## Allegato A

**Comune di Foggia**

**Servizi Sociali**

Il/la sottoscritt\_ nato/a il e residente in (prov. di ) via n. Cap. Tel./Cell. , indirizzo mail

## Codice Fiscale/

**P. IVA**

## chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche e certificazioni delle rendicontazioni del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI del Comune di Foggia, per le annualità 2021 e 2022 secondo le specifiche indicate nell’ “AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEL PROGETTO SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA “ORDINARI” DEL COMUNE DI FOGGIA, PROG. 627-PR2, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA’ DI RENDICONTO DAL 2021 AL 2022”

## .

**Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.:**

* di avere il recapito (se diverso dalla residenza):

Via n° CAP

Loc. Comune di (Prov. ) Tel. /

* che l'indirizzo PEC dove l’Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni è il seguente

, e di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell’anno accademico / presso la Facoltà

* di essere iscritto/a al Registro dei Revisori contabili tenuto presso con il numero

;

* di essere socio della Società di Servizi o di Revisione Contabile

con sede a P.I. con delega per la sottoscrizione della

documentazione in nome e per conto della società;

* di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
* di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
* di non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Foggia di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  + essere coinvolti nella redazione del bilancio;
  + ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
  + avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all’interno dell’organigramma del Comune di Foggia e/o di uno degli Enti attuatori;
  + avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l’Ente attuatore: APS ARCI di Foggia;
  + essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Foggia ;
  + trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
* di non avere commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Foggia e di non aver commesso errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;

-di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;

* di avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
* di essere idonea/o psicofisica all’incarico;
* di essere edotta/o degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Foggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 601 del 11/12/2013 e successive modificazioni introdotte, in ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 744 del 15/12/2020, reperibile sul sito internet istituzionale dell’Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell’incarico, ad osservare il suddetto codice;
* di acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l’esercizio dell’incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;
* di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
* che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;

Data

**Firma digitale**

## Alla domanda devono essere allegati:

* **Curriculum Vitae** in formato europeo, siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

## - Fotocopia di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità

In base all’art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma.