - Foggia - o in altra sede di volta in volta concordata tra le parti, fermo restando la disponibilità dell'Ente a mettere a disposizione, anche ulteriormente ai giorni settimanali previsti, sia la sede che il PC e l'accesso alle cartelle informatiche.

### Art. 5 - Obblighi e responsabilità generali - Obbligo di riservatezza

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni del presente incarico.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento dell'incarico della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Con la sottoscrizione del presente incarico il Professionista assicura altresì il corretto trattamento dei dati sensibili in particolare a garanzia della tutela dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Il contraente si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto nonché ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. n.196/2003 nonché ai sensi del D.L. n.101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".





## Comune di Foggia

### Art. 6 - Esclusività, Segreto d'ufficio - Proprietà intellettuale

Il Professionista, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente incarico, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività.

Deve comunque astenersi nel corso dell'incarico dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Il Professionista è tenuto a osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Tutti i documenti prodotti dal Professionista per lo svolgimento della prestazione di cui al presente incarico professionale saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire, al termine del presente incarico, ogni documentazione/strumentazione fornitagli dal committente, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del C.C..

### Art. 7 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

In relazione a quanto stabilito nell'Avviso di selezione pubblica di cui alla determinazione dirigenziale NRG.476/2019 nonché nella determinazione dirigenziale NRG. 1455/2019 del Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia, il compenso annuo onnicomprensivo - *oneri inclusi* - per 18 ore settimanali per tale consulenza professionale è equiparato al trattamento economico arrotondato della Cat. D del vigente CCNL Funzioni Locali per euro 24.000,00 e pertanto, tenuto conto dell'impegno richiesto e considerato il piano di lavoro, per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso lordo biennale di € 48.000,00 (contributi previdenziali, IVA, ritenuta d'acconto ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri programmati, nonché eventuali rimborsi di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio, che rimangono a totale carico del Professionista.

Il suddetto importo sarà corrisposto al professionista in n. 12 (dodici) tranches dietro presentazione di regolari fatture emesse nelle modalità coerenti con il regime fiscale del Professionista e secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di fatturazione alla Pubblica Amministrazione, nel modo seguente:

- Euro 4.000,00 bimestrale - *come disciplinato dal successivo art. 9;*

-- l'ultima fattura presumibile a scadenza dell'incarico di che trattasi, sarà saldata dietro presentazione di una relazione conclusiva delle attività oggetto dell'incarico, nonché conclusiva del lavoro svolto.

### Art. 8 - Adempimenti fiscali e previdenziali

Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente incarico, sono a carico del Professionista ed assolti direttamente dallo stesso.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri o mensilità aggiuntive o indennità di cessazione dall'incarico. Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, con la sottoscrizione del presente incarico rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

### Art. 9 - Verifica e Controllo

La liquidazione di ciascuna rata è subordinata alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni e del rispetto di quanto stabilito nel presente disciplinare d'incarico e dalla normativa vigente. Il committente provvederà quindi a verificare, con cadenza periodica e comunque in concomitanza con il pagamento delle singole tranches, il lavoro svolto, allo scopo di accertare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.

In caso di esito negativo della verifica di cui al comma precedente saranno avviate le procedure di cui al successivo art. 10.





## Comune di Foggia

### Art. 10 - Recesso

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 4.000,00 tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio e/o per cause non imputabili allo stesso.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi tre dalla data di stipula del presente incarico e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

### Art. 11 - Penali e risoluzione dell'incarico professionale

In caso di incuria nella realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2 o di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati per motivi attribuibili al professionista, ivi compresa la recessione dall'incarico senza un preavviso scritto di almeno 30 giorni, il corrispettivo dovuto sarà decurtato in percentuale rispetto alla parte di lavoro già effettuata, e comunque sarà applicata una penale, che non potrà essere inferiore al 10% dell'importo complessivo pattuito.

Comportano l'automatica e immediata risoluzione dell'incarico i seguenti inadempimenti:

- gravi inadempienze contrattuali;
- inosservanza da parte del professionista degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 4 e 5 del presente incarico;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 del C.C. in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta";
- violazione del disposto di cui al precedente art. 6;
- esito negativo delle verifiche di cui al precedente art. 9.

### Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il professionista autorizza il Comune di Foggia al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003 nonché ai sensi del D.L. n101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679".

Per maggiori informazioni sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Foggia si invita a visitare il seguente link: <https://www.comune.foggia.it/privacy-new/?cn-reloaded=1>.

### Art. 13 - Norme di rinvio

La sottoscrizione del presente incarico implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni alcune, di quanto in esso pattuito.

Il presente incarico professionale non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile in materia.

### Art. 14- Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente incarico sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Foggia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista

Dott.ssa Eliana MERCURI

Il Dirigente

Servizio Sociale e Prevenzione

Dott. Carlo DICESARE



**Dichiarazione sostitutiva  
dell'Atto di Notorietà  
(art.47 - DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i.)**

La sottoscritta MERCURI Eliana, nata a Foggia (FG) il 28/10/1986, codice fiscale MRCLNE86R68D643G, consapevole che:

- rilasciare dichiarazioni non vere, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è *punito secondo il codice penale e le leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000) con conseguente denuncia alla Procura della Repubblica.*
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera comportando - nello specifico - la decadenza dall'assegnazione dell'incarico professionale per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia - Attuazione del Piano Sciale di Zona 2018-2020

*Dichiara*

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dall'art.53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per l'incarico di che trattasi;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al dirigente dei Servizi Sociali (*struttura di assegnazione*), eventuali cause di incompatibilità che dovessero intervenire in costanza di lavoro presso il Comune di Foggia;
- di eleggere il seguente domicilio a cui inviare ogni comunicazione ed accertamento di Ufficio: Via Antonio Regina, 23 - Foggia (FG) - Tel. 3292720044 - e-mail - MERCURI.ELIANA @ GMAIL.COM - PEC ELIANA.MERCURI @ AVVOCATI.FOGGIA.LEGALMAIL.IT

Foggia, 31 ottobre 2019

  
(firma)

\*\*\*\*\*

Allegare la fotocopia del documento di identità personale.